

【マニュアル】(利用者向け) オンラインキャッシュレス決済 による操作方法

令和7年10月10日

目次

1

予約申込から続けてオンラインで支払う方法(P4～)

2

予約一覧からオンラインで支払う方法(P24～)

3

クレジットカード情報の登録・変更・削除方法(P34～)

目次

1

予約申込から続けてオンラインで支払う方法(P4～)

2

予約一覧からオンラインで支払う方法(P24～)

3

クレジットカード情報の登録・変更・削除方法(P34～)

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

はじめに

以下の予約申込方法で、予約申込から続けてオンラインでの支払いが可能です。

<予約申込方法>

- 空き施設申込
- 抽選申込の当選確定
- キャンセル待ちの当選確定

※本マニュアルでは、「空き施設申込」の場合の例を掲載します。
いずれの予約申込方法でも、10ページから22ページにかけての
オンライン支払方法は、すべて共通の内容です。

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(1)

【例】「空き施設申込」

施設検索

1

申込の種類を選択してください

①



施設の空き照会／予約申込



抽選申込

検索条件（設備・最寄駅・地区）を追加



- ①うぐいすネットにログイン後、ページ中段の【施設検索】から【施設の空き照会/予約申込】をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(2)

2

検索する条件を選択してください

★お気に入りから選択

①



利用目的で検索



カテゴリで検索



全施設から選択



施設名で検索

①検索する条件をいずれかから選択

※ここでは、【全施設から選択】を選択した場合

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(3)

3

会館を選択してください

①

入新井集会室	新井宿会館
嶺町集会室	洗足区民センター
大森北区民活動施設	大森地域多目的スポーツ場
大森西区民活動施設	

検索条件（設備・最寄駅・地区）を追加

②

選択した条件で次へ

① 申し込む施設を選択

② 【選択した条件で次へ】をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(4)

設備で絞り込む

誘導鈴 スロープ 車椅子使用者駐車場 車椅子対応トイレ 車椅子貸出し 駐車場 おむつ交換所

授乳室

施設を全て選択する >

< 選択をリセットする

選択	会館 施設名	定員数	使用料	設備
<input type="checkbox"/>	入新井集会室 大集会室	90名	-	<input type="checkbox"/> WC <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> おむつ交換所 <input type="checkbox"/> 授乳室
<input type="checkbox"/>	入新井集会室 小集会室	40名	-	<input type="checkbox"/> WC <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> おむつ交換所 <input type="checkbox"/> 授乳室

② 選択した施設で検索 >

- ① 申し込む室場にチェックをつける
- ② 【選択した施設で検索】をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(5)

< 前の7日分

小集会室

次の7日分 >

	10月1日 水	10月2日 木	10月3日 金	10月4日 土	10月5日 日	10月6日 月	10月7日 火
09:00 - 12:00	<input checked="" type="checkbox"/>	×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	×	×	×
13:00 - 16:30	<input type="checkbox"/>	—	<input type="checkbox"/>				
17:30 - 21:30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

②

選択した区分で次へ進む >

< 施設を選び直す

- ① 申込したいコマをクリックしてチェックになったことを確認
- ② 【選択した区分で次へ進む】をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(6)

- ①【行事名称】を入力
- ②【ジャンル】で
利用目的を選択
- ③【音の調整】で
該当するものを選択
- ※表示の有無は施設による
- ④【入場者数】を入力
- ⑤【申請内容の確認】を
クリック

入新井集会室

施設名	日付	時間帯
大集会室	10月1日	09:00 ~ 12:00
小集会室	10月1日	09:00 ~ 12:00

予約する申込内容を入力してください

① 行事名称 ※必須

② ジャンル ※必須 会議・研修・講習 ▼

③ 音の調整 ※必須 選択してください ▼

④ 入場者数 ※必須

	大集会室	2025年10月1日	0	人
	小集会室	2025年10月1日	0	人

半角数字5文字
利用者数を延べ人数で入力ください。

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。

施設をお気に入りとして登録

⑤ 申請内容の確認 >

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(7)

