

児童育成指導員の仕事内容

ある日の児童育成指導員

9：30　出勤・着替え・清掃　（8：00・8：30・10：30 出勤のこともあります）
10：00　職員打合せ　（今日の予定や児童の様子などを共有します）
10：30　パソコンで学童だよりの作成
11：00　乳幼児親子のプログラム実施　（親子体操・手遊びなどの進行を行います）
11：30　乳幼児の保護者から相談受付　（子育ての悩みを聞いたり相談を受けます）
12：00　昼休憩
13：00　おやつの購入　（近所のお店に買い物に行きます）
14：00　学童保育児童の受け入れ準備



14：30　学童保育児童の受け入れ　（出席確認や連絡カードの記入をします）
15：30　学童保育児童のおやつ　（食物アレルギーの確認や配膳をします）
16：00　遊戯室でボール遊びの見守り　（高学年のドッジボールの審判をすることもあります）
16：45　学童保育児童の帰りの会　（連絡事項の伝達、紙芝居を読むこともあります）
17：00　学童保育児童の送り出し　延長保育児童の学習や遊びの見守り
18：00　延長保育児童の送り出し
18：15　戸締りや消灯・退勤　（16：45・17：15・19：15 退勤のこともあります）

※上記仕事内容のほか、階段の昇り降りや、長時間の立ち仕事もあります。