

◆助成金新規申請(助成対象承認申請)をする方へ 不燃化特区・建替え



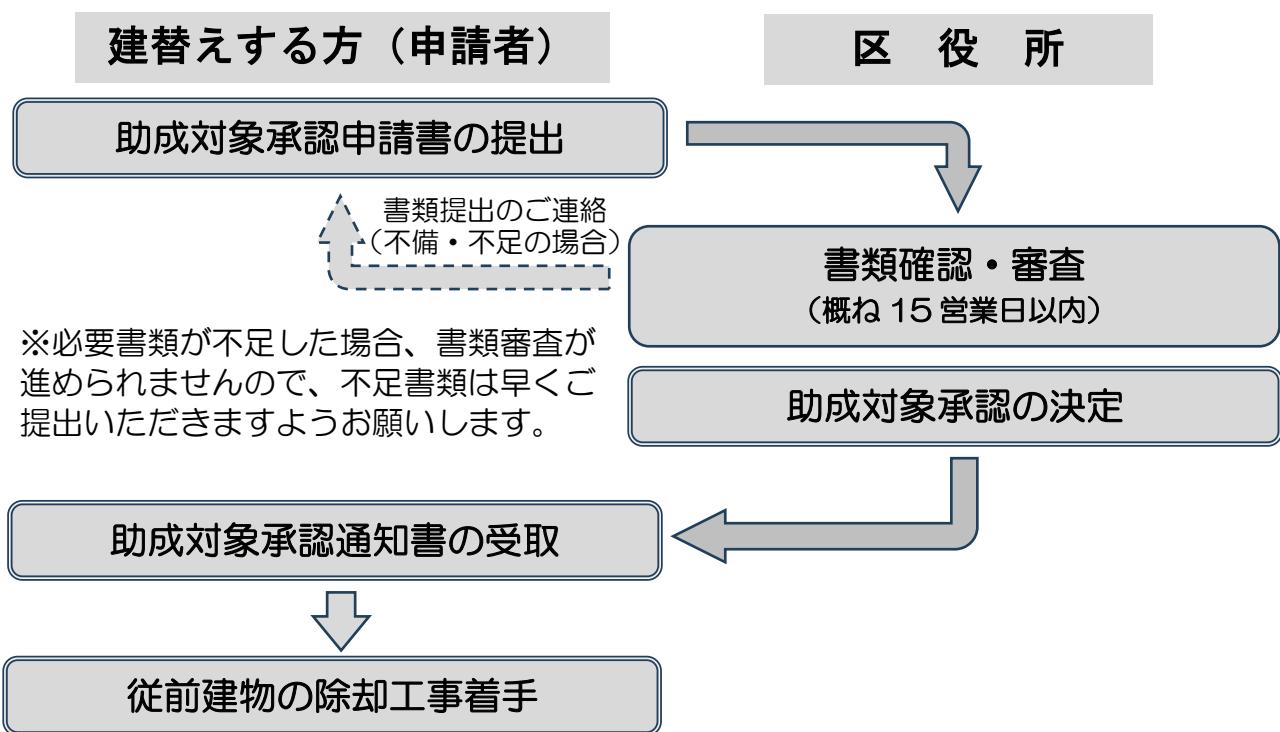
助成対象承認申請書の提出時、以下の書類をあわせてご提出ください。

□印の書類は必須です。○印の書類は該当する場合提出。

✓印	最初にチェック（以下の全てを満たす方が対象）
	助成対象承認申請書提出日から工事着手日まで概ね 15 営業日以上確保している
	申請者は古くなった住宅（耐用年数2／3超）を所有し建替える方である
	申請者（建築主）は個人または中小企業者であり、かつ計画建物（新築建物）は販売目的でない
	戸建て（2世帯住宅含む）の住宅または店舗等への建替えである