申込内容と料金の確認

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間帯ごとの利用料金と申込内容をご確認ください。
「利用規約を承認します」にチェックを付けた後、[この内容で申込を確定する]ボタンを押してください。
([この内容で申込を確定する]ボタンは2度押ししないでください)

入新井集会室

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・照明料金
大集会室	10月1日	09:00 ~ 12:00	3,900円	0円
小集会室	10月1日	09:00 ~ 12:00	2,000円	0円

予約申込内容

行事名称	テスト		
ジャンル	会議・研修・講習		
音の調整	音不使用、隣の音容認		
入場者数	大集会室 2025年10月1日 30人	小集会室 2025年10月1日 7人	

付帯予約される方は[付帯予約]ボタンを押してください。

①

付帯予約 >

●付帯予約をする場合
①【付帯予約】をクリック

●付帯予約をしない場合
15ページの手順(11)に移動

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(8)

付帯入力

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

付帯設備を利用する日付・施設を選択し、利用する付帯設備の種類を選択してください。
必要な付帯設備の数量を使用区分ごとに入力してください
他の施設と調整を行った結果、ご利用いただけない場合もございますので、あらかじめご了承ください。
金額は、数量×使用回数（区分数）×単価となります。
入力後、[付帯設備を登録]ボタンを押してください。

入新井集会室

1

付帯設備を利用する施設と利用日を選択してください

①

2025年10月1日 (水) 大集会室

2025年10月1日 (水) 小集会室

①付帯設備を利用する室場と利用日をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(9)

2

利用する付帯設備の種別を選択してください

A screenshot of a web form. At the top, there is a green bar with a white circle containing the number '1'. Below this is a white input field with a red border, containing the text '附属設備'. Below the input field is a green bar with a white circle containing the number '2'. At the bottom right of the form, there is a green bar with the text '合計金額：0円'.

3

利用する付帯設備の設備グループを選択してください

A screenshot of a web form. At the top, there is a green bar with a white circle containing the number '2'. Below this is a white input field with a red border, containing the text '付帯設備'. Below the input field is a green bar with a white circle containing the number '3'. At the bottom right of the form, there is a green bar with the text '合計金額：0円'.

①【附属設備】をクリック

②【付帯設備】をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(10)

4

利用する付帯設備の内容を入力してください

2025年10月1日 (水) 大集会室 付帯設備

付帯設備名称	数量			単位	単価	金額
	(1) 09:00 - 12:00	(2) 13:00 - 16:30	(3) 17:30 - 21:30			
音響 (アンプ・マイク・CD・カセット)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	式	1,200円	0円
プロジェクター	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	台	1,500円	1,500円
スクリーン (固定式)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	台	0円	0円
演台	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	台	0円	0円
花台	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	台	0円	0円
ホワイトボード	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	台	0円	0円

付帯設備を登録 > 小計金額: 1,500円

①利用する時間の枠に個数を数字で入力

②【付帯設備を登録】をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(11)

2025年10月1日 (水) 大集会室

2025年10月1日 (水) 小集会室

合計金額：1,500円

① 付帯設備の登録を行う際の諸注意

予約内容を入力後、[付帯設備を登録]ボタンを押して登録を行います。
引き続き、他の付帯設備の登録を行う場合は、操作を繰り返してください。
全ての付帯設備の登録が完了したら、合計金額を確認し、[料金確認へ]ボタンを押して進んでください

①

料金確認へ >

①【料金確認へ】をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(12)

① 利用規約

○大田区公共施設利用システムに関する要綱

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この要綱は、大田区公共施設の利用者の利便性を図るために設置した大田区公共施設利用システム（以下「うぐいすネット」という。）について、必要な事項を定めるものとする。

