

低炭素工事完了報告 郵送チェックリスト

必要書類

工事完了報告書 1部 (副本の返信を希望される方は正副2部)

副本返信用の封筒 長形6号以上 (副本の返信を希望される方のみ)

返信用封筒には切手を貼りつけて宛先を記入してください。(切手の料金は副本の重さ、封筒のサイズに応じたものにしてください。)

宛先は代理者様宛にしてください。

検査済証の写し 1部

工事完了を確認した者によって以下のいずれか 1部

・工事監理報告書の写し (建築士が確認した場合)

・工事監理報告書に代わるもの (建築士以外が確認した場合)

留意事項

必要書類に含まれている項目が全てチェックされているか確認してください。

受付日は書類等に不備がなければ大田区役所に到着した日付になります。

必要書類に不備があった場合は受付することができません。

書類の不備については担当者から連絡いたします。以下にご担当者様の連絡先を記入してください。

区から電話による到着の連絡はいたしません。

郵送については発送者の責任において行ってください。郵送の費用は発送者が負担してください。

信書に対応した郵送方法にしてください。特定記録や簡易書留等の追跡サービスを推奨いたします。

連絡先

氏名:

電話番号:

郵送先

下記の住所に送付してください。

〒144-8621 東京都大田区蒲田五丁目13-14

大田区 まちづくり推進部

建築審査課 設備審査担当

TEL:03-5744-1391

FAX:03-5744-1557