

令和元年度 指定管理者のモニタリング結果について  
(平和島・東調布・萩中公園水泳場)

1 対象施設

施設名	指定管理者	指定期間
平和島公園水泳場	株式会社オーエンス	平成29年4月1日から 令和4年3月31日まで
東調布公園水泳場	フクシ・ハリマ水泳場管理 JV	平成29年4月1日から 令和4年3月31日まで
萩中公園水泳場	株式会社協栄	平成29年4月1日から 令和4年3月31日まで

2 設置目的

区民の福祉の増進と生活文化の向上に寄与すること。

3 モニタリング実施方法

- (1) 指定管理者による自己評価
- (2) 所管課による所見・評価
- (3) 公認会計士による財務審査

以上をもとに、総合的に評価を行い、モニタリング結果シートを作成した。なお、指定期間3年目のため、総合的モニタリングを実施した。

4 結果について

別紙の大田区指定管理者モニタリング結果のとおり、良好に履行していると評価する。また、大田区公認会計士監査団による財務審査の結果も良好と審査された。

## 大田区指定管理者モニタリング結果(総合評価)

評価対象年度	令和元年度
評価実施日	令和2年8月25日

## 1 施設概要

施設名	平和島公園水泳場
所在地	東京都大田区平和島四丁目2番2号
指定管理者	名称 株式会社 オーエンス
	代表者 代表取締役 大木一雄
	住所 東京都中央区銀座四丁目12番15号
指定期間	平成29年4月 ～ 令和4年3月
施設の設置目的	区民の福祉の増進と生活文化の向上に寄与することを目的とする。
施設の沿革	昭和45年7月 屋外プール開設 平成元年7月 屋内温水プール開設 平成18年4月 指定管理者制度へ移行
担当部課 (問合せ先)	都市基盤整備部 道路公園課 公園管理担当 電話 03(5744)1319 FAX 03(5744)1527

## 2 利用者アンケート調査

## ① 利用状況調査

(1) 調査期間	令和元年6月1日～令和元年9月30日								
(2) 調査対象	施設利用者								
(3) 調査方法	施設利用時にアンケート用紙を配付し、利用終了時に回収した。								
(4) 回答者数	152名 (小数点以下第二位を四捨五入)								
単純集計結果	性別	(1) 男 42%	(2) 女 44%				無回答 14%		
	年代	(1) 20歳未満 22%	(2) 20歳代 2%	(3) 30歳代 14%	(4) 40歳代 20%	(5) 50歳代 12%	(6) 60歳代 13%	(7) 70歳以上 16%	無回答 3%
	職業	(1) 学生 16%	(2) 会社員 17%	(3) 自営業 4%	(4) 公務員 2%	(5) 主婦 18%	(6) その他 39%	無回答 5%	
	利用時間帯	(1) 午前 55%	(2) 午後 23%	(3) 夜間 5%	(4) 全日 11%				無回答 6%
	利用頻度	(1) 週に2日以上 30%	(2) 週に1日 43%	(3) 2週に1回 7%	(4) 月1回 3%	(5) 年に数回 10%	(6) はじめて 7%	無回答 1%	
	利用目的	(1) 個人利用 68%	(2) サークル活動 4%	(3) 自治会町会活動 0%	(4) 主催事業参加 5%	(5) 仕事上の関係 0%	(6) その他 16%	無回答 6%	
クロス集計結果	職業×利用目的(どのような職業の方が、何の目的で使用しているか) (n=137)								
		(1) 個人利用	(2) サークル活動	(3) 自治会町会活動	(4) 主催事業参加	(5) 仕事上の関係	(6) その他	摘要	
	(1) 学生	14	3	0	1	0	3	職業では、会社員と主婦の利用が多く、次に学生であった。 利用目的では、個人利用の参加が多く、次に主催事業参加であった。	
	(2) 会社員	19	0	0	2	0	4		
	(3) 自営業	5	0	0	1	0	0		
	(4) 公務員	3	0	0	0	0	0		
	(5) 主婦	14	2	0	1	0	8		
	(6) その他	44	1	0	2	0	10		
利用目的×利用頻度(どのような目的で、どのくらいの頻度で使用しているか) (n=143)									
	(1) 週に2日以上	(2) 週に1日	(3) 2週に1回	(4) 月1回	(5) 年に数回	(6) はじめて	摘要		
(1) 個人利用	36	38	9	2	14	5	利用目的では、個人利用が多く、次に主催事業参加であった。 利用頻度では週に1日が多く、次に週に2日以上であった。		
(2) サークル活動	1	5	0	0	0	0			
(3) 自治会町会活動	0	0	0	0	0	0			
(4) 主催事業参加	2	5	0	0	1	0			
(5) 仕事上の関係	0	0	0	0	0	0			
(6) その他	5	13	1	2	0	4			

職業×利用頻度(どのような職業の方が、どのくらいの頻度で使用しているか) (n=143)								
クロス集計結果		(1) 週に2日以上	(2) 週に1日	(3) 2週に1回	(4) 月1回	(5) 年に数回	(6) はじめて	概要
	(1) 学生	3	15	2	0	1	3	会員の利用頻度は、週に1日が多く、次に年に数回であった。 主婦も、週に1日が多く、次に週に2日以上であった。
	(2) 会社員	0	14	2	2	6	1	
	(3) 自営業	2	2	1	0	1	0	
	(4) 公務員	0	2	1	0	0	0	
	(5) 主婦	6	12	2	1	4	1	
	(6) その他	33	19	1	0	1	5	

(「n」は当該設問における回答者数)

## ② 利用者満足度調査

利用者満足度調査	質問項目	とても満足	満足	普通	不満	とても不満	無回答	回答数合計(n)	加重平均値(ランク)
		職員・スタッフの対応はいかがですか	108 71%	37 24%	7 5%	0 0%	0 0%	0 0%	152 100%
施設の予約や利用は公平・公正に行われていますか	93 61%	44 28%	13 9%	1 1%	0 0%	1 1%	152 100%	8.8 A	
施設は清潔に保たれていますか	86 57%	47 31%	17 11%	0 0%	0 0%	2 1%	152 100%	8.7 A	
備品や設備は利用しやすいですか	85 56%	48 32%	17 11%	0 0%	0 0%	2 1%	152 100%	8.6 A	
事故防止などの安全管理の状態はいかがですか	90 59%	41 27%	17 11%	1 1%	0 0%	3 2%	152 100%	8.7 A	
来所目的は十分に達成されましたか	97 63%	41 27%	12 8%	1 1%	0 0%	1 1%	152 100%	8.9 A	
当施設のサービスについて、全般的な満足度はどのくらいですか	95 63%	43 28%	12 8%	0 0%	0 0%	2 1%	152 100%	8.9 A	

