

## 5 音声応答電話に使用する 電話機について

外観はプッシュボタン式でも、回線上はダイヤル回線を使用している電話機は、信号がコンピュータに正しく伝わらない場合があります。

- ①うぐいすネットに電話をかけ、つながったことを確認します。
- ②数字を入力する前に「\*」・「#」ボタンのいずれか（機種により異なります）を1回押します。
- ③その後は、音声案内に応じて順番にコード番号等を入力します。

### 音声応答電話の申込み手順は

サービスコード（コード表①）に応じて、登録番号、暗証番号#を入力します。

集会系”1”、公園系”2”のあと、施設コード、室場コード（対象施設一覧P24～P43）、利用目的コード（コード表②P10）、利用日（抽せんは2桁・空室は4桁）、時間帯コード（コード表③P11）のあと、集会系は音の調整コード（コード表④P12）（音の調整機能を設定してある施設のみ）、公園系は面コード（対象施設一覧P36～P43）を入力します。

## 6 コード表

### 6-1 サービスの種類とサービスコード

### コード表①

電話によるサービス	サービスコード	操作例ページ	ファクシミリによるサービス	サービスコード	操作例ページ
・ 抽せん申込み	001	14・15	・ サービスコードの案内及び システムの利用方法	050	13
・ 抽せん内容確認及び取り消し	002	15			
・ 抽せん結果確認	003	16			
・ 空き状況の案内	004	16			
・ 空き施設の予約申込み	005	17			
・ 予約内容確認及び取り消し	006	17			
・ 抽せん申込みができない日等の案内	011	14			
			・ 抽せん状況の案内	052	
			・ 空き状況の案内	053	

うぐいすネットの音声応答電話は

03（5759）5123



### インターネット・携帯サイトからの申込み

（インターネット）<http://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp>

（携帯サイト）<http://www.yoyaku.city.ota.tokyo.jp/k>

## 6-2 利用目的コード表

## コード表②

利用目的コード	利用目的	利用例
01	会議・研修・講習・講座	集会・懇談会・講演・勉強会・学習会・読書会
02	式典・講演会	大規模な集会
03	展覧会・展示会	絵画展示・写真展示・書道展示
04	コンサート・発表会	
05	映画・ビデオ鑑賞会	
06	演劇発表会	ミュージカル・オペラ・古典芸能
07	舞踏発表会	バレエ・舞踏・新舞踏
08	ホール使用前のリハーサル	舞台仕込み・舞台ばらし
09	絵画	
10	工芸	
11	茶道	(茶室・茶道具有り)
12	華道・書道	フラワーアレンジ・水墨画
13	趣味活動	囲碁・将棋・俳句会・奇術・手芸・文芸
14	陶芸	
15	料理	料理講習・調理実習・お菓子づくり
16	カラオケ	
17	バンド練習	
18	音楽練習(器楽練習等)	器楽練習
19	音楽練習(声楽練習等)	声楽練習・コーラス
20	詩吟・民謡	謡曲・木遣り
21	日舞	
22	音楽録音	
23	宴会(大きな音は不可)	レセプション・パーティー・会食・試食会(調理実習を除く)
26	控え室	
27	社交ダンス	
28	その他のダンス	フラダンス
29	スポーツダンス	エアロビックス・ジャズダンス・レクダンス
30	体操	健康体操・リトミック・軽体操・太極拳
31	ヨガ等健康法	ヨガ・気功・自衛術・ストレッチング
32	剣道・なぎなた	
33	レスリング	
34	柔道・合気道	

利用目的コード	利用目的	利用例
35	空手	テコンドー
37	相撲	
39	卓球	
40	バスケットボール	
41	ミニバスケットボール	
42	バドミントン	
43	バレーボール6人	
44	バレーボール9人	
45	ソフトテニス	
46	硬式テニス	
47	ミニテニス	
48	インディアカ	
50	ハンドボール	
51	トレーニング	マシーントレーニング
52	その他の屋内競技	運動会・バトントワリング
53	彫刻	鎌倉彫・版画
54	和太鼓	
60	軟式野球	
62	硬式野球	(大田スタジアムのみ)
64	ソフトボール	
66	サッカー	フットサル
67	少年サッカー	
68	ラグビー・アメフト・ラクロス	
69	キャンプ	(道具・燃料等の貸出・販売無し)
70	キックベース	
71	ゲートボール	
72	屋外スポーツ	
74	野球練習	ノック、キャッチボール
75	サッカー練習	ミニゲーム
76	ビーチバレー	ビーチテニス、ビーチサッカー
77	フットサル	

