

## 戸籍届書の受理証明書請求書（郵送請求用）

(宛先) 大田区長

年 月 日

◆必要な受理証明書（必要な証明書に☑をつけてください） 〈1通 350円〉

□ 出 生 届	通	届出年月日	年	月	日
□ 婚 姻 届	通	届出年月日	年	月	日
□ 離 婚 届	通	届出年月日	年	月	日
□ 死 亡 届	通	届出年月日	年	月	日
□ その他〈                      〉	通	届出年月日	年	月	日

※婚姻届や離婚届等で事件本人が二人の場合、各人（①、②）に届出前の氏名等を記入してください。

外国籍の方は本籍欄に国名を記入してください。

①	フリガナ	
	事件本人氏名	
	生年月日	年 月 日
	本籍（届出前）	
	筆頭者	
②	フリガナ	
	事件本人氏名	
	生年月日	年 月 日
	本籍（届出前）	
	筆頭者	

◆請求理由・使用目的を記入してください。

--

◆支払方法に☑をつけてください。

[illegible]

◆請求される方（本人または代理人）

住所			
フリガナ		平日昼間の電話連絡先 自宅 携帯 勤務先	
氏名			
	生年月日 年 月 日		
請求者との関係に○を：当該届書の届出人・当該届書の届出人の代理人（要委任状）・その他の方は請求できません			

※申請者の住民票に記載されている住民登録地以外には原則、お送りできません。

※本人と偽ったり、うその使いみちを示して証明書等の交付を受けた場合は罰金に処せられます。(戸籍法第135条、住民基本台帳法第46条第2号)。プライバシーの侵害や差別行為につながるような不当な申請には応じられません。