2 この大田区公共施設利用システムは、電子計算組織を使用して行うものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号の定めるところによる。

(1) 室場 第3条に掲げるうぐいすネットで抽せん及び空き施設予約ができる施設をいう。

(2) 抽せん 室場を第31条に定める申請期間において使用申請できる者をあらかじめ決めるために、毎月1日にうぐいすネット上で自動的に行う抽せんをいう。

(3) キャンセル待ち 第27条第1項第1号に規定する当せん確認を行った施設又は同項第3号に規定する空き施設の予約申込みを行った施設に対して行うキャンセル待ちの申込みをいう。

(4) 空き施設予約 抽せん後、使用申請できる者がいない施設を予約することをいう。

(5) 空き状況案内 施設の空き施設予約状況及び使用申請状況を案内することをいう。

(6) 公園施設 第3条第1号から第4号までに掲げる室場をいう。

(7) 集会施設 第3条第5号から第7号までに掲げる室場をいう。

①

利用規約を承認します。

②

この内容で申込を確定する >

< 申込入力やり直す

①【利用規約を承認します】をクリックし、チェックが付いたことを確認する

②【この内容で申込を確定する】をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(13)

① オンライン決済を行う際の諸注意

オンライン決済を行う場合、【オンラインで施設料金を決済】ボタンを押してください。
（【オンラインで施設料金を決済】ボタンは2度押ししないでください）
付帯設備のオンライン決済はできません。

【オンラインキャッシュレス決済による支払について】

上記の内容に同意しました。

【施設への事前連絡について】

上記の内容に同意しました。

【不承認事項について】

上記の内容に同意しました。

② オンラインで施設料金を決済 >

同条件で同じ施設を予約 > 別条件で同じ施設を予約 >

① ページ下部に表示される注意事項に同意する場合、【上記の内容に同意しました】にチェックを付けてください（計3箇所）。

※すべてに同意できない場合は、オンラインでの決済はご利用頂けません。

② 【オンラインで施設料金を決済】をクリック

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(14)