施設名	時間帯コード	時間帯
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 区民センター・萩中集会所・大森東地域センター</li> <li>● 文化センター (体育室、石川町文化センターレクリエーションホール除く)</li> <li>● 男女平等推進センター「エセナおおた」</li> <li>● 田園調布富士見会館・山王会館・池上会館</li> <li>● ライフコミュニティ西馬込 (健康室を除く)</li> <li>● 大田区民プラザ (音楽スタジオを除く)</li> <li>● 大田文化の森 (音楽スタジオを除く)</li> </ul>	01	午前 9:00~12:00
	02	午後 13:00~17:00
	03	夜間 18:00~22:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 入新井集会室</li> <li>● 新井宿会館</li> <li>● 嶺町集会室</li> <li>● 六郷集会室</li> <li>● 消費者生活センター</li> </ul>	01	午前 9:00~12:00
	02	午後 13:00~16:30
	03	夜間 17:30~21:30
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各文化センター (体育室)</li> <li>● 石川町文化センター (レクリエーションホール)</li> </ul>	01	午前 9:00~12:00
	02	午後1 13:00~15:30
	03	午後2 16:00~18:30
	04	夜間 19:00~22:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ライフコミュニティ西馬込 (健康室)</li> <li>● 大田区民プラザ (音楽スタジオ)</li> <li>● 大田区民ホール・アプリコ (A・Bスタジオ)</li> <li>● 大田文化の森 (音楽スタジオ)</li> </ul>	01	午前 9:30~11:30
	02	午後1 12:00~14:00
	03	午後2 14:30~16:30
	04	夜間1 17:00~19:00
	05	夜間2 19:30~21:30

☆公園施設の時間帯コードについては、p36~p43をご覧ください。

コード番号	自分が大きな音を	隣室の大きな音を	説 明
1	出さない	容 認 す る	自分は大きな音を出さないが、隣室で大きな音を出してもかまわない。
2	出さない	容 認 し ない	自分は大きな音を出さないので、隣室で大きな音を出されては困る。
3	出 す	容 認 す る	自分は大きな音を出すが、隣室で大きな音を出してもかまわない。
4	出 す	容 認 し ない	自分は大きな音を出すが、隣室で大きな音を出されては困る。

## 【音の調整コードについて】

次の室場は、防音装備がない為、音の調整機能を設定してあります。

【例】大田区民プラザの第1会議室の使用を希望（自分たちは大きな音を出さない。隣の部屋で大きな音を出されては困る場合）  
音の調整コード「2」を選んで入力します。

抽せんの段階でコンピュータが自動的に判断し、自分たちが当せんした場合は、隣の部屋に大きな音を出すグループは入りません。  
各施設により、施設の状況が異なります。詳細はご利用になる施設にお問い合わせください。

施 設 名	施設コード	音の調整をする室場・コード
入新井集会室	1104	大集会室01 小集会室02
嶺町集会室	1103	（大・小の集会室はパーティションで仕切る為、防音ではありません。マイクの音や大勢の声は隣に伝わります。マイクを使用する場合は、「自分が大きな音を出す」を選択してください。）
六郷集会室	1105	第一集会室01、第二集会室02
萩中集会所	1204	第一集会室01、第二集会室02、第三集会室03
池上会館	1301	紅梅の間03、白梅の間04
大田区民プラザ	2101	第一会議室01、第二会議室02、第三会議室03、第一和室21、第二和室22
田園調布富士見会館	2102	第一和室21、第二和室22
ライフコミュニティ西馬込	2104	第一和室21、第二和室22
男女平等推進センター 「エセナおおた」	0101	第2学習室02、第3学習室03、第一和室21、第二和室22、調理室11
大田文化の森	2106	第三集会室03、第四集会室04

## 7 ファクシミリの操作例

※利用者登録をしていなくても、ファクシミリで情報を入力することができます。

### 050 サービスコードの案内及びシステムの利用方法

(サービス期間：常時)

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	050
2	サービスコードのご案内及びシステムのご利用方法をFAX送信します。ピーという音の後に受信ボタンまたは、スタートボタンを押し、受話器をおいてください。	

### 051 利用者登録の方法

(サービス期間：常時)

