(宛先)大田区長　□就労証明書　　□就労予定証明書

作成日　　年　　月　　日

会社(事業所)名			
所在地		電話番号	
証明書発行 責任者氏名・役職		所属 取扱者名	

下記の事項について、事実と相違ないことを証明します。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

フリガナ 氏名			生年月日	年　月　日生				
勤務先(派遣先) 名　称								
勤務先(派遣先) 所在地	電話番号							
採用又は 就労予定年月日	年　月　日　(予定も含む)							
就労形態 (休憩時間を含む)	自営・常勤・非常勤・派遣・契約・パート・アルバイト・その他(　　) 週合計　　時間　　分勤務　(休憩時間含む) 週　　日勤務　または　1か月　　日勤務							
契約期間	無・有　※有の場合は記入→　年　月　日から　年　月　日まで							
就労時間 主な時間帯 (休憩時間含む) 24時間表示で記入 規則的な勤務の場合は、各曜日の勤務時間を記入してください。	月	時　分～　時　分	基本の勤務時間のパターンを記入し、1か月分のシフト表(1日～28日の勤務状況)を添付してください。	≪不規則勤務の場合≫	①	時　分～　時　分		
	火	時　分～　時　分			②	時　分～　時　分		
	水	時　分～　時　分			③	時　分～　時　分		
	木	時　分～　時　分			④	時　分～　時　分		
	金	時　分～　時　分			⑤	時　分～　時　分		
	土	時　分～　時　分			⑥	時　分～　時　分		
	日	時　分～　時　分			⑦	時　分～　時　分		
特記事項								
休　日	定休(　・　・　・　・　)曜日				不定休(　月　日・週　日)			
仕事の内容								

雇用主・事業主の方へ　　**裏面の「記入例」をご参照ください。**

この証明書は、大田区ひとり親家庭等ホームヘルプ事業利用申請に使用するものです。すべて事業所の取扱者様がご記入ください。(修正液、消えるボールペンは使用不可)なお、記入漏れや内容について不明な点があった場合は貴事業所に照会させていただくことがありますので、ご了承ください。

※　「就労予定証明書」の場合、必ず利用開始後に「就労証明書」を提出してください。

大田区こども未来部子育ち支援課子育ち支援担当(児童育成)　電話03-5744-1274

以下はあらかじめ保護者が記入の上、所属取扱者に提出してください。

フリガナ 児童氏名		生年月日	年　月　日生
フリガナ 児童氏名		生年月日	年　月　日生
フリガナ 児童氏名		生年月日	年　月　日生