

### ①提出チェック表 (セーフティネット保証認定用)

★受取方法(希望する受取方法に✓をしてください。)

郵送受取	又は	窓口受取
✓		✓

- 郵送受取の場合…返信用レターパックに記載の住所・宛名へ返送いたします。
- 窓口受取の場合…下記に記載いただいた連絡先へ認定書発行の連絡をいたしますので、引き取りにお越しく下さい。
- ・引取りの際、本人確認のため以下の書類をお持ちください。
  - (1) 代表者本人…身分証明書(運転免許証、健康保険証等)
  - (2) 代表者以外の従業員又は親族等…委任状、身分証明書(運転免許証、健康保険証等)
  - (3) 金融機関代理人…名刺(※金融機関が代理申請した場合に限る)

※ 金融機関代理申請の場合、区からの郵送先及び連絡先は金融機関宛となります。

法人名	氏名又は代表者名	事務担当者名 連絡先	ご返送先住所
		( )	〒

↓↓金融機関代理申請の場合は、こちらもご記入ください。

金融機関名	支店名	担当者名(2名記載) ・ 連絡先	ご返送先住所
		( )	〒
		( )	

★借入にあたり「保証認定が必要か否か」を取扱金融機関にご確認のうえお申込みください。

	必要書類(各1部 ※②の「認定申請書」のみ2部) ※ご提出いただいた書類について、返却・コピーには応じられませんので予めご了承ください。	チェック欄 ※提出前に書類をチェックしてください。
①	提出チェック表(この表です)	
②	認定申請書(2部)	
③	売上高の減少率算出表	
④	業種を特定できる書面のコピー ※5号認定の場合のみ	
⑤	継続して事業を行っていることがわかる書類 <法人の場合> 履歴事項全部証明書(発行3か月以内)のコピー <個人の場合> 開業届のコピー(業歴3か月以上1年1か月未満の方又は2期目の確定申告が完了していない方のみ)	
⑥-1	確定申告書 <法人の場合> 直近の確定申告書(決算書を含む)の控えのコピー (法人事業概況説明書(1~19まで記載のあるもの)も添付。) <個人の場合> 直近2期分の確定申告書(決算書部分を含む)の控えのコピー	
⑥-2	※電子申告の場合は受信通知(メール詳細)、書面申告の場合は税務署で取得できる納税証明書(その2)が必要(税務署收受印があればそれでも可) ※法人の場合は法人事業概況説明書(1~19まで記載のあるもの)も必須	
⑦	③「売上高の減少率算出表」に記載する売上高の根拠が確認できる決算書(法人事業概況説明書含む)、確定申告書、月次試算表、売上帳簿のコピー(メモ類や月別数値のみ記載のもの等は不可) ※顧問税理士が数字を確認した上で「売上高の減少率算出表」に署名・捺印した場合は不要。	
⑧	許認可等業種の場合はその許認可等(許可、認可、認証、認定、指定、登録、届出など)のコピー	
⑨	委任状 ※金融機関等が代理で申込む場合	
⑩	返信用レターパック ※郵送受取を希望の場合	
⑪	その他( ) ※セーフティネット5号認定保証以外の申請で、区から提出の指示があった書類を記入	

区処理欄

受付、開封・入力日	書類確認日	不備等連絡日	認定書発行日 認定番号	返送日	備考
確認者印					