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	051
2	利用者登録の方法をFAX送信します。ピーという音の後に受信ボタンまたは、スタートボタンを押し、受話器をおいてください。	

### 052 抽せん状況の案内

(サービス期間：15日から月末)

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	052
2	1か月の施設の抽せん申込みの状況を送信します。 施設のコード番号を入力してください。	□□□□
3	室場のコード番号を入力してください。	□□
4	大田区民プラザ 第1会議室 の抽せん申込み状況ですね。 よろしければ「1」、違う場合は「0」を入力してください。	□
5	(5月20日時点の)大田区民プラザ 第1会議室 の1か月の施設の抽せん申込み状況をFAX送信します。ピーという音の後に受信ボタンまたは、スタートボタンを押し、受話器をおいてお待ちください。	

### 053 空き状況の案内

(サービス期間：常時)

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	053
2	1か月の施設の空き状況をFAX送信します。 施設コード番号を入力してください。	□□□□
3	室場コード番号を入力してください。	□□
4	何月の空き状況ですか。月を2桁で入力してください。	□□
5	大田区民プラザ 第1会議室 の空き状況ですね。 よろしければ「1」、違う場合は「0」を入力してください。	□
6	ただいま空き状況を作成しています。	
7	大田区民プラザ 第1会議室7月の空き状況をFAX送信します。 ピツという音の後に受信ボタンまたは、スタートボタンを押し、受話器をおいてお待ちください。	

## 8 音声応答電話の操作例

※サービスコードを入力しても先に進めない場合は、「\*」「#」のいずれかを1回押してください。

### 011 抽せん申込みができない日等の案内の操作例

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	011
2	抽せんの申込みができない日にちをご案内します。 施設のコード番号を入力してください。 【公園施設の場合】 室場のコード番号を入力してください。 *施設コードの次に室場コード番号を入力してください。	□□□□ □
3	お聞きになりたい00月の日にちを、2桁で入力してください。	□□
4	時間帯を指定して聞く場合は「1」、室場（公園の場合は、面）を指定して聞く場合は「2」を入力してください。	□
5	時間帯のコード番号を入力してください。 室場（公園の場合は、面）のコード番号を入力してください。	□□
6	【音声案内例】（集：集会施設 公：公園施設） ①全時間帯で使用できない場合 集【施設名】0000、00月00日、【室場名】0000については、施設の都合で全ての時間帯で貸し出しできません。 公【施設名】0000、00月00日、【室場名】0000、00面については、施設の都合で全ての時間帯で貸し出しできません。 ②一部時間帯が使用できない場合 集【施設名】0000、00月00日、【室場名】0000については、施設の都合で貸し出しできない時間帯は00時00分～00時00分です。 公【施設名】0000、00月00日、【室場名】0000、00面については、施設の都合で貸し出しできない時間帯は00時00分～00時00分です。 ③全ての時間帯が申込みできる場合 集【施設名】0000、00月00日、【室場名】0000については、全ての時間帯が申し込みできます。 公【施設名】0000、00月00日、【室場名】0000、00面については、全ての時間帯が申し込みできます。	
7	もう一度内容を確認する場合は「1」、 この日にちで抽せん申込みのサービスに移る場合は「2」、 申込みを行わない場合は「0」を入力してください。 （「0」を入力した場合） 別の利用日、または別の施設をお聞きになる場合は「1」、 他のサービスをご利用になる場合は「0」、 ご利用がお済みの方は、ここで電話をお切りください。	□

