

教職員勤怠管理システムの導入及び委託事業者の選定について

1 概要

適正な勤務時間等管理及び学校負担（事務量）軽減のため、都費教職員（時間講師除く）を対象とした、出退勤時間・出勤簿・休暇管理・旅行命令等を一元管理する勤怠管理システムを導入するにあたり、委託事業者を選定する。

2 システム化対象業務（予定）

対象業務	主な機能
出退勤時間管理	出退勤時間打刻
勤怠管理	出勤簿管理、休暇管理、時間外管理
旅費管理	旅費申請
共通管理・電子決済	利用者情報管理、機構情報管理、電子決済

3 事業者の選定及び日程等

(1) 募集方法

公募によるプロポーザル方式

(2) 選定方法

委託事業者選定委員会を設置し、書類審査と面接審査の総合点により事業者候補を選定する。

(3) 主な日程（予定）

No.	項目	時期
1	募集要領の公表	令和5年6月20日
2	参加申込書の提出期限	令和5年6月30日
3	提案書類の提出期限	令和5年7月28日
4	選定委員会	令和5年8月上旬
5	事業者候補決定	令和5年8月下旬
6	契約締結	令和5年9月下旬
7	構築等開始	令和5年10月上旬
8	運用開始	令和7年1月上旬