

回答書

案件名：大田区子育て支援事業予約システム構築・運用業務委託

No.	質問	回答
1	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名：機能一覧 ・該当箇所：7 利用料計算・キャッシュレス決済機能（外部機能との連携含む）の No10 ・内容：「キャッシュレス決済の取り消しが可能であること」と記載があるが、例えば PayPay において保護者が決済をした後に、保護者が取り消し（キャンセル）を行いたいという要件です。決済後の即時売上ではなく、決済後に仮売上のような形を取り、期限をもって日売上とするような想定をされているかの確認となります。 	<p>ご認識のとおりです。</p> <p>システム上で利用の取り消しを行った場合、システム上で決済の取り消しも行えることを想定しています。</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名：【別紙2】各事業概要 ・該当箇所：3 利用施設 ・内容：大田区職員様および各施設のシステム利用される方の人数をご教示ください。 	<p>大田区及び各施設でシステムを利用するアカウント数は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児ショートステイ：10 ・一時預かり（児童館）：3 ・一時預かり（子ども家庭支援センター）：4
3	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名：提案価格見積書 ・該当箇所：1 見積金額（構築費用及び令和8年度分の利用料） ・内容：電子決済連携にかかる初期費用、月額費用、従量課金は含めない金額の記載でよろしいでしょうか。 	<p>予約システムにおいて電子決済連携にかかる構築が必要な場合は構築費用を計上してください。電子決済サービスの月額費用、従量課金は見積りに含めないでください。</p>

No.	質問	回答
4	<ul style="list-style-type: none"> •資料名:別紙 4_運用保守・セキュリティ要件一覧 •該当箇所:1 運用保守 8 サポート 3 データの抽出や加工等非定型の作業について運用支援を行うこと •内容:具体的にはどのような作業でしょうか。システム内のデータは利用者の個人情報に当たりますので、意図した内容でのデータ抽出を行えるような機能の提供を考えております。 	<p>運用支援作業は次の2点を想定しています。</p> <p>(1)システムの出力機能で出力できない項目が必要になった場合のデータ抽出作業</p> <p>(2)システムの出力機能から出力したデータのレイアウト変更やコード変換作業</p> <p>上記(1)(2)が実現できれば機能の提供でもかまいません。</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> •資料名:別紙 4_運用保守・セキュリティ要件一覧 •該当箇所:2 セキュリティ 10 その他 1 利用せずに一定期間経過したアカウントおよびそれに紐づくデータを削除可能であること •内容:こちらでいうアカウントとは、公開側を利用される市民のアカウントという理解でよいでしょうか。 一定期間経過したアカウントとは、最終ログイン日時等を保持しておきその内容で検索抽出後、管理側で削除できるような運用ができればよいでしょうか。 アカウントの解釈が異なる場合、具体的に何のアカウントかをご回答いただけますようお願いいたします。 	<p>アカウントの種別、運用想定ともにご認識のとおりです。</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> •資料名:大田区子育て支援事業予約システム構築運用業務委託実施要領 •該当箇所:6 スケジュール(予定) •内容:システムの構築の期間が弊社の開発期間の認識で問題ないでしょうか。 また、12月中に大田区様で受入検証、データ登録、操作確認まで実施いただける認識で問題ないでしょうか。 	<p>6 スケジュール(予定)の「システムの構築」で示す日程には当区で実施する受入検証、データ登録、操作確認等も含まれます。 令和8年12月中に区民が本システムを利用して予約開始可能なスケジュールをご提案ください。</p>

No.	質問	回答
7	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 3_システム要求機能一覧 ・該当箇所:システム要求機能一覧シート > 1 ユーザ画面(マイページ) > 1 ユーザ画面(TOP ページ) > 1 ・内容:一次預かり事業の「児童館」と「子ども家庭支援センター」は1つのシステムに共存する必要があるでしょうか。(1つのシステムに共存する場合、「児童館」と「子ども家庭支援センター」の会員や予約データが1つのシステムで管理されることとなります) 	<p>一時預かり事業の「児童館」と「子ども家庭支援センター」は別事業です。予約データが混在しない運用ができる構成としてください。</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 3_システム要求機能一覧 ・該当箇所:システム要求機能一覧シート > 1 ユーザ画面(マイページ) > 2 アカウント登録等 > 2 内容:児童の登録は妊娠中でも可能とのことですが、妊娠中に登録される場合は生年月日には出産予定日などが入力されるのでしょうか。 	<p>出産予定日を入力します。</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 3_システム要求機能一覧 ・該当箇所:システム要求機能一覧シート > 1 ユーザ画面(マイページ) > 2 アカウント登録等 > 8 ・内容:「管理者画面で利用者の登録・変更履歴がわかるようにすること」とございますが、下記2つの情報がわかれば問題ないでしょうか。 ・利用者アカウントの新規登録日時 ・利用者アカウントの情報変更日時 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アカウントの新規登録日時、 ・利用者アカウントの情報変更日時の他に、変更した項目についても把握できるようにしてください。詳細は設計段階で協議します。
10	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 3_システム要求機能一覧 ・該当箇所:システム要求機能一覧シート > 2 一時利用申請機能 > 5 帳票作成機能 > 1 ・内容:各 PDF 出力は管理画面からのみ出力可能の認識で合っていますでしょうか。 	<p>区民側、管理側の両方から出力できるようにしてください。詳細は設計段階で協議します。</p>