## ③ 要望意見

要望意見	良好とする評価	<p>利用者を公平に接して指導する姿勢に好感が持て利用頻度が高くなりました。</p> <p>いつも、親切な対応ありがとうございます。</p> <p>丁寧に対応していただいています。ありがとうございます。</p> <p>これからも、利用したい施設です。いつも、ありがとうございます。</p>	
	改善等の要望事項	<p>①指定管理者の管理運営に関するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・夜間の小学生利用は大人と混じって泳ぐと危険なので、広いコースで泳いでほしい。</li> <li>・刺青の人がいて、不愉快だった。</li> </ul> <p>②施設の構造や制度に関するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・更衣室の水はけが良くなるように工夫をしてほしい。</li> </ul>	<p>区 の 対 応 ( 具 体 的 に )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コース利用では、大人用と子供用の区別がないため、前後間隔を十分確保させるなど、今後も安全な遊泳を指導する。</li> <li>・刺青の方にはラッシュガードの着用を求め、協力要請を強化していく。</li> <li>・ハード面の改修工事は難しいが、吸水性の良いスポンジデッキを用意し対応していく。</li> </ul>

## 3 経営状況評価

### ① 収支状況評価

(単位:円)

区分		2017年度決算額	2018年度決算額	2019年度決算額	評価
利用料金	施設使用料	19,927,095	20,778,190	18,138,600	夏季は天候に左右され、工事休場やコロナ休場により、利用料金収入も大きく影響を受けた。
	自主事業	3,254,383	4,373,226	5,688,217	
	その他	0	0	0	
	合計	23,181,478	25,151,416	23,826,817	
管理代行経費	人件費	39,791,083	43,583,522	44,711,985	2019.10.1消費税増税と労務単価の上昇の影響あり。
	その他維持管理費	41,373,037	39,201,478	37,733,049	
	合計(精算後の額)	81,164,120	82,785,000	82,445,034	

② 事業実績評価

施設(主なもの)		2017年度実績	2018年度実績	2019年度実績	評価
温水期	個人利用	24,758	26,505	26,759	2018年度の夏季は、天候に恵まれ利用者数が増えた。一方、2017年度と2019年度の夏季は、天候不順と寒さが影響し、利用者数が伸び悩んだ。(コロナ休場) 2019温水期約1か月休場
	団体利用	9,889	9,831	9,033	
	自主事業	3,216	4,758	5,629	
夏季	個人利用	32,128	37,412	32,284	
	団体利用	323	443	600	
	自主事業	118	165	390	
合計利用者数(参考値)		67,098	74,191	68,676	
区収入/合計利用者数		345	339	347	
管理代行費/合計利用者数		1,210	1,116	1,200	

(合計利用者数は施設全体の年間利用者数)

4 業務履行状況確認・評価

評価対象	確認内容	指定管理者自己評価	施設所管課所見(確認方法・頻度)	施設所管課評価
管理	事業計画書及び事業実績報告書等は期日までに提出されているか、また報告の内容に不備はないか	期日までに提出しており、不備がないよう他の職員のチェックも行っています。	いずれも期日内に提出されており、内容も良好である。	○
	各種業務日誌等が整備・保管されているか	各書類を適宜整備・保管しています。	適切に整備・保管されている。	○
	区と指定管理者との間で十分な連絡や調整がなされているか	担当課とメール・電話等で迅速に報告・連絡をしています。	適宜、連絡・調整が行われており、良好な連携が取れている。	○
職員	必要な知識・経験をもった職員を配置しているか	適切に有資格者を配置しています。	知識・経験をもった職員が適切に配置されている。	○
	施設の設置目的を最大限発揮できるスタッフの配置になっているか(員数・シフト等)	安全第一と考え、円滑に運営できる人数を適切に配置しています。	員数、シフト等スタッフは適切に配置されている。	○
	業務に必要な職員研修を実施し、資質の向上に努めているか	研修や訓練を行い、資質の向上に努めています。	定期的に職員研修が実施され、職員の資質向上に努めている。	○
	職員の服装及び接客態度は適切か	規定のユニフォームを着用し、挨拶・身だしなみ・言葉遣いを常に意識し接客に努めています。	業務にふさわしい服装で、適切かつ丁寧な接客が行われている。	○
運営	施設、設備の公正な利用が確保されているか	公正な利用を確保しています。	個人・団体利用とも、公正な利用が確保されている。	○
	自主事業(講座など)は計画どおり運営されているか	2月中旬以降に予定していた事業は新型コロナウイルスの影響により中止しましたが、それ以外は計画に基づき運営しています。	利用者ニーズに合わせた自主事業を計画どおり実施している。	○
	使用料等の会計管理は適切か	現地及び本社によるダブルチェックを行い、適切に管理しています。	複数の職員で二重チェックを徹底するなど、適切に行われている。	○
	施設の利用方法は分かりやすく説明されているか	施設内の場内掲示やホームページで案内し、分かりやすく案内しています。	施設内の案内掲示板やホームページを活用し、わかりやすく説明されている。	○
	施設の稼働率向上に向けた取組みは有効か	近隣施設に施設案内を置き、一般利用者・自主事業の稼働率向上に取り組んでおります。	ニーズに合わせた自主事業を展開し、稼働率の向上に努めている。	○
	利用者等からのクレームに対し適切に対応しているか	担当課・本社に報告の上、誠意を持って適切に対応しています。	所管課と連携を取りながら、適切に対応をしている。	○
	専用ホームページは適切に管理運営されているか	随時、新規情報を更新し、分かりやすい様、適切に管理しています。	時期にあわせた適切な内容を掲載し、管理運営をしている。	○
	施設の周辺地域との関係は良好か	良好な関係です。	周辺地域との良好な関係を保ち、連携を図っている。	○
情報管理	個人情報適正に管理されているか	定期的に社内研修を実施しています。またお客様や従業員から預かった個人情報は施錠できる所に適切に管理しています。	個人情報が記載された書類は鍵のかかる場所に保管され、適正に管理されている。	○
	個人情報保護、法令遵守のため、マニュアルの整備や職員研修を実施しているか		マニュアルが整備され、必要な研修を実施し、職員の知識向上に努めている。	○

