

令和 年 月 日

大田区立馬込東中学校改築事業基本構想策定支援業務委託、発注者支援業務委託の事業者選定
プロポーザル参加申込書

(宛先) 大田区長

住 所 :

商号又は名称 :

代 表 者 名 : (印)

「大田区立馬込東中学校改築事業基本構想策定支援業務委託、発注者支援業務委託の事業者」
に係る委託事業者選定プロポーザルについて、参加を表明します。

なお、本書の記載事項は事実と相違ないこと及び当社が本プロポーザルの参加資格を有して
いることを誓約いたします。

担当者職・氏名

連絡先電話番号

Eメールアドレス

1 協力業者等の概要書

(1) 業者概要

名 称	
住 所	
代 表 者	
担当業務範囲	
担 当 者	
名 称	
住 所	
代 表 者	
担当業務範囲	
担 当 者	
名 称	
住 所	
代 表 者	
担当業務範囲	
担 当 者	

【注意事項】

- 1 協力業者等がある場合に記入し提出してください。
- 2 記入欄が足りない場合は用紙を増やして記入してください。

令和 年 月 日

大田区立馬込東中学校改築事業基本構想策定支援業務委託、発注者支援業務委託の事業者選定
プロポーザル参加辞退届

(宛先) 大田区長

住 所 :

商号又は名称 :

代 表 者 名 : (印)

「大田区立馬込東中学校改築事業基本構想策定支援業務委託、発注者支援業務委託」に係る委託事業者選定プロポーザルについて、令和 年 月 日付け参加申込書を提出したところですが、下記の理由により辞退したいので届けます。

なお、本プロポーザルの参加申込書を提出したことにより入手した区の情報等を他に使用しないことと第三者に漏らさないことを誓約いたします。

辞退の理由

担当者職・氏名

連絡先電話番号

Eメールアドレス

整理番号

1 参加者概要書

(1) 参加者概要

一級建築士事務所番号	
業務形態	単独 / 協力会社有り
担当部署（担当支店）	

(2) 技術者数

担当部門の技術者数						
資格	意匠	構造	積算	電気設備	機械設備	合計
一級建築士	人	人	人	人	人	人
うち構造設計一級建築士	人	人	人	人	人	人
うち設備設計一級建築士	人	人	人	人	人	人
二級建築士	人	人	人	人	人	人
建築設備士	人	人	人	人	人	人
その他技術者	人	人	人	人	人	人
合計	人	人	人	人	人	人

【留意事項】

- 1 業務形態は、該当するものに○を付けてください。
- 2 実際に委託を担当する部署（本社、支店、営業所）が分かるように記入してください。
- 3 複数の資格を有する者は最も専門とする分野のみ記入してください。
- 4 「その他技術者」は、資格を有していないものも含まれます。
- 5 数値記入欄は、該当する人数を記載してください。

整理番号

2 実績調書

No	受託件名 (施設名)・(所在地)	発注者	施設 用途	業務 内容	建物規 模(m ²)	同種業務の 実績	業務完了年月
1	〇〇市〇〇小学校改築工 事基本構想及び基本計画 策定支援技業務	〇〇県 〇〇市	小学校	基本構想 基本計画	8,000 m ²		H29.3
2	私立〇〇中学校改築工事 基本設計及び実施設計委 託	学校法人 〇〇〇〇	中学校	基本設計 実施設計	10,000 m ²	同種	H30.9
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

【留意事項】

- 1 実施要領の 3 (8) に記載する要件を満たすことが分かるように記入してください。
- 2 「受託件名」は契約ごとに記載してください。
- 3 「建物規模」は、新築もしくは改築を行った建物の概略の計画面積を記入してください。
- 4 「業務内容」は、当該契約において実施した【基本構想・基本計画・基本設計・実施設計】のうち当てはまるものを記入してください。
- 5 「同種業務の実績」欄には実施要領の 3 (8) に記載する要件に沿って記入してください。
- 6 記入した契約履行実績について、当該契約書の (写)、及び概要がわかる書類は、原本に添付してください。

