

オフィス・サポーター

しょう ひと たいしょう おおたくかいけいねんどのにんようしょくいん
(障がいのある人を対象とした大田区会計年度任用職員)

さいようせんこうぼしゅうあんない れいわ ねん がつ にちさいよう
採用選考募集案内【令和8年9月1日採用】

もうしこみきげん れいわ ねん がつ にち きん ひっचाやく
《申込期限》令和8年7月3日(金) (必着)

だいいちじせんこう れいわ ねん がつ にち すい
《第一次選考》令和8年7月15日(水)

おおたく おおたくしょう しゃかつやくすいしんけいかく もと しょう しゃ
大田区では、「大田区障がい者活躍推進計画」に基づき、障がい者の
たよう はたら かた ていきよう しょう
多様な働き方を提供するため、オフィス・サポーター(障がいのある
ひと たいしょう かいけいねんどのにんようしょくいん さいようせんこう じっし
人を対象とした会計年度任用職員)の採用選考を実施します。

1 職名、採用予定人数

職名	採用予定人数
オフィス・サポーター	1名程度

2 受験資格(次の要件をすべて満たす人が受験できます。)

へいせい ねん がつ にち う ひと
(1) 平成20年4月1日までに生まれた人

いか がいとう ひと
(2) 以下の①から④のいずれかに該当する人

しんたいしょうがいしゃてちょう しんたいしょうがいしゃふくしほうだい じょう こうふ う ひと
① 身体障害者手帳(身体障害者福祉法第15条)の交付を受けている人

とどうふけんちじまた せいれいしていと ししちょう はっこう りょういくてちょう とうきょうと あい てちょう
② 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳(東京都は「愛の手帳」)
の交付を受けている人

じどうそうだんじょ ちてきしょうがいしゃこうせいそうだんじょ せいしんほけんふくし せいしんほけんしていい
③ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医
または地域障害者職業センターにより知的障害があると判定された人

せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう せいしんほけんおよ せいしんしょうがいしゃふくし かん ほうりつだい
④ 精神障害者保健福祉手帳(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第
45条)の交付を受けている人

ちほうこうむいんほうとう せんこう う ひと じゅけん
(3) 地方公務員法等で選考を受けることができない人は受験できません。

【参考：地方公務員法第16条に定める欠格事由】

次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者

三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※平成11年改正前民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）は受験できません。

3 勤務条件

職の位置づけ	地方公務員法第22条の2第1項第1号に定める会計年度任用職員の職となります。
任用期間	令和8年9月1日から令和9年3月31日まで ※当職に在職する者を対象とした次の年度（任用期間）の職の採用選考に、4回を限度に申し込むことができますが再度の任用を保証するものではありません。また、その後、その後に公募に申し込むことを妨げるものではありません。
勤務場所	大田区役所本庁舎及び区内庁舎
勤務内容	区役所における定型的な事務及び軽作業等（資料の封入封緘作業、パソコンを使用した入力作業、会議室の設営作業等） ※他のオフィス・サポーターと一緒に業務を行います。
勤務形態	支援員による業務の支援や指導・助言を受けながら業務を行います。
勤務時間等	・1日6時間・週4日（週24時間） ・9時から16時まで（休憩時間60分）
週休日	土曜日・日曜日に加えて、月曜日から金曜日までの間で固定された曜日