① 施設料金5,900円を決済します。

① 窓口で承認書を受け取る

② **施設料金を決済 >**

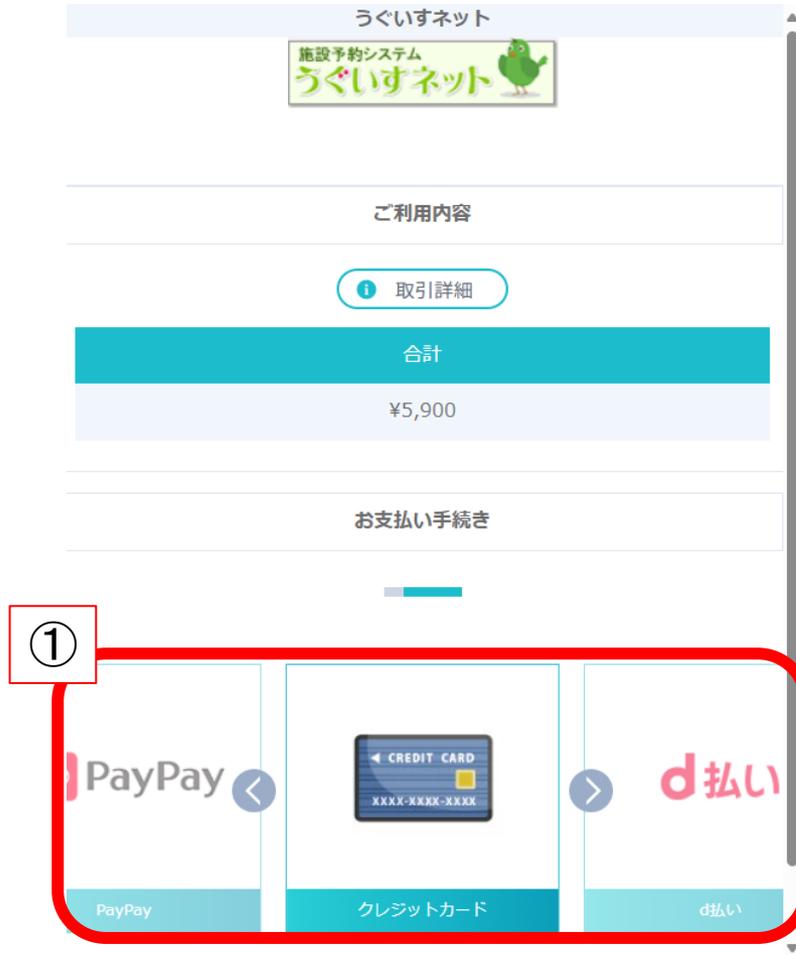
×ウィンドウを閉じる

The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top, it states '① 施設料金5,900円を決済します。' (Pay 5,900 yen for facility fees). Below this, there is a green bar containing a checkbox labeled '① 窓口で承認書を受け取る' (Check to receive approval document at the counter). Underneath the green bar is a large red button labeled '② **施設料金を決済 >**' (Pay facility fees). At the bottom of the screen, there is a text label '×ウィンドウを閉じる' (Close window).

- ①利用日当日に承認書を紙で受取る必要がある場合はチェックしてください。
※承認書を紙で受取る必要がない場合はチェック不要です。
- ②【施設料金を決済】をクリック
※決済サイトへ移動します。

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(15)



①支払方法を選択

※ここでは、クレジットカードを選択した場合の例

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(16)

クレジットカード

登録済みカード番号を選択するか、クレジットカード情報を入力してください。

① 登録済みカード番号選択
 カード番号入力

②

クレジットカード番号
XXXXXXXXXXXX

有効期限 (月)
04

有効期限 (年)
2029

名義人
TARO UGUISU

セキュリティコード

支払方法
一括払

入力したクレジットカード情報を保存する場合はチェックしてください。

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

メールアドレス
test1234@tes.co.jp

メールアドレス (確認用)
test1234@tes.co.jp

電話番号
 携帯 自宅 職場
09012345678

③

- ①登録済みカード又は新規でカード情報を入力するか選択
※ここでは新規でカード情報を入力する場合の例
- ②クレジットカード情報を入力
 - ・支払方法は【一括払】のみ選択可能
 - ・カード情報を登録する場合はチェック
 - ・メールアドレスまたは電話番号を入力
- ③【次へ】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(17)

ご利用内容

取引詳細

合計
¥5,900

お支払い手続き

クレジットカード

カード番号入力

クレジットカード番号
XXXXXXXXXXXX

有効期限 (月 / 年)
04 / 2029

名義人
TARO UGUISU

セキュリティコード

支払方法
一括払

メールアドレス
test1234@tes.co.jp

電話番号の種類

電話番号

再入力 確定

①【確定】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

1. 予約申込から続けてオンラインで支払う方法

手順(18)

うぐいすネット

施設予約システム
うぐいすネット 

ご利用内容

[取引詳細](#)

合計

¥5,900

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	XXXX*****XXXX

決済完了後、「お支払い手続きが完了しました。」が表示されます。

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

目次

1

予約申込から続けてオンラインで支払う方法(P4~)

2

予約一覧からオンラインで支払う方法(P24~)

3

クレジットカード情報の登録・変更・削除方法(P34~)

2. 予約一覧からオンラインで支払う方法

手順(1)

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。

- ・予約申込の照会・変更
- ・付帯設備の照会・変更
- ・抽選申込の照会・変更
- ・抽選結果の照会・確定・辞退
- ・利用者登録照会
- ・メールアドレスの登録
- ・パスワードの変更

①

マイページへ >

①トップページから【マイページへ】をクリック

2. 予約一覧からオンラインで支払う方法

手順(2)