安全・危機管理	防犯・防災のマニュアルが整備されているか、またマニュアルの内容は職員に周知されているか	年に2回避難訓練を実施しています。マニュアルを整備しており、職員に周知しています。	適切に整備・周知されている。	○	
	緊急時の初動連絡体制の整備や避難誘導等の訓練を実施しているか		緊急時連絡体制表を設け、緊急時の初動連絡体制が整備されている。また、定期的に訓練を実施している。	○	
	日常の防犯・防災管理体制は適切か	定期的、臨時的に館内、施設周辺の巡回を行い、防犯防災に努めています。	営業時間中は職員が巡回、営業時間外は機械警備を実施し、適切な体制をとっている。	○	
	鍵の保管、施錠管理が適切になされているか	保管場所を限定し、適切に管理しています。	適切な鍵の保管と施錠管理が行われている。	○	
施設管理	共通 建 設 備 品	日常・定期点検が計画的に実施され、点検記録が適切に保管されているか(建物、設備、備品)	年間計画に基づいた点検項目を実施し、適切に管理しています。	法定点検や定期点検は計画的に行われ、点検記録も適切に保管されている。	○
		修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか(建物、設備、備品)	安全第一と考え、迅速に報告しています。	速やかに報告が行われ、計画修繕に反映させるなど、臨機応変に対応している。	○
		修繕等を適切におこなっているか(建物、設備、備品)	日々点検を行い、適切に行っています。	施設運営に必要な修繕を計画的に行っている。	○
		業務の再委託は手順に沿って適切に行われているか(建物、設備)	計画的に適切に行っています。	区内業者や実績のある専門業者などに適切な再委託が行われている。	○
	設備管理	省エネルギーの取組みは適切に実施されているか(建物、設備)	節電、再生紙の利用等適切に実施している。	適切な状態を維持しつつ、光熱水費の削減に努めている。	○
		機器の取扱説明書等は整備・保管されているか	ファイルで適切に整備、保管しています。	適切に整備、保管されている。	○
		機器の取扱説明書等は整備・保管されているか	ファイルで適切に整備、保管しています。	適切に整備、保管されている。	○
		備品台帳に基づき適切に整理整頓されているか	備品シールを張り、台帳をファイルで保管し、適切に整理整頓しています。	定期的に確認し、区職員の検査でも問題はなかった。	○
清掃	日常及び定期清掃が適切に実施され、施設、設備、備品は清潔に保たれているか	常に清潔で気持ちよく使えるよう、職員と清掃スタッフで清掃しています。	事業計画書に基づいた清掃が行われており、清潔に保たれている。	○	
	洗面所等の消耗品は常に補充されているか	巡回時に残量を確認し、必要に応じて補充しています。	消耗品は常に補充されている。	○	
	ごみの分別等、リサイクルの取組みは適切に実施されているか	スタッフ全員に周知徹底し、適切に分別しています。	ごみの分別等、リサイクルの取組みは適切に実施されている。	○	
	施設周辺の美観は維持されているか	定期的な清掃を行い、適切に美観維持に努めています。	適切に維持されている。	○	

(評価基準:きちんと履行している=○、もう少し努力が必要=△、履行されていない=×)

#### 5 特記すべき取組みの状況(イベント等、特筆すべき事業内容、回数、参加者数、地域との連携・貢献)

平成31年度は、以下の取組みを行いました。  
 ・事前申し込み制から事前抽選に変更をし参加者に偏りが出ないようにした。  
 ・新しくシニアはつらつ体操を開催しました。参加者からも好評でしたので今後も続けていきたい。  
 ・水泳以外でも居室を使った親子体操教室や、やさしいヨガ、ボクシングエクササイズなどを開催し、幅広いニーズに対応した自主事業を展開した。

#### 6 財務状況に関する施設所管課所見

公認会計士による審査の結果、財務状況は良好との結果であった。  
 そのため、財務面からは当該施設の管理運営を適正に代行できる状況にあると判断する。

#### 7 施設所管課総合所見(施設運営の総合的な評価)

評価	<input type="checkbox"/> A 顕著に優れている	<input checked="" type="checkbox"/> B 適切である	<input type="checkbox"/> C 一部不適切である	<input type="checkbox"/> D 不適切である
優れた点	指定期間5年中の3年目であるが、通算11年目であり、全般的に安定した運営ができている。特に次の点で良好であった。 ・2階男女トイレを洋式化することで、お客様の利便性を向上させた。 ・子供向けの水泳教室や高齢者向けのシニアウォーキングなど、水中運動教室を開催し利用者の健康増進に努めた。 ・水泳以外でも居室を使った親子体操教室や、やさしいヨガ、ボクシングエクササイズなどを開催し、幅広いニーズに対応した自主事業を展開した。			
改善すべき点	・公園水泳場のなかで利用者数が少ない施設だが、水泳以外でも各種自主事業を展開し、更なる利用促進を求めていく。			

## 大田区指定管理者モニタリング結果(総合評価)

評価対象年度	令和元年度
評価実施日	令和2年8月25日

## 1 施設概要

施設名	東調布公園水泳場
所在地	大田区南雪谷五丁目13番1号
指定管理者	名称 フクシ・ハリマ水泳場管理JV
	代表者 株式会社フクシ・エンタープライズ 福士 昌
	住所 東京都江東区大島一丁目9番8号
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
施設の設置目的	区民の福祉の増進と生活文化の向上に寄与することを目的とする。
施設の沿革	昭和45年8月 屋外プール開設 平成4年4月 屋内温水プール開設、屋外プール改修 平成18年4月 指定管理者制度へ移行
担当部課 (問合せ先)	都市基盤整備部 道路公園課 公園管理担当
	電話 03(5744)1319 FAX 03(5744)1527

