目次

空き施設予約の申込方法(P4~)

予約の内容を確認する方法(P18~)

予約の内容を変更する方法(P23~)

申し込んだ予約を取り消す方法(P28~)

目次

空き施設予約の申込方法(P4~)

予約の内容を確認する方法(P18~)

予約の内容を変更する方法(P23~)

申し込んだ予約を取り消す方法(P28~)



①トップページの施設検索から【施設の空き照会/予約申込】をクリック



- ①【全施設から検索】をクリック
- ※【利用目的】や【施設カテゴリ】などからも検索が可能です。 お好みの方法で検索してください。



- ①使用したい施設を選択
- ②【選択した条件で次へ】をクリック



- ①使用したい室場を選択
- ②【選択した施設で検索】をクリック



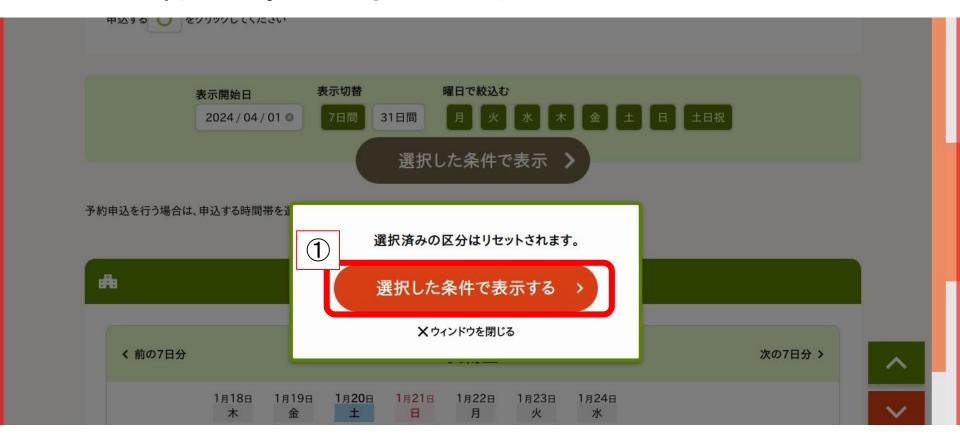
①【表示開始日の日付】をクリック



①カレンダーが表示されたら使用したい日付をクリック



①表示開始日が変わったことを確認して【選択した条件で表示】をクリック ※表示開始日以外に、31日表示や特定の曜日だけ絞込なども可能です。 お好みの方法で表示してください。