整理番号

3 管理技術者実績説明書

受託件名	
1 建物概要 (1) 規模（計画概略面積） (2) 用途 (3) 建設年 (4) 配置図（※任意、別紙提出可） 2 委託の概要 (1) 児童又は生徒数、運営者数など (2) 併設施設がある場合はその内容 ・用途 ・施設利用者数 ・運営者数など (3) 新築・改築等事業のスケジュール (4) 委託業務期間 (5) その他特筆すべき事項（設計委託に関する支援業務も受注したなど） 3 新築・改築等事業の概算費用（単位：百万円） 4 改築参考図面、新築の参考図面 (1) ゾーニング図 (2) その他参考図 } 外観のわかる写真又は参考図面を掲載可能 5 今回、委託の参考となるポイント	

整理番号

3 建築意匠主任担当技術者実績説明書

受託件名	
1 建物概要 (1) 規模（計画概略面積） (2) 用途 (3) 建設年 (4) 配置図（※任意、別紙提出可） 2 委託の概要 (1) 児童又は生徒数など (2) 併設施設がある場合は、その内容 ・用途 ・施設利用者数 ・運営者数など (3) 新築・改築等事業のスケジュール (4) 委託業務期間 (5) その他特筆すべき事項（設計委託に関する支援業務も受注したなど） 3 新築・改築等事業の概算費用（単位：百万円） 4 改築参考図面、新築の参考図面 (1) ゾーニング図 (2) その他参考図 } 外観のわかる写真又は参考図面を掲載可能 5 今回、委託の参考となるポイント	

整理番号

3 建築構造主任担当技術者実績説明書

受託件名	
1 建物概要 (1) 規模（計画概略面積） (2) 用途 (3) 建設年 (4) 配置図（※任意、別紙提出可） 2 委託の概要 (1) 児童又は生徒数など (2) 併設施設がある場合は、その内容 ・用途 ・施設利用者数 ・運営者数など (3) 新築・改築等事業のスケジュール (4) 委託業務期間 (5) その他特筆すべき事項（設計委託に関する支援業務も受注したなど） 3 新築・改築等事業の概算費用（単位：百万円） 4 改築参考図面、新築の参考図面 (1) ゾーニング図 (2) その他参考図 } 外観のわかる写真又は参考図面を掲載可能 5 今回、委託の参考となるポイント	

整理番号

5－1 管理技術者の経歴等

氏 名	
年 齢	満 歳（提出日現在）
資格取得後年数	満 年（提出日現在）

資 格						
No.	年 月	内 容			摘 要	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
業 務 実 績						
	受 託 件 名	同種業務 の実績	建物規模 (㎡)	業務内容	従事期間	立場
1						
2						
3						
4						
5						

【留意事項】

- 1 「資格」の摘要欄には資格取得番号を記入してください。
- 2 「受託件名」は契約ごとに記載してください。
- 3 「同種業務の実績」欄には実施要領の3（8）に記載する要件に沿って記入してください。
- 4 「建物規模」は、新築もしくは改築を行った建物の概略の計画面積を記入してください。
- 5 「業務内容」は、当該契約において実施した【基本構想・基本計画・基本設計・実施設計】のうち当てはまるものを記載してください。

整理番号

5－2 建築意匠・建築構造技術者の経歴等

(対象となる分野に○を記入してください。)

氏 名	
年 齢	満 歳（提出日現在）
資格取得後年数	満 年（提出日現在）

資 格						
No.	年 月	内 容			摘 要	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
業 務 実 績						
	受 託 件 名	同種業務 の実績	建物規模 (㎡)	業務内容	従事期間	立場
1						
2						
3						
4						
5						

【留意事項】

- 「資格」の摘要欄には資格取得番号を記入してください。
- 「受託件名」は契約ごとに記載してください。
- 「同種業務の実績」欄には実施要領の3（8）に記載する要件に沿って記入してください。
- 「建物規模」は、新築もしくは改築を行った建物の概略の計画面積を記入してください。
- 「業務内容」は、当該契約において実施した【基本構想・基本計画・基本設計・実施設計】のうち当てはまるものを記載してください。