## 2 利用者アンケート調査

## ① 利用状況調査

(1) 調査期間	令和元年6月1日～令和元年9月30日								
(2) 調査対象	施設利用者								
(3) 調査方法	施設利用時にアンケート用紙を配付し、利用終了時に回収した。								
(4) 回答者数	179名 (小数点以下第二位を四捨五入)								
単純集計結果	性別	(1) 男 33%	(2) 女 57%				無回答 10%		
	年代	(1) 20歳未満 66%	(2) 20歳代 4%	(3) 30歳代 6%	(4) 40歳代 10%	(5) 50歳代 2%	(6) 60歳代 3%	(7) 70歳以上 1%	無回答 8%
	職業	(1) 学生 58%	(2) 会社員 8%	(3) 自営業 2%	(4) 公務員 2%	(5) 主婦 6%	(6) その他 10%	無回答 14%	
	利用時間帯	(1) 午前 27%	(2) 午後 49%	(3) 夜間 8%	(4) 全日 2%				無回答 14%
	利用頻度	(1) 週に2日以上 15%	(2) 週に1日 15%	(3) 2週に1回 8%	(4) 月1回 14%	(5) 年に数回 25%	(6) はじめて 8%	無回答 15%	
	利用目的	(1) 個人利用 59%	(2) サークル活動 4%	(3) 自治会町会活動 1%	(4) 主催事業参加 1%	(5) 仕事上の関係 1%	(6) その他 17%	無回答 17%	
クロス集計結果	職業×利用目的(どのような職業の方が、何の目的で使用しているか) (n=138)								
		(1) 個人利用	(2) サークル活動	(3) 自治会町会活動	(4) 主催事業参加	(5) 仕事上の関係	(6) その他	摘要	
	(1) 学生	68	4	0	0	0	22	職業では、学生の利用が多く、次に会社員であった。 利用目的では、個人利用の参加が多く、次にサークル活動の参加であった。	
	(2) 会社員	13	0	0	0	1	0		
	(3) 自営業	2	0	0	0	0	1		
	(4) 公務員	2	0	0	0	1	0		
	(5) 主婦	7	1	0	0	0	1		
	(6) その他	8	1	0	0	0	6		
利用目的×利用頻度(どのような目的で、どのくらいの頻度で使用しているか) (n=142)									
	(1) 週に2日以上	(2) 週に1日	(3) 2週に1回	(4) 月1回	(5) 年に数回	(6) はじめて	摘要		
(1) 個人利用	19	17	9	18	30	10	利用目的では、個人利用が多く、次にサークル活動であった。 利用頻度では年に数回が多く、次に週に2日以上であった。		
(2) サークル活動	1	3	0	2	0	0			
(3) 自治会町会活動	0	0	0	0	0	0			
(4) 主催事業参加	0	0	0	0	0	0			
(5) 仕事上の関係	1	0	0	1	0	0			
(6) その他	4	4	4	2	13	4			

職業×利用頻度(どのような職業の方が、どのくらいの頻度で使用しているか) (n=145)							概要
	(1) 週に2日以上	(2) 週に1日	(3) 2週に1回	(4) 月1回	(5) 年に数回	(6) はじめて	
クロス集計結果	(1) 学生	16	15	7	17	34	9
	(2) 会社員	3	3	0	4	3	2
	(3) 自営業	1	0	1	1	0	0
	(4) 公務員	1	0	0	1	1	0
	(5) 主婦	2	5	0	0	2	1
	(6) その他	3	2	5	1	3	2

(「n」は当該設問における回答者数)

## ② 利用者満足度調査

質問項目	とても満足	満足	普通	不満	とても不満	無回答	回答数合計(n)	加重平均値(ランク)
職員・スタッフの対応はいかがですか	56	42	41	11	13	16	179	6.8
	31%	24%	23%	6%	7%	9%	100%	C
施設の予約や利用は公平・公正に行われていますか	50	36	59	6	6	22	179	6.9
	28%	20%	33%	3%	3%	13%	100%	C
施設は清潔に保たれていますか	35	30	57	19	15	23	179	5.8
	20%	17%	31%	11%	8%	13%	100%	C
備品や設備は利用しやすいですか	51	35	57	6	8	22	179	6.8
	29%	20%	32%	3%	4%	12%	100%	C
事故防止などの安全管理の状態はいかがですか	56	35	54	9	4	21	179	7.1
	31%	20%	30%	5%	2%	12%	100%	B
来所目的は十分に達成されましたか	69	31	46	5	6	22	179	7.4
	39%	17%	26%	3%	3%	12%	100%	B
当施設のサービスについて、全般的な満足度はどのくらいですか	47	41	50	9	12	20	179	6.6
	26%	23%	28%	5%	7%	11%	100%	C

## ③ 要望意見

要望意見	良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プールが広く、往復で1コースずつ使えて、とても泳ぎやすかった。</li> <li>・楽しかった。最初にここに来て良かった。</li> <li>・屋内と屋外に子供プールがあって良いです。</li> <li>・刺青の人がいなくて良かった。</li> </ul>	
	改善等の要望事項	<p>①指定管理者の管理運営に関するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・床をもう少し綺麗にしてくれると、全部満足です。</li> <li>・ロッカー室内で利用者が床を拭くモップを置いてほしい。</li> </ul> <p>②施設の構造や制度に関するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・和式トイレから洋式トイレへの改造</li> <li>・ロッカー内の清潔さが足りないと思う</li> </ul>	<p>区 の 対 応 ( 具 体 的 に )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平成30年度に更衣室の一部で床の張替えを実施したが、再度点検し対応を検討する。</li> <li>・要望事項は管理者に伝え改善する。</li> <li>・令和元年度に1階エントランスの男女トイレを洋式化したが、今後も洋式化を推進する。</li> <li>・空調設備やロッカーを更新し、更衣室内の環境改善を実施してきた。今後も点検を強化し、質の高いサービスに努めていく。</li> </ul>

## 3 経営状況評価

### ① 収支状況評価

(単位:円)

区分	2017年度決算額	2018年度決算額	2019年度決算額	評価	
利用料金	施設使用料	36,154,120	36,605,405	28,309,765	夏季は天候に左右され、工事休場やコロナ休場により、利用料金収入も大きく影響を受けた。
	自主事業	35,067,900	24,410,934	23,215,363	
	その他	873,013	1,025,207	1,064,120	
	合計	72,095,033	62,041,546	52,589,248	
管理代行経費	人件費	59,155,121	58,581,342	62,764,185	2019年度は、約4か月間の工事休場による清算額が大きかった。
	その他維持管理費	16,375,879	17,760,472	9,822,157	
	合計(精算後の額)	75,531,000	76,341,814	72,586,342	

