

# 暮らしの情報箱

はがきなどで  
申し込む場合  
の記載例

- ① 催しなどの名称
- ② 〒住所
- ③ 氏名(ふりがな)
- ④ 年齢(学年)
- ⑤ 電話番号
- ⑥ その他必要事項

※費用が記載されていない催しなどは原則無料です。

## 国保・税

### 口座振替をご利用くださいHP

特別区民税・都民税(普通徴収)、軽自動車税、国民健康保険料のお支払いは、口座振替が便利です。一部対象金融機関のキャッシュカードを問合先へ持参いただくと、より早く振替口座を登録できます。

● 口座のある金融機関、ゆうちょ銀行へ口座振替依頼書、預貯金通帳、届出印、キャッシュカードを持参するか、問合先へ口座振替依頼書を郵送

● 特別区民税・都民税(普通徴収)・軽自動車税=納税課収納推進担当  
☎5744-1205 FAX5744-1517

● 国民健康保険料=国保年金課国保料収納担当  
☎5744-1209 FAX5744-1516

### 「決算説明会」を開催します

青色と白色申告をする方を対象に、決算書または収支内訳書の作成、消費税・地方消費税の決算・申告の仕方、e-Taxなどの説明会を12月に開催します。

● 大森税務署 ☎3755-2111  
● 雪谷税務署 ☎3726-4521  
● 蒲田税務署 ☎3732-5151

## 傍聴

### (仮称)区民サービス及び移動等円滑化に関するガイドライン区民検討会HP

● 11月28日(月)、午前10時30分～正午  
● 区役所本庁舎9階  
● 定員5名程度 ● 当日会場へ  
● ※手話通訳希望は11月21日までに問合先へ申し込み  
● 福祉管理課調整担当  
☎5744-1244 FAX5744-1520

### 都市計画審議会HP

● 12月13日(火)、午後2時から

● 区役所本庁舎5階  
● 定員20名 ● 当日会場へ  
● 都市計画課都市計画担当  
☎5744-1333 FAX5744-1530

## お知らせ

### 事業認可の取得HP

羽田空港跡地地区土地区画整理事業

- 施行者 独立行政法人都市再生機構
- 施行地区・面積 羽田空港一丁目・二丁目の各一部、約16.5ha
- 事業期間 平成28年10月5日～38年3月31日
- 縦覧場所 問合先
- 空港まちづくり課空港まちづくり担当  
☎5744-1650 FAX5744-1528

### 大田区民プラザ映画鑑賞会

● 11月22日(火)、午後2時30分～4時30分  
● 上映作品「裏窓」  
● 大田区民プラザ ● 定員500名  
● 当日会場へ。午後2時から入場整理券を配布(1人1枚)  
● (公財)大田区文化振興協会  
☎3750-1611 FAX3750-1150

### 休館などのお知らせ

- ◆ 大田区民プラザの閉館時間変更  
11月29日(火)は害虫防除のため午後5時で閉館します。  
☎3750-1611 FAX3750-1150
- ◆ 大田図書館の休館HP  
● 11月29日～12月7日(特別整理期間)  
☎3758-3051 FAX3758-3625
- ◆ 大田スタジアムの休場HP  
● 平成29年1月10日～2月2日(設備定期点検)  
☎3799-5820 FAX3799-5782

### 防災行政無線を用いた情報伝達試験の実施HP

● 弾道ミサイル発射を含む武力攻撃などの発生に備え、情報伝達試験を行います。

この試験は、全国瞬時警報システム(Jアラート)を用いた試験です。

- 試験実施日時 11月29日(火)、午前11時頃
- 放送内容 上りチャイム音「これはテストです」(3回繰り返す)「こちらは、ぼうさいおおたです」下りチャイム音
- 防災危機管理課生活安全・危機管理担当  
☎5744-1634 FAX5744-1519

### 防災行政無線電話応答サービスHP

● 防災行政無線の放送内容を聞き取れなかった場合、下記電話番号で確認できます。 ※通話料がかかります  
☎0180-993-993  
● 防災危機管理課計画担当  
☎5744-1236 FAX5744-1519

## 参加・催し

### 洗足区民センターの催し

- 1 土曜文化講座「<sup>まきえ</sup>絵の魅力～鑑賞入門I～」  
● 高校生以上  
● 11月19日(土)、午後6時～7時30分  
● 定員70名
- 2 X'masコンサート「ミュージックベル」  
● 12月11日(日)、午後6時～7時30分  
● 定員50名
- 3 新春夢のコンサート  
● 平成29年1月7日(土)、午後2時～3時30分 ● 定員30名

◇ 1～3いずれも◇

- 問合先へ電話か来所。1は11月11日から2は11月16日から3は12月13日から受付
- 洗足区民センター  
☎3727-1461 FAX3727-1462

### 図書館の催しHP

- ◆ 特別展「ねこと文学と馬込文士『月刊ねこ新聞』創刊200号記念」  
● 11月18日～平成29年1月18日  
● 当日会場へ  
● 馬込図書館  
☎3775-5401 FAX3775-5841
- ◆ 初冬に贈る「はねだ寄席」  
● 小学生以上  
● 11月26日(土)、午後2時～4時  
● 定員60名 ● 当日会場へ