※【011・001】の受付期間

3ヶ月室場：4ヶ月前の15日～末日 / 1ヶ月室場：2ヶ月前の15日～末日

### 001 集会施設の抽せん申込みの操作例

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	001
2	施設の抽せん申込みを行います。 あなたの登録番号を入力してください。（8桁で入力）	□□□□□□□□
3	暗証番号の入力は6桁入力後シャープ（#）を押してください。	□□□□□□#
4	集会施設の場合は「1」、 公園施設の場合は「2」を入力してください。	1
5	施設のコード番号を入力してください。	□□□□
6	室場のコード番号を入力してください。	□□
7	ご利用になる目的のコード番号を入力してください。	□□
8	00月00日の申込みを行いますか。日にちを2桁で入力してください。	□□
9	時間帯のコード番号を入力してください。	□□
10	【施設の都合で使用できない場合】 【施設名】0000、00月00日、【室場名】0000、00時00分～00時00分については、施設の都合で貸し出しできません。 別の内容で抽せんの申込みを行う場合は「1」、抽せんの申込みができない日の案内をお聞きになる場合は、「0」を入力してください。申し込みを行わない場合は、ここで電話をお切りください。	□
11	ご利用になる室場は、音調整の対象です。音の使用条件のコードを入力してください。 *音の調整機能とは、音のまれやすい室場間に設定してある機能です。（音の調整がない室場には、この案内は流れません。）	□
12	00件目、【施設名】0000、【室場名】0000、00月00日、00時00分～00時00分、【利用目的】0000（音不使用、隣の音不容認）ですね。この内容で申し込みを行う場合は「1」、内容が違う場合は「0」、セット申込みで別の室場・時間帯を申込みの場合は「2」を入力してください。（「2」を入力後6項へ戻る。） 【同じ室場を午前・午後・夜間を通して利用したい場合や同じ時間帯に複数室場、または面を利用したい場合はセット申込みができます。】	□
13	抽せん申込みを受け付けました。 申込みの抽せんは00月00日です。00月00日から00月00日までに当選の確認を行ってください。続けて抽せんの申込みを行う場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。ご利用がお済みの方は、ここで電話をお切りください。 （「1」を入力後4項へ戻る。）	□

※サービスコードを入力しても先に進めない場合は、「\*」「#」「トーン」のいずれかを1回押してください。

※【001・002】の受付期間 3ヶ月室場：4ヶ月前の15日～末日 / 1ヶ月室場：2ヶ月前の15日～末日

### 001 公園施設の抽せん申込みの操作例

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	001
2	施設の抽せん申込みを行います。 あなたの登録番号を入力してください。(8桁で入力)	□□□□□□□□
3	暗証番号の入力は、6桁入力後シャープ(#)を押してください。	□□□□□□#
4	集会施設の場合は「1」、 公園施設の場合は「2」を入力してください。	2
5	施設のコード番号を入力してください。	□□□□
6	室場のコード番号を入力してください。	□□
7	ご利用になる目的のコード番号を入力してください。	□□
8	00月何日の申込みを行いますか。日にちを2桁で入力してください。	□□
9	時間帯のコード番号を入力してください。	□□
10	面のコード番号を入力してください。	□□
11	【施設の都合で使用できない場合】 [施設名] 0000、[室場名] 0000、00面、00月00日、00時00分～00時00分については、施設の都合で貸し出しできません。 別の内容で抽せんの申込みを行う場合は「1」、抽せんの申込みができない日の案内をお聞きになる場合は、「0」を入力してください。申し込みを行わない場合は、ここで電話をお切りください。	□
12	以上の内容で抽せん申し込みを行う場合は「1」、セット申し込みで別の面または、時間帯を追加する場合は「0」を入力してください。	□
13	00件目、 [施設名] 0000、[室場名] 0000、00号面、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的] 0000 [施設名] 0000、[室場名] 0000、00号面、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的] 0000 この内容で申込みを行う場合は「1」、内容が違う場合は「0」、セット申込みで別の室場・時間帯を申込み場合は「2」を入力してください。 (「2」を入力後6項へ戻る。)	□
14	抽せん申込みを受け付けました。 申込みの抽せんは00月00日です。00月00日から00月00日までに当選の確認を行ってください。続けて抽せんの申込みを行う場合は「1」、他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。ご利用がお済みの方は、ここで電話をお切りください。 (「1」を入力後4項へ戻る。)	□