きゅうじつ 休日	じょうき しゅうきゅうび くわ い か きゅうじつ 上記の週休日に加えて以下の①から③までのすべてが休日となります。 こくみん しゅくじつ かん ほうりつ きてい きゅうじつ ①国民の祝日に関する法律に規定する休日 ねんまつねんし きゅうじつ がつ にち がつ にち あいだ のぞ ②年末年始の休日（12月29日から1月3日までの間。ただし①を除く。） くに ぎょうじ おこな ひ きそく さだ ひ ③国の行事が行われる日で規則にて定める日
きゅうか 休暇	ねんじゅうきゅうきゅうか か ききゅうか けいちょうきゅうかどう とくべつきゅうか ふ よ 年次有給休暇や夏季休暇、慶弔休暇等の特別休暇が付与されます。 かくきゅうかどう ふ よ かいけいねんどのんようしよくいん きんむじかん きゅうじつ きゅうか ※各休暇等の付与については、会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇 どう かん きそく れいわがねんきそくだい ごう およ しよくいん いくじきゅうぎょうどう かん 等に関する規則（令和元年規則第41号）及び職員の育児休業等に関する じょうれいせこうきそく へいせい ねんきそくだい ごう る条例施行規則（平成4年規則第38号）によります。
ほうしゅうがく 報酬額	げつがく えん 月額 148,867円
しよてあて 諸手当（相当額）	きまつてあて きんべんてあて つうきんてあてそうどうがく しきゅう 期末手当、勤勉手当、通勤手当相当額が支給されます。
しゃかいほけん 社会保険	とうきょうとしよくいんきょうさいくみあい たん ききゅうふ けんこうほけん こうせいねんきんほけんおよ こうようほけん 東京都職員共済組合（短期給付（健康保険））、厚生年金保険及び雇用保険 かにゅう に加入となります。
こうむさいがい 公務災害	く ひじょうきんしよくいん こうむさいがいほしょうせいと てきやう 区の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。
ふくむ 服務	ちほうこうむいんほう ぶんげん ちょうかいおよ ふくむ かん きてい てきやう ・地方公務員法の分限・懲戒及び服務に関する規定の適用となります。 えいりきぎょう じゅうじどう せいげん たいしょう じよがい けんぎょう ・営利企業への従事等の制限の対象からは除外されており、兼業すること ができます。
た その他	おおたくやくしよほんちようしゃ しきちないきんえん 大田区役所本庁舎は、敷地内禁煙です。

※記載している報酬額等については、特別区人事委員会勧告等の状況により報酬額を含む勤務条件等に変更が生じる場合があることにご留意ください。

4 選考方法等

採用選考は、以下のとおり第一次選考及び第二次選考により、合否を決定します。

(1) 選考日時・会場・結果通知日

	せんこうかもく にちじ 選考科目・日時	かいじょう 会場	けっかつうちび 結果通知日
だいいち 第一次選考	ひっき さくぶん 【筆記（作文）】 じぜんていしゅつほうしき ・事前提出方式	—	れいわ ねん がつげじゅん 令和8年7月下旬
	じつぎしけん 【実技試験】 れいわ ねん がつ にち すい 令和8年7月15日（水）	おおたくやくしよほんちようしゃ 大田区役所本庁舎	
だいに 第二次選考	めんせつしけん 【面接試験】 れいわ ねん がつ にち すい 令和8年7月29日（水）	おおたくやくしよほんちようしゃ 大田区役所本庁舎	れいわ ねん がつじょうじゅん 令和8年8月上旬

※当日の集合時間等については、別途送付する実施通知書によりご確認ください。

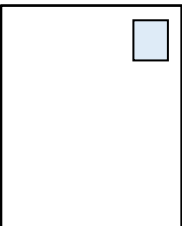
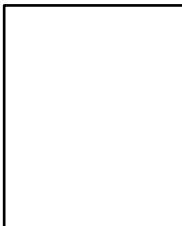
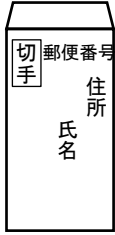
※選考結果については、受験者全員へ郵送により通知します。

(2) 選考内容と判断基準

せんこうかもく 選考科目	ないよう 内容	はんだんきじゆん 判断基準
だいいちじせんこう 第一次選考	かだい 課題：これまでのけいけんを踏まえ、く のしごとで活かしたいこと ※原則として所定のようしきで400 じていど（もうしこみしよ いっしよ ていしゅつ） 字程度（申込書と一緒に提出）	しよくむ あ してん じようきょうにんしき ・職務に当たる視点で状況認識 ができていますか。
	じつぎしけん 実技試験	しじ りかいりよく ・指示の理解力 さぎょう じんそくせい せいかくせい ・作業の迅速性と正確性
だいにじせんこう 第二次選考	こべつめんせつ ほうほう おこな ・個別面接の方法で行います。 じかん ぶんていど ・時間は20分程度です。	まじめ いよくてき しよくむ あ ・真面目にかつ意欲的に職務に当 たることができるか。 きょうちようせい も しよくむ あ ・協調性を持って職務に当たる ことができるか。 じしん しやう りかい ・自身の障がいについて理解 きそくただ せいかつ おく し、規則正しい生活が送れるか。

