

技術提案書作成要領

1 技術提案書の記入方法等

- (1) 技術提案書（別添技一様式第1号）は、以下の必要な書類を添えて提出する。
- (2) 用紙の大きさは、A4判（片面印刷）とする。
- (3) 各様式に記載する際の文字の大きさは、特に指定がない場合10.5ポイント以上とする。ただし、各様式に挿入する図や表の文字の大きさは任意とする。
- (4) 各様式の枚数は、特に指定のない場合は、1枚以内とする。
- (5) 各様式の整理番号は、事務局で使用するので記入しない。
- (6) 提案者（事業者名）が特定できる内容は記載しない。
- (7) 本プロポーザルは設計案を審査するものではなく、区とともに改築事業を進めるパートナーを選定するものである。したがって、当該施設の具体的なイメージパースや、設計プラン・図等は記載しない。（記載がある場合は事務局側で塗りつぶし等の処置を行う場合がある。）

2 【技一様式第3号-1～3】提案テーマ

次の各テーマについて、プロセス（過程・手順）及び担当技術者の実績を示したうえで記載する。

【技一様式第3号-1】

提案テーマ①：**本事業を進める上での業務方針（特に重視する設計上の配慮事項、業務の取組体制、設計チームの特徴、地域調整も含めた業務工程、その他の配慮事項）について示してください。**

【技一様式第3号-2】

提案テーマ②：**これまでの実績（より良くするための改善案含む）を示した上で、限られた空間で複合施設としての施設間の交流を実現する、運営も含めた考え方を示してください。**

【技一様式第3号-3】

提案テーマ③：**区は、「大田区 SDGs 未来都市計画」を策定するなど、ステークホルダーの一員として、積極的に 17 のゴール達成に向けて取り組んでいます。これまでの実績等を踏まえた上で、SDGs の達成に向けた公共施設のあり方を、以下の内容を中心に考え方を示してください。**

「公共施設の脱炭素化の促進」

「ユニバーサルデザインの促進」

「公共施設運営に係る DX の促進」

- (1) 提案に当たっては、参加申し込み後に配布する「（仮称）上池台二丁目複合施設基本構想（洗足区民センター建替え）」を十分に踏まえたものとする。
- (2) 提案は、参加申込書を踏まえ、様式に示してある内容に言及して文章で具体的かつ簡潔に記載する。
- (3) 文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図は使用してよいが、本事業に係る設計の内容が具体的に表現されたものであってはならない。
- (4) 記載内容については、他人の著作権を侵害するものであってはならない。
- (5) 本提案内容はあくまでプロポーザル方式による業者選定の審査項目であり、実際の業務着

手時に提案内容がそのまま採用されるわけではないことに留意すること。

3 【技一様式第5号】見積書

- (1) 委託に係る業務コストを見積り、税抜総額を記載すること。
- (2) 内訳書（様式は定めないが、できるだけ詳細な内訳）を添付すること。

4 技術提案書の無効

- (1) 提出書類について、本要領及び別添の所定様式に示された条件に適合しない場合は、無効とする場合がある。

5 技術提案書等の提出

(1) 提出書類

- ① 【技一様式第1号】 1部
 - ② 【技一様式第3号】及び【技一様式第5号】 12部（原本1部、副本11部）
- ※ 原本はクリップ止めとし、副本は1部ごとに2穴A4判タテ型ファイルに綴じること。

(2) 法人の表記

副本の表記において、法人名、代表者名等、応募者が特定されるような名称、ロゴマーク等の使用や表現はしないこと。なお、すでに名称が記載されている書類については、黒マジック等で名称部分を塗りつぶすこと。

(3) 提出先

大田区地域力推進部雪谷特別出張所
〒145-0065 東京都大田区東雪谷三丁目6番2号
電話 03-3729-5117 FAX 03-3729-1826

(4) 提出期限

令和6年5月31日（金）午後3時までに持参

ただし、土、日、祝日を除く。事前に担当部署に連絡のうえ、午前9時から午後5時までの間に提出すること。なお、最終日は午後3時までとする。

(5) その他

- ア 要求された内容以外の書類、図面等については受理しない。
- イ 提出された技術提案書は返却しない。
- ウ 技術提案書は日本語を主体として記述すること。
- エ 貸与した関連資料は返却すること。
- オ 専門用語を使用する場合は、用語の解説を記載すること。