### 002 抽せん申込み確認及び取り消しの操作例

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	002
2	施設の抽せん申込みを行います。 あなたの登録番号を入力してください。(8桁で入力)	□□□□□□□□
3	暗証番号の入力は、6桁入力後シャープ(#)を押してください。	□□□□□□#
4	集会施設の場合は「1」、 公園施設の場合は「2」を入力してください。	□
5	あなたの集会施設(公園施設)の抽せん申込みは00件です。 集会施設の1件目の抽せん申込みは、[施設名] 0000、[室場名] 0000、00面 [公園施設のみ案内します]、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的] 0000、音不使用、隣の音不容認。[該当施設のみ案内します]  もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、 次の申し込み内容をお聞きになる場合は「2」(次の申し込みがある場合)、集会施設(公園施設)の00件目を取り消しとする場合は「9」、 他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。 ご利用がお済みの方はここで電話をお切りください。  【セット申込みの場合】 あなたの集会施設(公園施設)の抽せん申込みは00件です。 集会施設の1件目の抽せん申込みは、 ・[施設名] 0000、[室場名] 0000、00面 [公園施設のみ案内します]、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的] 0000、音不使用、隣の音不容認。[該当施設のみ案内します] ・[施設名] 0000、[室場名] 0000、00面 [公園施設のみ案内します]、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的] 0000、音不使用、隣の音不容認。[該当施設のみ案内します]  もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、 次の申し込み内容をお聞きになる場合は「2」(次の申し込みがある場合)、集会施設(公園施設)の00件目を取り消しとする場合は「9」 この場合はすべての申し込みが取り消されます。 他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。 ご利用がお済みの方はここで電話をお切りください。	□
6	1件目の抽せん申込みを取り消します。 よろしければ「1」、取り消さない場合は「0」を入力してください。	□
7	集会施設(公園施設)の00件目の抽せん申し込みの取り消しを完了しました。次の申し込みをお聞きになる場合は「1」(次の申し込みがある場合)、他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。 ご利用がお済みの方は、ここで電話をお切りください。	□

※サービスコードを入力しても先に進めない場合は、「\* (トーン)」「# (シャープ)」のいずれかを1回押してください。

※【003の受付期間】 3か月室場：3か月前の2日～7日  
1か月室場：1か月前の2日～7日

※【004の受付期間】 集会施設：3か月前の8日～利用日の3日前まで  
公園施設：1か月前の8日～利用日の3日前まで

### 003 抽せん結果確認の操作例

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	003
2	施設の抽せん結果をお知らせします。 あなたの登録番号を入力してください。(8桁で入力)	□□□□□□□□
3	暗証番号の入力は、6桁入力後シャープ(#)を押してください。	□□□□□□#
4	集会施設の場合は「1」、 公園施設の場合は「2」を入力してください。	□
5	①全て落せんした場合 あなたの集会施設(公園施設)の申込みは全て落せんです。 他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。 ご用がお済みの方はここで電話をお切りください。  ②1件以上当せんした場合(日付がまたがるセット申込を含む) あなたの集会施設(公園施設)の当せん件数は00件です。 1件目は、[施設名] 0000、[室場名] 0000、00面[公園施設のみ案内します]、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的] 0000、音不使用、隣の音不容認。[該当施設のみ案内します]  【同じ利用日のセット申込みの場合】 あなたの集会施設(公園施設)の抽せん申込みは00件です。 1件目は、[施設名] 0000、[室場名] 0000、00面[公園施設のみ案内します]、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的] 0000、音不使用、隣の音不容認。[該当施設のみ案内します] [施設名] 0000、[室場名] 0000、00面[公園施設のみ案内します]、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的] 0000、音不使用、隣の音不容認。[該当施設のみ案内します]  1件目を予約とする場合は「9」(当せん確認が済んでいる場合は、「この当せんはすでに確認済みです。」と流れます。)、もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、次の当せんの内容をお聞きになる場合は「2」、他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。 ご用がお済みの方はここで電話をお切りください。	□
6	1件目の予約を受け付けました。 集会施設⇒00月15日までに利用申請を行ってください。 公園施設⇒利用日2日前から当日の利用開始時間前までに利用申請を行ってください。 次の当せんの内容をお聞きになる場合は「1」(次の当せんがある場合)、他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。 ご利用がお済みの方は、ここで電話をお切りください。	□

### 004 空き状況の案内の操作例

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	004
2	施設の空き状況をご案内します。 施設コード番号を入力してください。 【公園施設の場合】 室場のコード番号を入力してください。 *施設コードの次に面コード番号を入力してください	□□□□ 公園施設のみ □□
3	お聞きになりたい月日を、4桁で入力してください。	□□□□
4	時間帯を指定して聞く場合は「1」、 室場を指定して聞く場合は「2」、を入力してください。	□
5	時間帯のコード番号を入力してください。 室場のコード番号を入力してください。(公園の場合は、面コード)	□
6	①全室場(時間帯)で空き枠がある場合 [施設名] 0000、00月00日、00時00分～00時00分については、 全ての室場(時間帯)で申込みできます。  ②一部の室場(時間帯)で空き枠がある場合 [施設名] 0000、00月00日、00時00分～00時00分については、 空いている室場(時間帯)は、[室場名] 0000、00面[公園施設のみ案内します] (00時00分～00時00分)です。  ③全室場(時間帯)で空き枠がない場合 [施設名] 0000、00月00日、00時00分～00時00分については、 全ての室場(時間帯)で予約済みです。	
7	もう一度内容を確認する場合は「1」、 この日にちで予約申込みのサービスに移る場合は「2」、 申込みを行わない場合は「0」を入力してください。 (「0」を入力した場合) 別の利用日、または別の施設をお聞きになる場合は「1」、 他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。 ご用がお済みの方は、ここで電話をお切りください。	□