5 申込方法

(1) 提出書類 ※提出書類は返却いたしません。予めご了承ください。

ていしゅつ 提出 書類	さいようせんこうもうしこみしよ ① 採用選考申込書	さくぶん ② 作文	へんしんようふうとう ③ 返信用封筒
			
りゆうい 留意 じこう 事項	しゃしん は 写真を貼ってくださ い。	げんそく してい ようしき ていしゅつ 原則として所定の様式で提出して ください。じひつ おずか ばあい 自筆が難しい場合は、パ ソコンでにゅうりよく 入力したものをA4サイ ズでしゅつりよく ていしゅつ 出力し、提出してください。 この場合、ばあい ようしき してい この場合、様式の指定はありません。	なが ふうとう もうしこみしや 長3封筒に申込者の ゆうびんばんごう じゅうしよ しめい 郵便番号・住所・氏名 をきにゅう えんきって を記入し、110円切手 を貼ってください。

(2) 提出方法・申込期間・申込先

	ゆうそう 郵送	じさん 持参
ていしゅつ 提出 ほうほう 方法	<p>ていしゅつしよるい①～③を入れた封筒の表に「オフィス・サポーター受験申込」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記し、下記申込先まで送付してください。</p> <p>※簡易書留により郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。</p>	<p>下記申込先の窓口にてお申し込みください。</p>
もうしこみ 申込 きかん 期間	<p>令和8年7月3日（金）まで（必着）</p>	<p>令和8年7月3日（金）まで ※受付は土・日・祝日を除く ※平日9時から17時まで</p>
もうしこみ 申込 さき 先	<p>〒144-8621 大田区蒲田五丁目13番14号 大田区総務部人事課（本庁舎5階北側15番窓口）</p>	

(3) 第一次選考（実技試験）実施通知書の送付

申込書類受付後、提出された申込書に記載された住所へ第一次選考（実技試験）の案内を郵送します。

令和8年7月13日（月）までに届かない場合は、問合せ先までご連絡ください。

6 個人情報の取扱いについて

個人情報については、個人情報の保護に関する法律及び大田区個人情報の保護に関する法律施行条例による適正管理を行っています。大田区では、提出された関係書類やそれに基づき作成した資料等を採用選考及び採用事務にのみ使用し、厳重に管理するとともに、特別区人事委員会等の採用関係機関以外の第三者には提供いたしません。また、規定の保存年限経過後には適切な方法で廃棄しています。

7 その他

(1) 合格発表後、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合、合格を取り消すことがあります。

(2) 採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間（採用後1か月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

おおたくやくしよあんないず 大田区役所案内図

けいひんとうほくせん
J R 京浜東北線

とうきゅうたまがわせん いけがみせん
東急多摩川線・池上線

かまたえき ひがしぐち とほやくふん
「蒲田駅」東口から徒歩 約1分

けいひんきゅうこうせん
京浜急行線

けいきゅうかまたえき にしぐち とほやくふん
「京急蒲田駅」西口から徒歩 約10分



もうしこみ といいわ さき 《 申込・問合せ先 》

〒144-8621 おおたくかまたごちようめ ばんごう
大田区蒲田五丁目13番14号

おおたくそうむぶじんじか ほんちようしゃ かいきたがわ ばんまどぐち
大田区総務部人事課 (本庁舎5階北側15番窓口)

てんわ
電話 03-5744-1157 FAX 03-5744-1507

HP アドレス <https://www.city.ota.tokyo.jp/>

ていしゆつ かくにん
提出前に確認してください。

- さいようせんこうもうしこみしよ しよていようしき しゃしん は
採用選考申込書(所定様式)に写真を貼った
- へんしんようふうとう なが えんきって は もうしこみしや ゆうびんばんごう じゅうしよ しめい きにゆう
返信用封筒(長3)に110円切手を貼り、申込者の郵便番号・住所・氏名を記入した
- そうふうよう ふうとう さいようせんこうもうしこみしよ さくぶん へんしんようふうとう なが い
送付用の封筒に、①採用選考申込書 ②作文 ③返信用封筒(長3)を入れた
- そうふうよう ふうとう おもて しゅが きにゆう
送付用の封筒の表に朱書きで「オフィス・サポーター受験申込」と記入した