

記入例



部分に記入



押印

提出日を記入

令和〇年 〇月 〇日

第5号様式(第6条関係)

せん定経費交付申請書

(宛先)大田区長

氏名を記入
企業、団体の場
合は、役職名+
氏名を記入

申請者(管理者) 住所 大田区蒲田5-13-14
氏名 大田区株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号 03-5744-1365
土地所有者 住所 大田区蒲田5-13-14
氏名 〇〇 〇〇
電話番号 03-5744-1365

法人にあっては主たる事務所の所在地
及び名称並びに代表者の氏名

法人にあっては主たる事務
所及び名称並びに代表者の

土地所有者欄は、
申請者と異なる場合
のみ記入

大田区みどりの条例施行規則第6条第1項第2号に規定するせん定経費
の交付の申請をします。

記

訂正不可
のため、
未記入

保護樹木等所在地	大田区 蒲田五丁目 13番 14号					
せん定経費交付申請額	X					
保護樹木	指定番号	樹種	幹の周囲の長さ	指定番号	樹種	幹の周囲の長さ
	1000	サクラ	1.5m			m
	1001	ケヤキ	2.5m			m
			m			m
			m			m
			m			m
			m			m
			m			m
幹の周囲の長さ	2.1m未満の樹木数	1本	2.1m以上の樹木数	1本	計	2本
保護緑地	指定番号	150	せん定する樹木数	100	本	
	<input checked="" type="checkbox"/> 保護緑地 <input type="checkbox"/> 保護並木 <input type="checkbox"/> 特別保護緑地	主な樹種	サクラ スダジイ クロマツ など			
	せん定に要する経費(見積金額)			300,000 円		
せん定作業予定期間			令和〇年 〇月 〇日から 令和〇年 〇月 〇日まで			
施工業者	業者名	大田区造園株式会社				
	所在地	大田区蒲田5-13-14				
	電話番号	03-5744-1365				

保護樹木をお持ちの場合は、こちらに記入

保護樹林をお持ちの場合は、こちらに記入

業者の見積額を記入

依頼先の業者を記入

注1 申請者(管理者)と土地所有者が同一の場合は、申請者(管理者)の欄に記入してください。

注2 せん定作業見積書等を添付して提出してください。






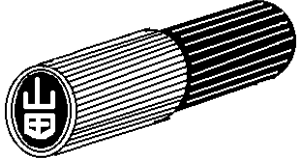

※修正液、消えるボールペンは使用不可

裏面へ

記入上の注意

印鑑について

- ・せんだ後の書類もすべての書類を同じ印鑑で統一してください。
- ・使用する印鑑は、いわゆる三文判でも構いません。ただし、以下の点にご注意ください。

 <p>使用できます</p>	 <p>使用できません</p>
個人名	団体の役職名
 	
	社判、団体名のみ 
	

団体・法人の場合

- ・団体等（マンション管理組合、町会、宗教法人、会社等）の場合は団体名、役職名、代表者氏名を記載してください。
- ・使用する印鑑は、役職名の印鑑（原則代表者印）もしくは代表者の私印を使用してください。
※申請書には、あらかじめ団体名を入力してあります。役職の変更や代表者の変更がありましたら、変更届の提出が必要です。
変更届は大田区ホームページからダウンロードできます。

写真について

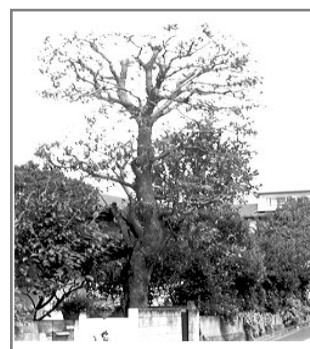
- ・せんだの前後の変化がわかるように同じ方向、同じ位置から撮影してください。
- ・保護樹林は全体の様子がわかるように、複数枚撮影してください。
- ・せんだ中も撮影してください。
(高所作業車等を使用した場合は、その作業中を撮影してください。)



(せんだ前)



(せんだ中)



(せんだ後)