② 事業実績評価

施設(主なもの)		2017年度実績	2018年度実績	2019年度実績	評価
温水期	個人利用	50,702	48,799	35,720	2018年度の夏季は、天候に恵まれ利用者数が増えた。一方、2017年度と2019年度の夏季は、天候不順と寒さが影響し、利用者数が伸び悩んだ。工事休場やコロナ休場により、2019年度の自主事業は、大きく影響を受けた。 (工事休場) 2018温水期約1か月休場 2019温水期約4か月休場
	団体利用	16,340	15,684	10,469	
	自主事業	11,008	9,597	6,781	
夏季	個人利用	49,908	58,070	54,482	
	団体利用	1,087	857	1,048	
	自主事業	48	39	15	
合計利用者数(参考値)		118,037	123,410	101,719	
区収入/合計利用者数		611	503	517	
管理代行費/合計利用者数		640	619	714	

(合計利用者数は施設全体の年間利用者数)

4 業務履行状況確認・評価

評価対象	確認内容	指定管理者自己評価	施設所管課所見(確認方法・頻度)	施設所管課評価
管理	事業計画書及び事業実績報告書等は期日までに提出されているか、また報告の内容に不備はないか	期限内に提出しており、内容に不備はありません	いずれも期日内に提出されており、内容も良好である。	○
	各種業務日誌等が整備・保管されているか	各種日誌等適切に整備・保管している	適切に整備・保管されている。	○
	区と指定管理者との間で十分な連絡や調整がなされているか	担当課と十分な連絡、調整がとれている	適宜、連絡・調整が行われており、良好な連携が取れている。	○
職員	必要な知識・経験をもった職員を配置しているか	適切な職員を配置している	知識・経験をもった職員が適切に配置されている。	○
	施設の設置目的を最大限発揮できるスタッフの配置になっているか(員数・シフト等)	有効活用できるように人員を配置している	員数、シフト等スタッフは適切に配置されている。	○
	業務に必要な職員研修を実施し、資質の向上に努めているか	定期的に、研修・訓練をおこなっている	定期的に職員研修が実施され、職員の資質向上に努めている。	○
	職員の服装及び接客態度は適切か	規定通りの服装で、接客は適切である	業務にふさわしい服装で、適切かつ丁寧な接遇が行われている。	○
運営	施設、設備の公正な利用が確保されているか	公正な利用を確保している	個人・団体利用とも、公正な利用が確保されている。	○
	自主事業(講座など)は計画どおり運営されているか	計画通り運営し、四半期ごとに調整を行っている	利用者ニーズに合わせた自主事業を計画どおり実施している。	○
	使用料等の会計管理は適切か	適切に管理をおこなっている	複数の職員で二重チェックを徹底するなど、適切に行われている。	○
	施設の利用方法は分かりやすく説明されているか	HPやパンフレット等を用い、わかりやすく説明を行っている	施設内の案内掲示板やホームページを活用し、わかりやすく説明されている。	○
	施設の稼働率向上に向けた取組みは有効か	四半期ごとに調整をおこなって稼働率向上に努めている	ニーズに合わせた自主事業を展開し、稼働率の向上に努めている。	○
	利用者等からのクレームに対し適切に対応しているか	適切に対応している	所管課と連携を取りながら、適切に対応をしている。	○
	専用ホームページは適切に管理運営されているか	適切に管理をおこなっている	時期にあわせた適切な内容を掲載し、管理運営をしている。	○
	施設の周辺地域との関係は良好か	良好な関係を保っている	周辺地域との良好な関係を保ち、連携を図っている。	○
情報管理	個人情報とは適正に管理されているか	適正に管理をしている	個人情報が記載された書類は鍵のかかる場所に保管され、適正に管理されている。	○
	個人情報保護、法令遵守のため、マニュアルの整備や職員研修を実施しているか	会社規程のマニュアルを用い、定期的にも実施している	マニュアルが整備され、必要な研修を実施し、職員の知識向上に努めている。	○



安全・危機管理		防犯・防災のマニュアルが整備されているか、またマニュアルの内容は職員に周知されているか	マニュアルを整備し、周知している	適切に整備・周知されている。	○	
		緊急時の初動連絡体制の整備や避難誘導等の訓練を実施しているか	警察署、消防署にアドバイスを頂き、定期的に訓練を行っている	緊急時連絡体制表を設け、緊急時の初動連絡体制が整備されている。また、定期的に訓練を実施している。	○	
		日常の防犯・防災管理体制は適切か	定期的に巡回や点検を行っている	営業時間中は職員が巡回、営業時間外は機械警備を実施し、適切な体制をとっている。	○	
		鍵の保管、施錠管理が適切になされているか	適切に管理している	適切な鍵の保管と施錠管理が行われている。	○	
施設管理	共通 建 設 備 品	日常・定期点検が計画的に実施され、点検記録が適切に保管されているか(建物、設備、備品)	計画通り運営し、記録は適切に保管している	法定点検や定期点検は計画的に行われ、点検記録も適切に保管されている。	○	
		修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか(建物、設備、備品)	計画的に修繕を行っている	速やかに報告が行われ、計画修繕に反映させるなど、臨機応変に対応している。	○	
		修繕等を適切におこなっているか(建物、設備、備品)	適切に行っている	施設運営に必要な修繕を計画的に行っている。	○	
		業務の再委託は手順に沿って適切に行われているか(建物、設備)	手順通り、適切に行っている	区内業者や実績のある専門業者などに適切な再委託が行われている。	○	
		省エネルギーの取組みは適切に実施されているか(建物、設備)	利用に支障をきたさないように、行っている	適切な状態を維持しつつ、光熱水費の削減に努めている。	○	
	設備管理	機器の取扱説明書等は整備・保管されているか	適切に整備・保管している	適切に整備、保管されている。	○	
		備品管理	機器の取扱説明書等は整備・保管されているか	適切に整備・保管している	適切に整備、保管されている。	○
			備品台帳に基づき適切に整理整頓されているか	適切に管理している	定期的に確認し、区職員の検査でも問題はなかった。	○
	清掃	日常及び定期清掃が適切に実施され、施設、設備、備品は清潔に保たれているか	日常・定期清掃を行い、清潔に保っている	事業計画書に基づいた清掃が行われており、清潔に保たれている。	○	
		洗面所等の消耗品は常に補充されているか	適切に補充している	消耗品は常に補充されている。	○	
ごみの分別等、リサイクルの取組みは適切に実施されているか		適切に行っており、削減に努めている	ごみの分別等、リサイクルの取組みは適切に実施されている。	○		
施設周辺の美観は維持されているか		場内、公園内の美化に努めている	適切に維持されている。	○		

(評価基準:きちんと履行している=○、もう少し努力が必要=△、履行されていない=×)

