

戸籍証明書等請求書(郵送請求用)

(宛先) 大田区長

◆どなたの戸籍や証明が必要ですか。

年 月 日

本籍地 (住所ではありません)	大田区	丁目	番地
		町	番
筆頭者(戸主) (戸籍の最初に書いてある人)		生年月日	
		年 月 日	

◆必要な証明書に□をつけてください(必要事項も記入)。裏面をご確認ください(裏面※1)。

種類	謄本(全部事項証明)	抄本(個人事項証明)	手数料
□戸籍	□謄本 通	□抄本 通(対象者:())	1通450円
□除籍	□謄本 通	□抄本 通(対象者:())	1通750円
□改製原戸籍	□謄本 通	□抄本 通(対象者:())	1通750円
□戸籍の附票 (裏面※2)	□全員 通	□一部 通(対象者:())	1通300円
	本籍・筆頭者の表示	□あり □なし 在外選挙人名簿登録の表示	□あり □なし
	証明が必要な住所がある場合	()	()
□身分証明書(通)	対象者()	※本人のみ請求可能	1通300円
□不在籍証明書(通)			1通300円
□独身証明書(通)	対象者()	※本人のみ請求可能	1通300円
□その他()			
□請求理由が相続用	出生から死亡までの戸籍の証明の場合は目安として1セット3000円程度です。		

◆請求理由・使用目的に□をつけてください(必要事項も記入)。

□パスポート用
□年金手続 種類:() 年金 提出先:()
□相続用 被相続人(亡くなられた方)の氏名() (氏名:())の出生から死亡までの戸籍を()通ずつ必要
□死亡記載のある戸籍 死亡された方()
□家族の関係を証明する戸籍 対象者()、()、()
□その他の理由・目的をお書きください。 ()

◆支払方法に□をつけてください。

□定額小為替(ゆうちょ銀行または郵便局で購入、表裏ともに何も記入しないでください) □現金書留(円)
□クレジットカード決済(クレジットカード決済を選択された方は①と②を必ず記入してください)。
①メールアドレスを記載してください。(決済用URLを記載したメールをお送りします。)
[25文字用]
② @より前の部分のカタカナ読みを記載してください。 (例) abc0o_12-1@のとき(エイビーシーゼロオーフィフティーワンアット)
※支払期限までにお支払いください。
※クレジットカード決済の対象は手数料のみで郵送料は含みませんので、郵送料分として日本切手が必要です。

◆請求される方(本人または代理人)

住所			
フリガナ	平日昼間の電話連絡先 自宅 携帯 勤務先		
氏名			
	生年月日	年	月

戸籍記載者との関係に○を記入:本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・代理人(要委任状)・その他()

※申請者の住民票に記載されている住民登録地以外には原則、お送りできません。

※本人と偽ったり、うその使いみちを示して証明書等の交付を受けた場合は罰金に処せられます。(戸籍法第135条、住民基本台帳法第46条第2号)。プライバシーの侵害や差別行為につながるような不当な申請には応じられません。