<input type="checkbox"/> 不燃化特区 戸建て等建替え促進助成金対象承認申請書（第1号様式） ◎	
<input type="checkbox"/> 消費税仕入税額控除確認書 ◎	助成対象に消費税を含める理由等の確認書
除却工事に関する書類	<input type="checkbox"/> 案内図 住宅地図等に対象場所を示したもの
	<input type="checkbox"/> 除却計画図 除却建築物の位置、形状、敷地範囲、接道を図示。 延床面積（現況）、写真撮影方向を明記
	<input type="checkbox"/> 現況写真（2方向以上） 除却建築物の全体、立地、接道が分かるもの 建築物の3面がわかるよう、2枚以上撮影してください。
	<input type="checkbox"/> 除却工事見積書の写し 建築物の除却工事面積（延床）が明記してあるもの 除却建築物の延床面積（現況）と整合していること
	<input type="checkbox"/> 除却工事工程表 着工日、完了日を明記 対象承認申請から大田区の助成対象承認通知まで15営業日かかる場合がありますので、着工日に余裕を持った計画としてください。
	<input type="checkbox"/> 解体工事施工業者誓約書 ○ 解体工事施工業者に、法令遵守、近隣住民配慮のうえ解体工事を施工する旨の大田区への誓約書を作成していただき提出。
	<input type="checkbox"/> 解体工事業者の建設業許可証の写し 解体工事施工業者に「建設業許可証」「解体工事業登録証明書」または許可（登録）通知書の写しを作成していただき提出。
土地・建物の証明	<input type="checkbox"/> 除却建築物の建物全部事項証明書 建築物の所有者、築年、構造、延床面積が確認できるもの。コピー不可 建物未登記や築年記録がない場合は、建物の固定資産評価証明書、家屋課税台帳（補充）で確認できる場合があります（応相談）。
	<input type="checkbox"/> 土地全部事項証明書 除却建築物所在地（地番）の土地全部事項証明書（コピー可） 借地や他の共有者がいる場合は土地所有者同意が必要（「その他必要書類」参照）。
	<input type="checkbox"/> 公図の写し 当該土地の場所を赤枠で囲う等明示してください。コピー可
計画建物に関する書類	<input type="checkbox"/> 地区計画適合通知書の写し 区長印が押されているもの
	<input type="checkbox"/> 建築確認済証の写し 建築基準法第6条第1項（または第6条の2第1項）の規定による確認済証
	<input type="checkbox"/> 建築確認申請書副本の写し 第1面から第6面まで。消防署の受付印があるもの
	<input type="checkbox"/> 計画建物（新築建物）配置図 建築物の位置、敷地範囲、道路に面する垣柵など外構計画等を図示。 道路に面して垣柵等設置の場合、地区計画適合（高さ等）を図示。
	<input type="checkbox"/> 計画建物（新築建物）各階平面図
	<input type="checkbox"/> 計画建物（新築建物）求積図 各階の床面積が分かるもの
	<input type="checkbox"/> 建築工事工程表 着工日、完了日を明記 除却工事工程表と一緒に作成しても結構です。
※「複数所有者共同建替え助成（羽田地区）」の場合は、上記書類の他、別途建築工事・設計・監理費の見積書、詳細な内訳書等が必要です。詳細はお問合せください。	
その他必要書類	<input type="checkbox"/> 申請者の住民税納税（または非課税）証明書 今年度または前年度の証明書 ※納期到来分の未納がないこと
	<input type="checkbox"/> 土地所有者建築同意書 ○ 土地が借地・共有の場合の同意書（土地所有者が作成）
	<input type="checkbox"/> 未登記建築物所有申出書 ○ 除却建物が未登記の場合の申出書（申請者が作成）
	<input type="checkbox"/> 除却同意書（共有・親族所有） ○ 除却建物が共有・親族名義の場合の同意書（共有者・親族作成）
	<input type="checkbox"/> 除却同意書（相続未済） ○ 登記簿上の除却建物所有者の相続登記が済んでいない場合の同意書（相続人作成）
	<input type="checkbox"/> 中小企業基本法に規定する中小企業者であることを証するもの 申請者が中小企業者の場合は法人登記事項証明書等を提出 中小企業が建築設計・監理を行う場合は会社概要等で確認（業種、資本金、常時使用従業員数）できる場合がありますので、詳細はご相談ください。
	<input type="checkbox"/> 委任状兼同意書（申請提出代理人） ○ 代理者が申請手続きをする場合の委任状（申請者が作成）

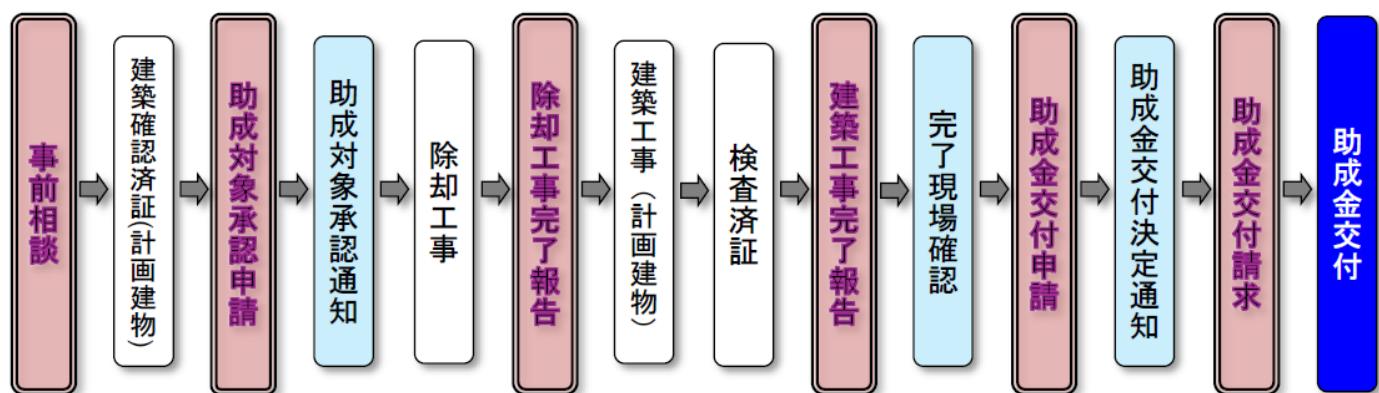
◆助成対象承認申請後のお手続きについて（除却工事開始まで）



◆制度全般に関する注意事項

助成金の承認申請から交付までの間に翌年度にまたがるものについては、議会が翌年度予算を承認後、助成金の完了手続きを行うまで交付は確定しませんのでご了承ください。

(参考) 助成までの全体の流れ



※除却工事のスケジュール早めで建築確認済証が間に合わない場合は、除却工事のみ先に「老朽建築物除却助成」で実施し、建替えを後で「戸建て等建替え促進助成」で実施できる場合があります。お早めにご相談ください。

【問い合わせ先】 大田区 まちづくり推進部 防災まちづくり課 市街地整備担当

〒144-8621 東京都大田区蒲田五丁目 13 番 14 号 電話 03-5744-1338 (直通)