#### 5 特記すべき取組みの状況(イベント等、特筆すべき事業内容、回数、参加者数、地域との連携・貢献)

令和元年度は以下の取組みを行いました

2020東京オリンピックに向けての、オリンピアン自主事業(シドニーオリンピック メダリスト中村真衣さんの水泳教室)を5年連続で開催する  
高齢者の水泳教室を増設し、運動の機会を与えると同時に、交流の場を設ける

施設工事による4か月間の長期休場期間中に修繕を行い、1階のエントランス男女トイレを和式から洋式にする

#### 6 財務状況に関する施設所管課所見

公認会計士による審査の結果、財務状況は良好との結果であった。

そのため、財務面からは当該施設の管理運営を適正に代行できる状況にあると判断する。

#### 7 施設所管課総合所見(施設運営の総合的な評価)

評価  A 顕著に優れている  B 適切である  C 一部不適切である  D 不適切である

優れた点	<p>指定期間5年中の3年目であるが、通算8年目であり、一般的に堅実な運営ができている。特に次の点で良好であった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1階男女トイレの一部を洋式化することで、お客様の利便性を向上させた。</li> <li>・水泳場を使った自主事業(子供向けの水泳教室や高齢者向けのはつらつ水泳教室など)に力を入れ、公園水泳場のなかでも自主事業の利用者数が多く好評であった。</li> <li>・水泳以外でも居室を使った親子体操教室やリラクソヨガなどを開催し、幅広いニーズに対応した自主事業を展開した。</li> </ul>
改善すべき点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の利用促進では豊富な自主事業を用意しているが、利用者の手続きや対応に追われ、スタッフ事務室内の整理整頓が十分と言えない状況ではない。また、施設管理者が所有する備品についても、不明確にならないよう指導していく。</li> </ul>

## 大田区指定管理者モニタリング結果(総合評価)

評価対象年度	令和元年度
評価実施日	令和2年8月25日

## 1 施設概要

施設名	萩中公園水泳場
所在地	大田区萩中三丁目26番46号
指定管理者	名称 株式会社 協栄
	代表者 代表取締役 山田 賢治
	住所 東京都中央区日本橋蠣殻町二丁目13番9号
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
施設の設置目的	区民の福祉の増進と生活文化の向上に寄与すること。
施設の沿革	昭和37年8月 屋外プール開設 平成7年4月 屋内温水プール開設、屋外プール全面改修 平成18年4月 指定管理者制度へ移行
担当部課 (問合せ先)	都市基盤整備部 道路公園課 公園管理担当
	電話 03(5744)1319 FAX 03(5744)1527

## 2 利用者アンケート調査

## ① 利用状況調査

(1) 調査期間	令和元年6月1日～令和元年9月30日								
(2) 調査対象	施設利用者								
(3) 調査方法	施設利用時にアンケート用紙を配付し、利用終了時に回収した。								
(4) 回答者数	91名 (小数点以下第二位を四捨五入)								
単純集計結果	性別	(1) 男 46%	(2) 女 51%				無回答 3%		
	年代	(1) 20歳未満 70%	(2) 20歳代 1%	(3) 30歳代 6%	(4) 40歳代 12%	(5) 50歳代 3%	(6) 60歳代 3%	(7) 70歳以上 2%	無回答 3%
	職業	(1) 学生 52%	(2) 会社員 9%	(3) 自営業 3%	(4) 公務員 2%	(5) 主婦 6%	(6) その他 16%	無回答 12%	
	利用時間帯	(1) 午前 42%	(2) 午後 41%	(3) 夜間 3%	(4) 全日 3%				無回答 11%
	利用頻度	(1) 週に2日以上 13%	(2) 週に1日 8%	(3) 2週に1回 8%	(4) 月1回 7%	(5) 年に数回 32%	(6) はじめて 26%	無回答 6%	
	利用目的	(1) 個人利用 62%	(2) サークル活動 3%	(3) 自治会町会活動 0%	(4) 主催事業参加 0%	(5) 仕事上の関係 1%	(6) その他 20%	無回答 14%	
クロス集計結果	職業×利用目的(どのような職業の方が、何の目的で使用しているか) (n=72)								
		(1) 個人利用	(2) サークル活動	(3) 自治会町会活動	(4) 主催事業参加	(5) 仕事上の関係	(6) その他	摘要	
	(1) 学生	27	2	0	0	1	12	職業では、学生の利用が多く、次に会社員であった。 利用目的では、個人利用の参加が多く、次にサークル活動の参加であった。	
	(2) 会社員	7	0	0	0	0	0		
	(3) 自営業	2	0	0	0	0	1		
	(4) 公務員	2	0	0	0	0	0		
	(5) 主婦	5	0	0	0	0	0		
	(6) その他	11	0	0	0	0	2		
利用目的×利用頻度(どのような目的で、どのくらいの頻度で使用しているか) (n=77)									
	(1) 週に2日以上	(2) 週に1日	(3) 2週に1回	(4) 月1回	(5) 年に数回	(6) はじめて	摘要		
(1) 個人利用	9	3	3	3	21	17	利用目的では、個人利用が多く、次にサークル活動であった。 利用頻度では年に数回が多く、次にはじめてであった。		
(2) サークル活動	0	2	0	0	1	0			
(3) 自治会町会活動	0	0	0	0	0	0			
(4) 主催事業参加	0	0	0	0	0	0			
(5) 仕事上の関係	0	0	0	0	0	1			
(6) その他	3	1	2	2	3	6			

職業×利用頻度(どのような職業の方が、どのくらいの頻度で使用しているか) (n=78)								
クロス集計結果		(1) 週に2日以上	(2) 週に1日	(3) 2週に1回	(4) 月1回	(5) 年に数回	(6) はじめて	摘要
	(1) 学生	2	3	5	3	19	14	学生の利用頻度では、年に数回が多く、次にはじめてであった。 会社員では、はじめてが多く、次に2週に1回、年に数回が同数であった。
	(2) 会社員	0	0	2	1	2	3	
	(3) 自営業	1	1	0	0	0	0	
	(4) 公務員	2	0	0	0	0	0	
	(5) 主婦	2	1	0	1	0	1	
	(6) その他	4	0	0	0	6	4	

(「n」は当該設問における回答者数)