※サービスコードを入力しても先に進めない場合は、「\* (トーン)」「# (シャープ)」のいずれかを1回押してください。

※【005・006の受付期間】集会施設：3か月前の8日～利用日の3日前まで / 公園施設：1か月前の8日～利用日の3日前まで

### 005 空き室の予約申込みの操作例

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	005
2	空き室の予約申込みを行います。 あなたの登録番号を入力してください。(8桁で入力)	□□□□□□□□
3	暗証番号の入力は、6桁入力後シャープ(#)を押してください。	□□□□□□#
4	施設のコード番号を入力してください。	□□□□
5	室場のコード番号を入力してください。	□□
6	ご利用になる目的のコード番号を入力してください。	□□
7	ご利用になる月日を4桁で入力してください。	□□□□
8	時間帯のコード番号を入力してください。	□□
9	【公園施設の場合】面のコード番号を入力してください。 * 時間帯コードの次に面コード番号を入力してください。	公園施設のみ □□
10	【すでに予約が入っている場合(セット申込)】 「[施設名] 0000、[室場名] 0000、00面[公園施設のみ案内します]、00月00日、00時00分～00時00分は、すでに予約が入っていますので申込みできません。」 別の内容で予約の申込みを行う場合は「1」、空き状況の案内をお聞きになる場合は「2」、現在の内容で予約申込を行う場合は、「3」他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。	□
11	ご利用になる室場は、音調整の対象です。音の使用条件のコードを入力してください。*音の調整機能とは、音のまれやすい室場間に設定してある機能です。(音の調整がない室場には、この案内は流れません。)	□
12	以上の内容で予約申込を行う場合は、「1」、セット申込で別の面、または時間帯を追加する場合は、「2」(集会施設)「0」(公園施設)を入力してください。(「2」又は「0」を入力後8項へ戻る。)	□
13	00件目、「[施設名]0000、[室場名]0000、00面[公園施設のみ案内します]、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的]0000(音不使用、隣の音不承認)ですね。予約してよろしければ「1」、内容が違う場合は「0」を入力してください。	□
14	00件目の予約を受け付けました。 集会施設⇒14日以内に利用申請を行ってください。 公園施設⇒利用日2日前から当日の利用開始時間前までに利用申請を行ってください。 続けて予約の申込みを行なう場合は「1」、空き状況の案内をお聞きになる場合は「2」、他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。ご利用がお済みの方は、ここで電話をお切りください。 (「1」を入力後4項へ戻る。)	□

### 006 予約内容確認及び取り消しの操作例

項	電話からの音声案内	プッシュする番号
1	こちらは、うぐいすネット電話サービスです。 ご利用になりたいサービスのコード番号を入力してください。	006
2	施設の予約内容の確認及び取り消しを行います。 あなたの登録番号を入力してください。(8桁で入力)	□□□□□□□□
3	暗証番号の入力は、6桁入力後シャープ(#)を押してください。	□□□□□□#
4	あなたの予約申込みは00件です。 1件目は、 「[施設名] 0000、[室場名] 0000、00面[公園施設のみ案内します]、00月00日、00時00分～00時00分、[利用目的] 0000(音不使用、隣の音不承認)です。 もう一度内容をお聞きになる場合は「1」、 次の予約内容をお聞きになる場合は「2」、(次の予約がある場合) 1件目を取り消しする場合は「9」、 他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。 ご利用がお済みの方はここで電話をお切りください。	□
5	1件目の予約を取り消します。 よろしければ「1」、 取り消さない場合は「0」を入力してください。	□
6	1件目の予約の取り消しを完了しました。 次の予約内容をお聞きになる場合は「1」、(次の予約がある場合) 他のサービスをご利用になる場合は「0」を入力してください。 ご利用がお済みの方はここで電話をお切りください。	□