（様式１）

【事務局使用欄】　通番：

受付日：令和　　年　　月　　日（　　）

**次世代ものづくり人材育成プロジェクト事業（一般枠）応募用紙**

■応募者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入日：令和　　年　　月　　日

※グループの場合は、代表企業名を記載してください。グループ構成企業名簿は、別紙（A4版1枚）で添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 代表者 | 役職　　　　　　氏名　　　　　　　　　ふりがな　　　　　　　　　　　　　　年齢 |
| 所在地 | 〒　　　－電話：FAX： | E-mail：URL： |
| 業種： | 創立：　　　　　　　年　　月　　　日 |
| 業務内容 　　　※グループの場合は、グループの活動内容を記載してください。 |
|  |
|  |
|  |

■応募内容

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名 |  |
| 人材育成の対象者 | 1.学生　　　2.若手技術者　　　3.基盤技術産業に従事する技術者　4.新分野（環境･健康関連、航空機、ロボット関連等）進出のための人材　5.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　から　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 担当者 | 役職：ふりがな：氏名： | 電話：FAX：E-mail： |
| 応募金額 |  |  | 万円　（上限30万円・1万円未満切捨て／グループ申請の場合は60万円） |
| 今回応募するプロジェクトの目的（4行以内で記入してください）　 |
|  |
|  |
|  |

【事務局使用欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付月日 | 担当者 | 事務局長 | 決定月日 |
| 　　　／ | 　 | 　 | 　　 ／ |
| 報告書提出日 | 担当者 | 事務局長 | 支払日 |
| ／　 | 　 | 　 | ／　 |

■今回応募するプロジェクトの具体的な内容（5W1H等、15行程度で具体的に記入してください。）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 年・月 | 活動の内容など（内容がわかるように具体的に記入してください。） |
| 令和5年4月以前の活動 | ※活動している場合に記入 |
| 令和5年4月～＜実施期間＞※実施期間終了～令和6年3月9日 |  |
| 実施期間終了後以降の展開（予定） |  |

■プロジェクトの実施体制

※担当欄には、責任者を必ず明記してください。その他、指導者や受講者などプロジェクトでの係わりを明記してください。グループの場合は、備考欄に企業名を明記してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 氏名 | 年齢 | 役割 | 備考（企業名など） |
| 責任者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 応募（事業実施に要する）金額内訳

※プロジェクトに応募し、事業を実施するために必要とするもののみを記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内容（単価・数量など） | 金額（単位：円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 費目は、材料購入費、機械装置費（付加機能設置、リース、治具等）、謝金、旅費・交通費、会場費、印刷費、事務経費（切手等）、人件費（指導に関するもの）が対象になります。※材料費等については、領収書等にて支払いを確認できるものに限ります。　人件費については、確認の為、作業日誌をご提出頂きます。（上限1,800円／時間） | 合計：　　　　　　　 |

■助成金等の取得状況（今回の応募プロジェクトと同一または関連する活動で、今年度応募するもの）

|  |  |
| --- | --- |
| 助成金への応募 | 1. あり（ア．結果待ち　イ．助成決定）
2. なし
 |
| 応募先団体名 |  |
| 応募金額/決定金額 | 応募金額　　　　　　円　／　　決定金額　　　　　　　円 |
| 実施期間 | 令和　　　　年　　　　月　～　令和　　　　年　　　　　月 |

■添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 内容 |
|  | 申請書の記入漏れはありませんか？ |
|  | 添付書類　(1)納税証明書（法人事業税、都民税）　 |
|  | 　〃　　　(2)会社パンフレット　※ホームページの場合は、A4版4枚以内 |