

申請書記入要領

大田区受付番号

—

(宛先) 大田区長

印

代表者役職・氏名欄と同じ印鑑で必ず押印

令和 年 月 日

公庫発行「お支払額明細書」の「ご融資日」を記入

大田区新創業融資資金利子補給金交付申請書

公庫発行「お支払額明細書」の「ご融資金額」を記入

新創業融資制度を利用し、令和 年 月 日付けで借り入れた金 万円について、大田区新創業融資資金利子補給金交付要綱に基づき、下記のとおり利子補給金の交付を申請します。

申請書の提出年月を記入
(注) 区が申請書を受理した月が開始月となります

記

公庫発行「お支払額明細書」の融資を受けた月から起算し 36 か月後の年月を記入

- 1 交付申請期間 貸付日の属する月から最大 36 か月 (令和 年 月から令和 年 月まで) ただし、貸付月と申請月が異なる場合、交付期間は短くなります。
- 2 交付申請金額 上記申請期間のうち、毎年 1 月から 12 月までの間に支払った利子の額に 50/100 を乗じた額 (1 円未満は切り捨てます。)

「申請者情報」は、すべての項目を記入してください。

3 申請者情報

会社形態	法人 ・ 個人	業 種	
ふりがな	<p>【法人】代表者印 (代表取締役印) 【個人】申込者の印 (注) 利子補給金の請求手続き時に同一の印鑑を使用することが必要となります。</p>		
商号または法人名			
ふりがな		代表者	年 月 日
代表者役職・氏名	<p>【法人】「役職」と「氏名」を記入 【個人】「氏名」のみ記入</p>	印	生年月日
本店登記地 (個人の場合は住民登録地)	<p>〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>【法人】「履歴事項全部証明」等に記載の本店登記地を記入 【個人】住民登録地 (「納税証明書」記載の住所) を記入</p> <p>(電話番号: <input type="text"/>)</p>		
事業所所在地	<p>〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>上段の「本店登記地又は住民登録地」が大田区以外の場合は、大田区内の住所又は事業所所在地を必ず記入</p> <p>(電話番号: <input type="text"/>)</p>		
融資金額	万円	融資実行日	令和 年 月 日
償還期間	ヵ月 (うち据置 ヵ月)	最終償還日	令和 年 月 日
(株)日本政策金融公庫 取引番号 <input type="text"/>			

公庫発行「お支払額明細書」の該当箇所から転記

注：主たる事業所及び住所が大田区外になった場合、利子補給対象外となります。

- 4 その他 借入れ及び振込口座に関する情報は、利子補給金の支払事務にのみ利用します。