No.	質問	回答
11	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 3_システム要求機能一覧 ・該当箇所:システム要求機能一覧シート > 2 一時利用申請機能 > 5 帳票作成機能 > 4 ・内容:「電子公印を印字可能であること」とは角印などの画像をいただきそれを貼り付けることで押印済みに見せることが可能かという内容で合っているでしょうか。 認識相違ない場合、PDF に電子署名を付与することは不要でしょうか。 	<p>ご認識のとおりです。電子署名の付与は不要です。</p>
12	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 2_各事業概要 ・該当箇所:11. 予約枠のオープン ・内容:「閉庁日」は土日、祝日を想定しておけば良いでしょうか。 	<p>各事業における閉庁日は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・乳幼児ショートステイ 土日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日) ・一時預かり事業(児童館・子ども家庭支援センター) 日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
13	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 2_各事業概要 ・該当箇所:1 利用対象者(年齢要件) ・内容:乳幼児ショートステイ 一時預かり事業(児童館) 一時預かり事業(子ども家庭支援センター等) それぞれの現時点の想定利用者アカウント数と 月間のピーク時の予約件数見込みを教えてください。 	<p>(1) 想定利用者アカウント数は次のとおりです</p> <ul style="list-style-type: none"> ①乳幼児ショートステイ:2,000 ②一時預かり事業(児童館):1,000 ③一時預かり事業(子ども家庭支援センター等):3,000 <p>(2) 月間のピーク時の予約件数</p> <ul style="list-style-type: none"> ①乳幼児ショートステイ:60 ②一時預かり事業(児童館):350 ③一時預かり事業(子ども家庭支援センター等):300
14	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 1_仕様書 ・該当箇所:4 実施体制(要員) ・内容:(7)乙は、甲の施設内で作業する際は、甲の施設管理規則等に従うこと。 とございますが、施設内で必須となる作業の想定がございましたらご教示願います。 ※現時点で施設内での作業は想定しておりません。 	<p>現時点では当区施設内で必須となる作業を想定していません。</p>

No.	質問	回答
15	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 1_仕様書 ・該当箇所:5 成果物 ・内容:(4)基本設計書・詳細設計書 1式について、弊社では設計書は基本設計書と詳細設計書を分けて作成しておらず、両方を包括するような画面仕様書のみ作成となりますが問題ございませんでしょうか。 	問題ありません。
16	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 1_仕様書 ・該当箇所:5 成果物 ・内容:(5)作業等報告書 1式について、こちらは具体的にどのような頻度/タイミングで、どのような報告が必要となりますでしょうか 	<p>リリース時等の作業を想定しています。</p> <p>「作業内容」「作業日時」「作業担当者」等を報告していただきます。</p>
17	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 1_仕様書 ・該当箇所:5 成果物 ・内容:(7)操作マニュアル 1式について、弊社サービスの標準マニュアルに、機能改修した部分のみ反映させたもので問題ございませんでしょうか。 	職員や施設職員が理解しやすい内容のマニュアルであればご提案の内容でかまいません。
18	<ul style="list-style-type: none"> ・資料名:別紙 1_仕様書 ・該当箇所:5 成果物 ・内容:(8)構築システム・プログラム 1式について、サーバー納品、サービスとしての提供のため媒体での納品は実施できませんがよろしいでしょうか。 	問題ありません。

No.	質問	回答
19	<ul style="list-style-type: none"> •資料名:別紙 1_仕様書 •該当箇所:7 情報管理 •内容:(4)甲は、安全対策の内容を確認するため、乙に対し、安全管理体制全般にかかわる資料及び情報の管理記録の提出を求めることができる。 上記について、どのようなケースにおいて、どのような内容のもの提出が必要になりますでしょうか。 	<p>大田区が必要とした場合に、7 (3)に示す安全対策内容について7(4)に記載する資料等を求めます。</p>
20	<ul style="list-style-type: none"> •資料名:別紙 1_仕様書 •該当箇所:7 情報管理 •内容:(7)情報セキュリティの取扱いについては、甲が定める情報セキュリティ実施手順を遵守すること。 上記について、情報セキュリティ実施手順についてご教示願います。 	<p>情報セキュリティ実施手順は、大田区情報セキュリティ基本方針に則り定めています。 契約締結後に提示いたします。 大田区情報セキュリティ基本方針については大田区ホームページの次のページをご確認ください。</p> <p>大田区ホームページ > 区政情報>区のプラン(計画や施策など) > 個別分野のプラン > 区政の進めかた(職員制度や情報化など) > 大田区情報セキュリティ基本方針 https://www.city.ota.tokyo.jp/kuseijoho/ota_plan/kobetsu_plan/kusei_susumekata/jouhousecurity.html</p>