

※印刷用は次ページをご覧ください

○委任状の書き方の例（委任者の意思確認書類）○

委 任 状

(宛先)  
大田区長

〇〇年〇〇月〇〇日

委任者  
住 所 大田区〇〇△-△-△  
氏 名 〇〇 〇〇 印  
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

私は、下記の者に、印鑑登録申請について委任します。

代理人  
住 所 大田区〇〇△-△-△  
氏 名 〇〇 〇〇  
生年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

この文言を変更して記載してください  
(例)

- ・ 転入届
- ・ 転出届
- ・ 転居届
- ・ 世帯変更届
- ・ 戸籍謄・抄本発行申請
- ・ 印鑑登録申請・印鑑登録証亡失届・印鑑登録廃止申請
- ・ 住民票交付申請

- ・ 用紙は、便せんなどを使用してください。
- ・ 委任者の氏名は、直筆で記入してください。
- ・ 代理人の方は、**本人確認書類**（詳細は、必要な手続きの各ページをご確認ください。）をご持参ください。

区民部 戸籍住民課 戸籍住民担当  
〒144-8621 東京都大田区蒲田 5-13-14  
(03) 5744-1185

委任状

(宛先)  
大田区長

年 月 日

委任者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

私は、下記の者に、\_\_\_\_\_

について委任します。

代理人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日