①【選択した条件で表示する】をクリック



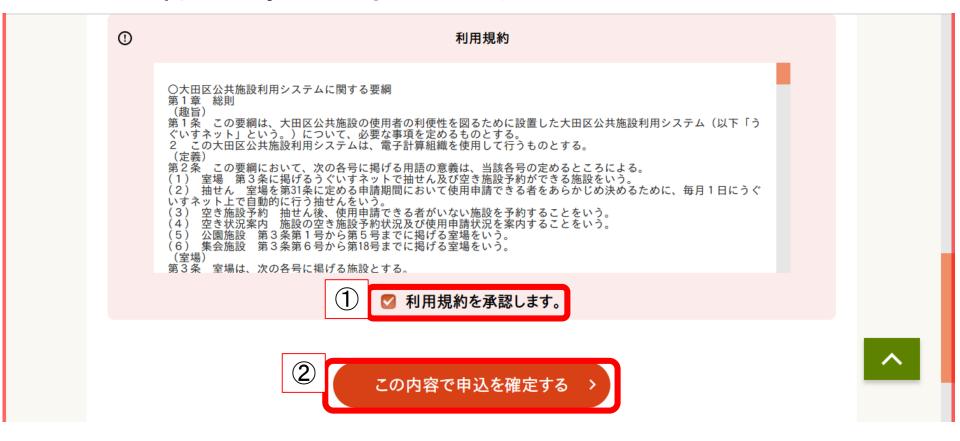
- ①使用したい日時のコマを選択
- ②【選択した区分で次へ進む】をクリック



- ①ジャンルで利用目的を選択
- ②【申請内容の確認】をクリック



申込内容が表示されるので、間違いないか確認 ※付帯設備を予約したい場合、【付帯予約】から予約が可能です。



- ①【利用規約を承認します。】にチェックを入れる
- ②【この内容で申込を確定する】をクリック



申し込み完了

※表示された期限までに、窓口で申請手続・料金支払を行ってください。 期限を過ぎると予約が取消となります。

公園施設の場合、支払期限は利用日2日前から当日となります。

目次

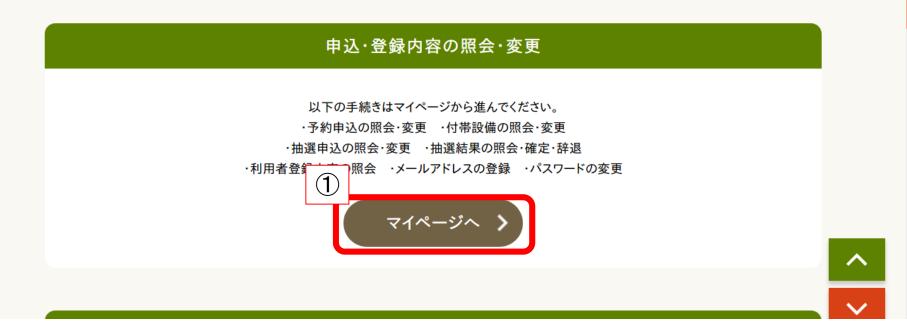
空き施設予約の申込方法(P4~)

予約の内容を確認する方法(P18~)

予約の内容を変更する方法(P23~)

申し込んだ予約を取り消す方法(P28~)

大田区公共施設利用システム



①トップページの【マイページへ】をクリック



①【予約内容を照会する】をクリック



①確認したい予約をクリック



予約した内容が表示される。

目次

空き施設予約の申込方法(P4~)

予約の内容を確認する方法(P18~)

予約の内容を変更する方法(P23~)

申し込んだ予約を取り消す方法(P28~)



①予約内容確認画面から【申込内容変更】をクリック



- ①予約の内容を変更する(今回はジャンルの変更を行います。)
- ②【申請内容の確認】をクリック



- ①【利用規約を承認します。】にチェックを入れる
- ②【この内容で申込を確定する】をクリック



予約内容が変更されたことを確認する

目次

空き施設予約の申込方法(P4~)

予約の内容を確認する方法(P18~)

予約の内容を変更する方法(P23~)

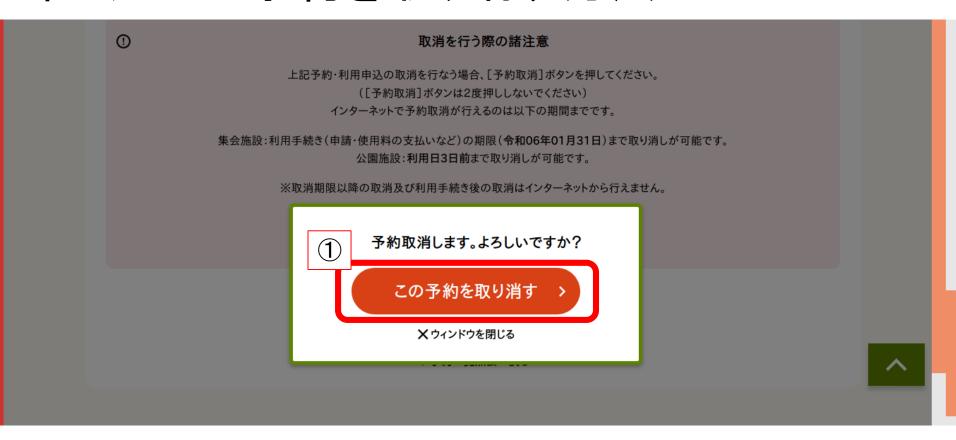
申し込んだ予約を取り消す方法(P28~)

申し込んだ予約を取り消す方法



①予約内容確認画面から【予約取消】をクリック

申し込んだ予約を取り消す方法



①【この予約を取り消す】をクリック

申し込んだ予約を取り消す方法

取消が完了しました。[予約一覧照会へ戻る]を押してください。



予約取消完了

※取り消した予約を元に戻すことはできません。 再度予約し直してください。