- 区民羽田図書館  
☎3745-3221 FAX3745-3229
- ◆ ウォークイベント  
● 大森東地区の名所旧跡を巡り写真撮影を行います。写真は大森東図書館に展示します。  
● 中学生以上  
● 12月11日(日)、午後1時30分～3時30分  
● 定員10名  
● 問合先へ電話か来館  
● 大森東図書館  
☎3763-9681 FAX3298-6021

### 社会を明るくする運動“大田区民のつどい”

● 犯罪や非行のない地域社会を築こうとする全国的な運動です。

- 11月19日(土)、午後2時30分～4時30分  
● 第1部=意見発表(田園調布・大森第七・雪谷中学校)、第2部=演奏(蒲田女子高等学校吹奏楽部)と歌(五島つばき「ひまわりの譜」)
- アプリコ ● 定員1,477名  
● 当日会場へ  
● 総務課総務係  
☎5744-1142 FAX5744-1505

### 京急空港線沿線パートタイム就職面接会

- 11月25日(金)、午後1時30分～4時  
● 秋中集会所  
● 当日会場へ(履歴書持参、その場で面接)  
● ハローワーク大森  
☎5493-8711 FAX3768-9872

### トップアスリート等派遣事業「臨海部でカヌー体験！」HP

● 大田区からカヌーで世界を目指したオリンピック選手のトークショーとカヌー体験会

- 小学生以上(カヌー体験会)
- 11月26日(土)、①トークショー=午前10時～11時30分②カヌー体験会=午後0時30分～2時
- ①大森 海苔のふるさと館②大森ふるさとの浜辺公園
- ①定員80名②抽選で50名
- ①当日会場へ②問合先へ往復はがきかファクシミリかEメール(記載例参照。性別、身長、体重、携帯電話番号も明記)
- 大田観光協会

# 住民票の写しなどは夜間、土・日曜窓口の利用や郵便で請求できますHP

仕事などの都合で平日の昼間に区役所へ行くことができない方は、夜間、土・日曜の窓口や郵送での請求をご利用ください。取り扱いできない業務もありますのでご確認ください。

## 区役所本庁舎で夜間、土・日曜窓口を開設

● 区役所本庁舎1階の戸籍住民窓口では、平日の夜間や土・日曜にも住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍の全部・個人事項証明書(謄・抄本)、税証明書を発行しています。

開設日時	月～金曜、午後7時まで ※祝日・休日、12月29日～1月3日は休み 土・日曜、午前9時～午後5時 ※12月29日～1月3日は休み	
取り扱い業務	住民票の写しの発行、住民票記載事項証明書の認証・発行 ※本人か同一世帯員の請求に限る	
	戸籍届出書の受領と埋火葬許可証の発行	
	印鑑登録証明書の発行	
	戸籍の全部・個人事項証明書(電算化された謄・抄本)の発行(*1) ※本人か同一戸籍の方からの請求に限る	
	住民税課税(非課税)・納税証明書の発行	
	住民異動届(転入・転出・転居届)の預かり(外国籍の方の届けは預かっていません) ※一部取り扱いえない場合があります。	※土・日曜は 取り扱いません
	印鑑登録申請書、印鑑登録証亡失届、廃止申請書の預かり	

(\*1)大田区では戸籍を電算化していますが、一部従前どりのものがあります。

● 戸籍住民課戸籍住民担当 ☎5744-1185 FAX5744-1513

## 郵便での請求は戸籍住民課へ

● その戸籍や住民票に記載されている方が請求してください。そのほかの方が請求するときは、使いみちと記載されている方との関係を具体的に記入してください。

- 請求方法 必要事項(下記の記載例参照)を記入し、手数料(定額小為替)と返信用切手・封筒、本人を確認できる書類(\*2)を同封して郵送
- 請求先 戸籍住民課郵送担当(〒144-8621大田区役所)  
戸籍関係=☎5744-1233 住民票関係=☎5744-1676 FAX5744-1546(共通)

郵便で請求できる主な証明書	手数料(1通)
住民票の写し	300円
戸籍の全部・個人事項証明書(謄・抄本)	450円
除籍全部・個人事項証明書(謄・抄本)	750円
改製原戸籍謄・抄本	
戸籍の附票の写し	300円

※手数料は必ず定額小為替をご利用ください。

(\*2)本人を確認できる書類 有効期限内の運転免許証・マイナンバーカード・住民基本台帳カード(写真付き)・健康保険証・年金手帳などの写し(請求者の住所が印字されている公的機関発行のもの)

郵便で請求する際の必要事項記載例	
戸籍の全部・個人事項証明書、附票の写し ①本籍地 ②筆頭者(戸籍の最初に記載されている方) ③戸籍の全部・個人事項証明書の別(個人事項証明書の場合は必要な方の氏名) ④必要な通数 ⑤使いみち ⑥請求者の住所・氏名(自署か押印) ⑦連絡先電話番号(平日昼間)	住民票の写し ①住所 ②世帯主 ③家族全員・一部の別(一部の場合は必要な方の氏名) ④続柄・本籍地記載の有無 ⑤必要な通数 ⑥使いみち ⑦請求者の住所・氏名(自署か押印) ⑧連絡先電話番号(平日昼間)