



児童育成指導員の仕事内容

ある日の児童育成指導員

- 9:30 出勤・着替え・清掃 (8:00・8:30・10:30出勤のこともあります)
- 10:00 職員打合せ (今日の予定や児童の様子などを共有します)
- 10:30 パソコンで学童だよりの作成
- 11:00 乳幼児親子のプログラム実施 (親子体操・手遊びなどの進行を行います)
- 11:30 乳幼児の保護者から相談受付 (子育ての悩みを聞いたり相談を受けます)
- 12:00 昼休憩
- 13:00 おやつの購入 (近所のお店に買い物に行きます)
- 14:00 学童保育児童の受け入れ準備
- 14:30 学童保育児童の受け入れ (出席確認や連絡カードの記入をします)
- 15:30 学童保育児童のおやつ (食物アレルギーの確認や配膳をします)
- 16:00 遊戯室でボール遊びの見守り (高学年のドッジボールの審判をすることもあります)
- 16:45 学童保育児童の帰りの会 (連絡事項の伝達、紙芝居を読むこともあります)
- 17:00 学童保育児童の送り出し 延長保育児童の学習や遊びの見守り
- 18:00 延長保育児童の送り出し
- 18:15 戸締りや消灯・退勤 (16:15・17:15・19:15退勤のこともあります)