マイページ

以下の処理から選択してください。

申込内容の照会

①



予約内容を照会する



抽選申込内容／当選結果を照会する



過去の利用実績を照会する



キャンセル待ち申込内容を照会する

お知らせ



①【予約内容を照会する】をクリック

2. 予約一覧からオンラインで支払う方法

手順(3)

空き照会・予約

抽選申込

マイページ

予約一覧照会

マイページ > 予約一覧照会 > 予約内容の詳細

詳細を確認する予約を選択してください

①

利用開始日-利用終了日

利用会館/利用施設

行事名称/ジャンル

支払期限/利用料
金

受付

>

2025年10月1日(水) -
2025年10月1日(水)

新井宿会館
集会室

テスト
会議・研修・講習

25/09/28
7,100円

WE
B

< マイページへ戻る

①オンライン決済で支払いたい予約情報をクリック

2. 予約一覧からオンラインで支払う方法

手順(4)

① オンライン決済を行う際の諸注意

オンライン決済を行う場合、【オンラインで施設料金を決済】ボタンを押してください。
（【オンラインで施設料金を決済】ボタンは2度押ししないでください）
付帯設備のオンライン決済はできません。

【オンラインキャッシュレス決済による変払について】

上記の内容に同意しました。

【施設への事前連絡について】

上記の内容に同意しました。

【不承認事項について】

上記の内容に同意しました。

② オンラインで施設料金を決済 >

同条件で同じ施設を予約 > 別条件で同じ施設を予約 >

① ページ下部に表示される注意事項に同意する場合、【上記の内容に同意しました】にチェックを付けてください（計3箇所）。

※すべてに同意できない場合は、オンラインでの決済はご利用頂けません。

② 【オンラインで施設料金を決済】をクリック

2. 予約一覧からオンラインで支払う方法

手順(5)

① 施設料金5,900円を決済します。

① 窓口で承認書を受け取る

② **施設料金を決済 >**

×ウィンドウを閉じる

The screenshot shows a payment confirmation window. At the top, it states '① 施設料金5,900円を決済します。' (Pay the facility fee of 5,900 yen). Below this is a light green bar containing a checkbox labeled '① 窓口で承認書を受け取る' (Receive approval document at the counter). Underneath the checkbox is a large red button with white text that says '② 施設料金を決済 >' (Pay facility fee). At the bottom of the window, there is a text label '×ウィンドウを閉じる' (Close window).

- ①利用日当日に承認書を紙で受取る必要がある場合はチェックしてください。
※承認書を紙で受取る必要がない場合はチェック不要です。
- ②【施設料金を決済】をクリック
※決済サイトへ移動します。

2. 予約一覧からオンラインで支払う方法

手順(6)



①支払方法を選択

※ここでは、クレジットカードを選択した場合の例

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

2. 予約一覧からオンラインで支払う方法

手順(7)

クレジットカード

登録済みカード番号を選択するか、クレジットカード情報を入力してください。

① 登録済みカード番号選択
 カード番号入力

②

クレジットカード番号
XXXXXXXXXXXX

有効期限 (月)
04

有効期限 (年)
2029

名義人
TARO UGUISU

セキュリティコード

支払方法
一括払

入力したクレジットカード情報を保存する場合はチェックしてください。

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

メールアドレス
test1234@tes.co.jp

メールアドレス (確認用)
test1234@tes.co.jp

電話番号
 携帯 自宅 職場
09012345678

③

- ①登録済みカード又は新規でカード情報を入力するか選択
※ここでは新規でカード情報を入力する場合の例
- ②クレジットカード情報を入力
 - ・支払方法は【一括払】のみ選択可能
 - ・カード情報を登録する場合はチェック
 - ・メールアドレスまたは電話番号を入力
- ③【次へ】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

2. 予約一覧からオンラインで支払う方法

手順(8)