## ② 利用者満足度調査

利用者満足度調査	質問項目	とても満足	満足	普通	不満	とても不満	無回答	回答数合計(n)	加重平均値(ランク)
		職員・スタッフの対応はいかがですか	47 52%	20 22%	14 15%	4 4%	6 7%	0 0%	91 100%
施設の予約や利用は公平・公正に行われていますか	45 50%	17 19%	16 18%	3 3%	5 5%	5 5%	91 100%	7.7 B	
施設は清潔に保たれていますか	41 45%	17 19%	22 24%	4 4%	6 7%	1 1%	91 100%	7.3 B	
備品や設備は利用しやすいですか	47 52%	11 12%	18 20%	4 4%	8 9%	3 3%	91 100%	7.4 B	
事故防止などの安全管理の状態はいかがですか	44 48%	16 18%	17 19%	6 7%	5 5%	3 3%	91 100%	7.5 B	
来所目的は十分に達成されましたか	47 52%	20 22%	13 14%	2 2%	7 8%	2 2%	91 100%	7.8 B	
当施設のサービスについて、全般的な満足度はどのくらいですか	46 51%	20 22%	15 17%	3 3%	5 5%	2 2%	91 100%	7.8 B	

## ③ 要望意見

要望意見	良好とする評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シャワーヘッドが新しくなり温水の出が良くなって使いやすくなった。</li> <li>・スタッフさんの反応が良くて、とても良い。</li> <li>・とても楽しかったです。</li> <li>・とても泳げるプールです。</li> </ul>	
	改善等の要望事項	<p>①指定管理者の管理運営に関するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大きい方のプールで、幼児に浮具をつけて遊べるようになったら、なお良いと思う。</li> </ul> <p>②施設の構造や制度に関するもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・室内で、もうちょっと楽しい遊びを入れてほしい。</li> </ul>	<p>区 の 対 応 ( 具 体 的 に )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プールによって水深が異なり、幼児に浮具をつけても危険であることから、安全確保の点から適切な対応をしていく。</li> <li>・室内エリアの空間が限られることから、大規模修繕を検討する際は、要望内容を参考としていく。</li> </ul>

## 3 経営状況評価

### ① 収支状況評価

(単位:円)

区分		2017年度決算額	2018年度決算額	2019年度決算額	評価
利用料金	施設使用料	43,354,750	44,700,405	38,661,500	夏季は天候に左右され、工事休場やコロナ休場により、利用料金収入も大きく影響を受けた。
	自主事業	13,980,800	15,140,770	13,866,910	
	その他	1,020,831	1,525,001	1,057,894	
	合計	58,356,381	61,366,176	53,586,304	
管理代行経費	人件費	75,697,330	75,760,145	72,571,755	2019.10.1消費税増税と労務単価の上昇の影響あり。
	その他維持管理費	37,473,930	39,949,730	43,901,939	
	合計(精算後の額)	113,171,260	115,709,875	116,473,694	

② 事業実績評価

施設(主なもの)		2017年度実績	2018年度実績	2019年度実績	評価
温水期	個人利用	53,882	54,514	42,151	2018年度の夏季は、天候に恵まれ利用者数が増えた。一方、2017年度と2019年度の夏季は、天候不順と寒さが影響し、利用者数が伸び悩んだ。工事休場やコロナ休場により、2019年度の自主事業は、大きく影響を受けた。 (工事休場・コロナ休場) 2019温水期約2か月休場
	団体利用	13,304	13,558	10,538	
	自主事業	5,026	5,247	4,069	
夏季	個人利用	83,200	88,687	84,444	
	団体利用	841	796	866	
	自主事業	0	0	0	
合計利用者数(参考値)		151,227	157,555	137,999	
区収入/合計利用者数		386	389	388	
管理代行費/合計利用者数		748	734	844	

(合計利用者数は施設全体の年間利用者数)

4 業務履行状況確認・評価

評価対象	確認内容	指定管理者自己評価	施設所管課所見(確認方法・頻度)	施設所管課評価
管理	事業計画書及び事業実績報告書等は期日までに提出されているか、また報告の内容に不備はないか	それぞれの期日までに延滞無く提出しています。	いずれも期日内に提出されており、内容も良好である。	○
	各種業務日誌等が整備・保管されているか	特定のファイルに適切に整備・保管しています。	適切に整備・保管されている。	○
	区と指定管理者との間で十分な連絡や調整がなされているか	電話連絡や打ち合わせなどによる調整も十分行っています。	適宜、連絡・調整が行われており、良好な連携が取れている。	○
職員	必要な知識・経験をもった職員を配置しているか	各セクションにおいて研修により、必要な知識・経験を積ませた職員を配置しています。水泳場においては、お客様の動き、人数に合わせて死角が無いよう最大限発揮できる配置にしています。	知識・経験をもった職員が適切に配置されている。	○
	施設の設置目的を最大限発揮できるスタッフの配置になっているか(員数・シフト等)		員数、シフト等スタッフは適切に配置されている。	○
	業務に必要な職員研修を実施し、資質の向上に努めているか	OJTの実施、社内外のセミナーを積極的に実行しています。	定期的に職員研修が実施され、職員の資質向上に努めている。	○
	職員の服装及び接客態度は適切か	挨拶、言葉使い、身だしなみを徹底した接客に努めています。	業務にふさわしい服装で、適切かつ丁寧な接客が行われている。	○
運営	施設、設備の公正な利用が確保されているか	個人利用・団体利用共に公正な利用を確保しています。	個人・団体利用とも、公正な利用が確保されている。	○
	自主事業(講座など)は計画どおり運営されているか	計画的に実施しており、お客様のニーズに捉えた自主事業を運営しています。	利用者ニーズに合わせた自主事業を計画どおり実施している。	○
	使用料等の会計管理は適切か	本社との二重のチェックをおこない適切に行っています。	複数の職員で二重チェックを徹底するなど、適切に行われている。	○
	施設の利用方法は分かりやすく説明されているか	ポスターや案内看板、デジタルサイネージ、場内放送等を適正適所で活用し分かりやすく説明しています。	施設内の案内掲示板やホームページを活用し、わかりやすく説明されている。	○
	施設の稼働率向上に向けた取組みは有効か	利用者ニーズに合わせた自主事業を行う事により、一般利用の稼働率の向上に努めています。	ニーズに合わせた自主事業を展開し、稼働率の向上に努めている。	○
	利用者等からのクレームに対し適切に対応しているか	担当部署に報告の上、適切で早急な対応を行っています。	所管課と連携を取りながら、適切に対応をしている。	○
	専用ホームページは適切に管理運営されているか	随時、新規事業を更新し、適切に管理運営しています。	時期にあわせた適切な内容を掲載し、管理運営をしている。	○
	施設の周辺地域との関係は良好か	連絡・連携を図り、トラブル防止に努め、良好な関係作りに努めています。	周辺地域との良好な関係を保ち、連携を図っている。	○
情報管理	個人情報とは適正に管理されているか	コンプライアンス研修を実施し、マニュアル整備や個人情報管理の重要性を熟知し、業務にあたっています。個人情報は鍵のかかるキャビネットに保管しています。	個人情報が記載された書類は鍵のかかる場所に保管され、適正に管理されている。	○
	個人情報保護、法令遵守のため、マニュアルの整備や職員研修を実施しているか		マニュアルが整備され、必要な研修を実施し、職員の知識向上に努めている。	○

