

# 学童保育一時利用オンライン申請 操作方法 【利用申請】

(お使いの端末によって、画面の表示が若干異なる場合があります。)

The screenshot shows a login form with two input fields: 'User Name' and 'Password'. Below the fields is a blue 'Login' button. At the bottom right of the form, there are two links: 'Forgot password?' and 'New Registration'. The 'New Registration' link is enclosed in a red dashed rectangular box.

## ● STEP 1 ●

「新規作成」を押します。

※ 2回目以降は、ユーザー名（登録したメールアドレス）とパスワードでログインします。

The screenshot shows a registration form titled 'Create User Account' (ユーザーアカウント作成画面). It contains six input fields with asterisk markers indicating required fields:

- \* Protector's Surname
- \* Protector's Name
- \* Protector's Kana Surname (Furigana) - note: half-width characters required
- \* Protector's Kana Name (Furigana) - note: half-width characters required
- \* Email Address
- you@example.com

## ● STEP 2 ●

必要項目を入力します。

※お子様がご兄弟いらっしゃる場合、ここではいずれかお1人のお名前を入力してください。  
2人目以降のお子様は、STEP 6で追加できます。

The screenshot shows a confirmation message box:

アカウントの作成が完了しました。  
パスワード登録メールが送信されました。

## ● STEP 3 ●

入力完了後、ご入力いただいたメールアドレスへメールをお送りします。

## パスワードを変更する

@ [REDACTED].jp の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8 文字以上
- 1 個以上の英字
- 1 個以上の数字

\* 新しいパスワード

\* 新しいパスワードの確認

\*=必須

パスワードを変更

## ● S T E P 4 ●

受信したメールに記載のURLへアクセスし、新しいパスワードを変更します。



## 保護者情報登録



### 保護者情報の編集

必要項目を入力し、「保存」を押してください。\*は必須です。

\*姓

\*名

\*姓（フリガナ）

\*名（フリガナ）

\*郵便番号（ハイフンなし、半角数字のみ）

[元に戻す](#)

[保存](#)

## ● S T E P 5 ●

保護者様の情報（詳細）を入力します。

入力完了後、「保存」を押します。

大田区役所（法人番号1000020131113）

〒144-8621 東京都大田区蒲田五丁目13番14号 電話：03-5744-1111（代表） 外国語で話すときの電話：03-6436-3412 ©大田区

**児童情報登録・変更**

児童の登録・編集

児童の情報を登録または編集してください。  
必要項目を入力し、「保存」を押してください。該当しない入力欄には「なし」と記載してください。  
登録・変更した内容が反映されない場合は、ブラウザを更新してください。

**新規登録**

• 大田一郎

**● STEP 6 ●**

お子様の情報（詳細）を入力します。

※他に一時利用を利用するご兄弟がいる場合は、  
「新規登録」から追加します。

**児童の編集**

*姓 大田	*名 一郎
*姓（フリガナ） オオタ	*名（フリガナ） イチロウ
*生年月日 2019/07/01	*性別 男性
*学校名/住所の指定校 選択	*指定校変更の希望 選択
前年度の保育状況 なし	前年度の保育状況_その他詳細 なし
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="保存"/>	

## ※小学校名の入力

- ・通学する区立小学校を選択してください。
- ・私立や国公立等へ通学する（している）場合は、住所の指定区立小学校を選択してください。

*車椅子の利用（ありの場合は区と面談が必要になります） なし	*医療的ケアが日常的に必要な場合 なし
-----------------------------------	------------------------

## &lt; 注意 &gt;

- ・車いすをご利用のお子様は、利用前に区と面談を実施いたします。
- ・医療的ケアが日常的に必要なお子様は、一時利用ではご利用いただけません。通常利用や夏休み利用、または放課後こども教室の利用をご検討ください。

# 学童保育一時利用オンライン申請 操作方法 【利用申請】

施設検索

保護者情報・児童情報を登録してください

検索条件

児童選択  
大田一郎

施設選択  
入新井第一放課後ひろば

年月選択  
2025年12月

検索

## ● STEP 7 ●

利用希望施設・利用希望日を選択し、空き状況を検索します。

※学校内の学童保育施設は、児童情報で登録した小学校内の学童保育施設のみ選択できます。

検索結果

日にち	曜日	空き枠状況	追加
1日	月	△	<input type="checkbox"/>
2日	火	△	<input type="checkbox"/>
3日	水	△	<input type="checkbox"/>
4日	木	△	<input type="checkbox"/>
5日	金	◎	<input checked="" type="checkbox"/>
6日	土	△	<input type="checkbox"/>
8日	月	◎	<input checked="" type="checkbox"/>

追加

追加対象

予約一覧

大田一郎 入新井第一放課後ひろば 5日

大田一郎 入新井第一放課後ひろば 8日

削除

予約

## ● STEP 8 ●

希望日を選択して予約します。

① 希望日にチェックをつけます。

② 「追加」を押します。

※ご兄弟分まとめて申請する場合は、STEP 7に戻り児童を再度選択してください。

③ 「予約」を押します。



## ● STEP 9 ●

ホーム画面で、予約一覧を確認します。  
利用当日の「登室・退室予定時間」  
「お迎え情報」を入力します。

### ① 予約名をクリック

### ② 当日の利用予定を入力する

- ・登室予定時間
- ・退室予定時間
- ・お迎え情報（あり／なし）

※ありの場合はお迎えの方を登録する

#### < 注意 >

- ・「登室／退室予定時間」「お迎え情報」を変更する場合は、サイト上で変更入力をしてください。
- ・**利用日当日に変更となる場合は**、サイト上の変更入力とあわせて、ご利用される学童保育施設へ**直接お電話でご連絡ください。**

### ③ 「保存」をクリック

# 学童保育一時利用オンライン申請 操作方法 【利用申請】

大田区学童保育利用申請サイト

予約一覧

RSV00000165

大田一郎 入新井第一放課後ひろば 2025年12月05日  
登室 お迎え 退室 キャンセル

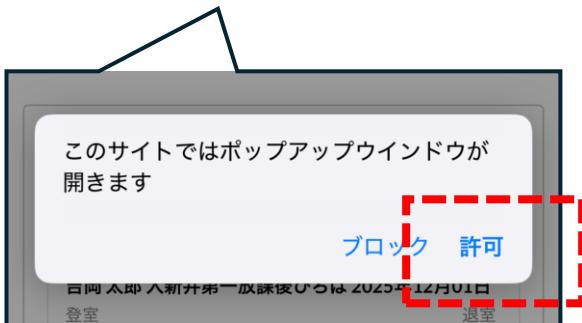
大田一郎 入新井第一放課後ひろば 2025年12月08日  
登室 お迎え 退室 キャンセル

決済期日  
2025/12/04 決済する 申込書ダウンロード



## ● STEP 10 ●

学童保育料の決済をします。



① 「決済する」を押します。

② 「許可」を押します。

※決済サイトへ遷移します。  
(決済サイト : GMOペイメント)

③ 画面の案内に沿って、決済手続きを行います。

～～ 以上で、申請手続きは完了です。～～

< 注意 >

1 利用前日までのキャンセルについて

①ご利用がなくなった場合は、わかった時点でお早めに申請サイトからキャンセルの手続きを行ってください。

②利用前日までにキャンセルの手続きをした場合は、納付済みの学童保育料はお返しいたします。

2 利用日当日のキャンセルについて

①当日のキャンセルは利用料金がかかりますので、あらかじめご了承ください。