ご利用内容

取引詳細

合計
¥5,900

お支払い手続き

クレジットカード

カード番号入力

クレジットカード番号
XXXXXXXXXXXX

有効期限 (月 / 年)
04 / 2029

名義人
TARO UGUISU

セキュリティコード

支払方法
一括払

メールアドレス
test1234@tes.co.jp

電話番号の種類

電話番号

再入力 確定

①【確定】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

2. 予約一覧からオンラインで支払う方法

手順(9)

うぐいすネット

施設予約システム
うぐいすネット 

ご利用内容

[取引詳細](#)

合計

¥5,900

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	XXXX*****XXXX

決済完了後、「お支払い手続きが完了しました。」が表示されます。

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

目次

1

空き施設申込からオンラインで支払う方法(P4～)

2

予約一覧からオンラインで支払う方法(P24～)

3

クレジットカード情報の登録・変更・削除方法(P34～)

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

新規登録の手順

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(1)

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。

- ・予約申込の照会・変更
- ・付帯設備の照会・変更
- ・抽選申込の照会・変更
- ・抽選結果の照会・確定・辞退
- ・利用者登録照会
- ・メールアドレスの登録
- ・パスワードの変更

①

マイページへ >

①トップページから【マイページへ】をクリック

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(2)

The screenshot shows a user profile page titled 'マイページ' (My Page). At the top, it says '以下の処理から選択してください。' (Please select from the following processing). The page is divided into three main sections: '申込内容の照会' (Check application content), 'お知らせ' (Notice), and '設定の変更' (Change settings). The '設定の変更' section contains several options, with the last one, 'クレジットカード情報を変更する (決済サイトでの操作)', highlighted by a red box and a circled '1'.

マイページ

以下の処理から選択してください。

申込内容の照会

- > 予約内容を照会する
- > 過去の利用実績を照会する
- > キャンセル待ち申込内容を照会する
- > 抽選申込内容/当選結果を照会する

お知らせ

- > 各施設のお知らせを確認する

設定の変更

- > 登録内容を確認する
- > 抽選のお気に入りを削除する
- > 通知用メールアドレスを登録する
- > クレジットカード情報を変更する (決済サイトでの操作)
- > 予約のお気に入りを削除する
- > ログイン用パスワードを変更する
- > 各種通知メールの受け取る種類を変更する

トップページへ戻る >

- ①【クレジットカード情報を変更する(決済サイトでの操作)】をクリック
※決済サイトへ移動します。

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(3)

クレジットカードを新規登録します。
クレジットカード情報を入力し、次へボタンを押してください。

会員ID

クレジットカード情報

①

クレジットカード番号

XXXXXXXXXXXX

有効期限 (月)

10

有効期限 (年)

2030

名義人

TORO UGUISU

セキュリティコード

②

次へ

- ①クレジットカード情報を入力
- ②【次へ】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

以下の内容でクレジットカードを登録します。

手順(4)

会員ID
XXXXXXXXXX
クレジットカード情報
クレジットカード番号 XXX****XXXX
有効期限 (月 / 年) 10 / 2030
名義人 TORO UGUISU
セキュリティコード ***
<input type="button" value="再入力"/> <input type="button" value="確定"/>

①【確定】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

変更の手順

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(1)

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。

- ・予約申込の照会・変更
- ・付帯設備の照会・変更
- ・抽選申込の照会・変更
- ・抽選結果の照会・確定・辞退
- ・利用者登録照会
- ・メールアドレスの登録
- ・パスワードの変更

①

マイページへ >

①トップページから【マイページへ】をクリック

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(2)

The screenshot shows a user profile page titled 'マイページ' (My Page). At the top, it says '以下の処理から選択してください。' (Please select from the following processing). The page is divided into three main sections: '申込内容の照会' (Check application content), 'お知らせ' (Notice), and '設定の変更' (Change settings). The '設定の変更' section contains several options, with the last one, 'クレジットカード情報を変更する (決済サイトでの操作)', highlighted by a red box and a circled '1'.