安全・危機管理	防犯・防災のマニュアルが整備されているか、またマニュアルの内容は職員に周知されているか		適切に整備・周知されている。	○	
	緊急時の初動連絡体制の整備や避難誘導等の訓練を実施しているか	防犯・防災を含めた緊急時に於ける対応マニュアルの整備、避難誘導等の訓練を行っています。	緊急時連絡体制表を設け、緊急時の初動連絡体制が整備されている。また、定期的に訓練を実施している。	○	
	日常の防犯・防災管理体制は適切か		営業時間中は職員が巡回、営業時間外は機械警備を実施し、適切な体制をとっている。	○	
	鍵の保管、施錠管理が適切になされているか	鍵は保管場所を限定し、適切に管理しています。	適切な鍵の保管と施錠管理が行われている。	○	
施設管理	共通 建 設 備 品	日常・定期点検が計画的に実施され、点検記録が適切に保管されているか(建物、設備、備品)	年間計画に基づいた点検作業を確実に実行し、保管もしています。	法定点検や定期点検は計画的に行われ、点検記録も適切に保管されている。	○
		修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか(建物、設備、備品)	修繕が必要な箇所の対応は報告を含め速やかに行っています。	速やかに報告が行われ、計画修繕に反映させるなど、臨機応変に対応している。	○
		修繕等を適切におこなっているか(建物、設備、備品)	修繕が必要な箇所の対応は適切に行っています。	施設運営に必要な修繕を計画的に行っている。	○
		業務の再委託は手順に沿って適切に行われているか(建物、設備)	年間計画を作成し、区と協議を行い、計画的に実施しています。	区内業者や実績のある専門業者などに適切な再委託が行われている。	○
	設備管理	省エネルギーの取組みは適切に実施されているか(建物、設備)	電気のON/OFFの切替や長時間点灯の蛍光灯をLEDに交換するなど、省エネ対策を行っています。	適切な状態を維持しつつ、光熱水費の削減に努めている。	○
		機器の取扱説明書等は整備・保管されているか	書類の整備・保管を適切に行っています。	適切に整備、保管されている。	○
		機器の取扱説明書等は整備・保管されているか	書類の整備・保管を適切に行っています。	適切に整備、保管されている。	○
		備品台帳に基づき適切に整理整頓されているか	台帳を作成し適切に管理しています。	定期的に確認し、区職員の検査でも問題はなかった。	○
清掃	日常及び定期清掃が適切に実施され、施設、設備、備品は清潔に保たれているか	年間計画に基づいた日常及び定期清掃・消毒作業等を行い、施設全体の美観向上、衛生維持管理に努めています。また、ゴミの分別、リサイクルも適切に行っています。	事業計画書に基づいた清掃が行われており、清潔に保たれている。	○	
	洗面所等の消耗品は常に補充されているか		消耗品は常に補充されている。	○	
	ゴミの分別等、リサイクルの取組みは適切に実施されているか		ゴミの分別等、リサイクルの取組みは適切に実施されている。	○	
	施設周辺の美観は維持されているか		適切に維持されている。	○	

(評価基準:きちんと履行している=○、もう少し努力が必要=△、履行されていない=×)

### 5 特記すべき取組みの状況(イベント等、特筆すべき事業内容、回数、参加者数、地域との連携・貢献)

平成31年度は以下の取り組みを行いました。

- ・自主事業日に行っている水泳教室も継続して開催し、お子様対象の教室は全教室定員に達し安定した教室運営を行うことができました。
- ・東京2020オリンピック・パラリンピックを盛り上げるために、2階ギャラリーにて競技記録の実測展示、競技内容の展示を行いました。また、1階ロビーにてデジタルサイネージを使用し、オリンピック開催日までのカウントダウンを表示しました。
- ・今年度は災害時の訓練として施設周辺を歩いてまわり、危険箇所、避難時に弊害となるものを見つけ、危険箇所を地図に落とし込むDIG訓練を実施しました。住み慣れた地域にも様々な危険箇所が潜んでいることを地域の皆様に知っていただく事ができ、防災への関心を高めることに貢献出来ました。

今後の課題は、利用者満足度の向上です。利用者アンケートに記入して頂き、お客様のご意見を反映した取り組みを行っていきます。また、今年度も引き続き、教室事業で定員に達していない教室の参加者増加を目指します。

今後も萩中公園水泳場の指定管理者として、区民の方に満足して頂ける施設となるよう運営してまいります。

### 6 財務状況に関する施設所管課所見

公認会計士による審査の結果、財務状況は良好との結果であった。  
そのため、財務面からは当該施設の管理運営を適正に代行できる状況にあると判断する。

### 7 施設所管課総合所見 (施設運営の総合的な評価)

評価	<input type="checkbox"/> A 顕著に優れている <input checked="" type="checkbox"/> B 適切である <input type="checkbox"/> C 一部不適切である <input type="checkbox"/> D 不適切である
優れた点	指定期間5年中の3年目であるが、通算14年目であり、全般的に堅実な運営ができています。特に次の点で良好であった。 ・水泳場の利用者数が他の水泳場より多く、お客様の安全を第一に考えた監視体制で臨み、年間を通して健全な運営に努めた。 ・水泳場の2階スペースを活用し、オリンピック・パラリンピックの協議内容の展示や陸上競技の記録実測展示、カウントダウンなどを行い、気運醸成に努めた。
改善すべき点	・利用者数が非常に多い施設のため、水の事故や盗難など発生させないよう細心の注意を払って運営していく必要がある。また、利用料金収入も定期的に入金するなど、社内チェックの強化を図り、トラブルを未然に防ぐ環境づくりを今後も求めていく。