マイページ

以下の処理から選択してください。

申込内容の照会

- > 予約内容を照会する
- > 過去の利用実績を照会する
- > キャンセル待ち申込内容を照会する
- > 抽選申込内容/当選結果を照会する

お知らせ

- > 各施設のお知らせを確認する

設定の変更

- > 登録内容を確認する
- > 抽選のお気に入りを削除する
- > 通知用メールアドレスを登録する
- > クレジットカード情報を変更する (決済サイトでの操作)
- > 予約のお気に入りを削除する
- > ログイン用パスワードを変更する
- > 各種通知メールの受け取る種類を変更する

トップページへ戻る >

①【クレジットカード情報を変更する(決済サイトでの操作)】をクリック
※決済サイトへ移動します。

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(3)

うぐいすネット

施設予約システム
うぐいすネット

クレジットカード情報の更新が可能です。

会員ID

登録済みクレジットカード情報

カード情報の編集、削除を行う場合はカード情報を選択し、該当のボタンを押してください。

411111*****1111(12/44) ①

削除 編集

①【編集】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

クレジットカードを新規登録します。
クレジットカード情報を入力し、次へボタンを押してください。

手順(4)

会員ID

クレジットカード情報

クレジットカード番号

XXXXXXXXXXXX

有効期限 (月)

10

有効期限 (年)

2030

名義人

TORO UGUISU

セキュリティコード

②

次へ

- ①クレジットカード情報を入力
- ②【次へ】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

以下の内容でクレジットカードを登録します。

手順(5)

会員ID

XXXXXXXXXX

クレジットカード情報

クレジットカード番号
XXX****XXXXX

有効期限 (月 / 年)
10 / 2030

名義人
TORO UGUISU

セキュリティコード

再入力 確定

①【確定】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

削除の手順

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(1)

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。

- ・予約申込の照会・変更
- ・付帯設備の照会・変更
- ・抽選申込の照会・変更
- ・抽選結果の照会・確定・辞退
- ・利用者登録照会
- ・メールアドレスの登録
- ・パスワードの変更

①

マイページへ >

①トップページから【マイページへ】をクリック

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(2)

The screenshot shows a user profile page titled 'マイページ' (My Page). At the top, it says '以下の処理から選択してください。' (Please select from the following processing). The page is divided into three sections: '申込内容の照会' (Check application details), 'お知らせ' (Notice), and '設定の変更' (Change settings). The '設定の変更' section contains several options, with the last one, 'クレジットカード情報を変更する (決済サイトでの操作)', highlighted by a red box and a circled '1'.

マイページ

以下の処理から選択してください。

申込内容の照会

- > 予約内容を照会する
- > 過去の利用実績を照会する
- > キャンセル待ち申込内容を照会する
- > 抽選申込内容/当選結果を照会する

お知らせ

- > 各施設のお知らせを確認する

設定の変更

- > 登録内容を確認する
- > 抽選のお気に入りを削除する
- > 通知用メールアドレスを登録する
- > クレジットカード情報を変更する (決済サイトでの操作)
- > 予約のお気に入りを削除する
- > ログイン用パスワードを変更する
- > 各種通知メールの受け取る種類を変更する

トップページへ戻る >

- ①【クレジットカード情報を変更する(決済サイトでの操作)】をクリック
※決済サイトへ移動します。

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(3)

うぐいすネット

施設予約システム
うぐいすネット

クレジットカード情報の更新が可能です。

会員ID
[REDACTED]

登録済みクレジットカード情報

カード情報の編集、削除を行う場合はカード情報を選択し、該当のボタンを押してください。

411111*****1111(12/44)

① 削除 編集

①【削除】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。

3. クレジットカード情報の登録・変更・削除方法

手順(4)



①【はい】をクリック

※決済サイトのため、実際の画面レイアウトと異なる場合があります。