大田区災害時物流最適化計画策定支援等業務委託

募集様式集

大田区

様式１

令和７年 　月 　日

（宛先）大田区長

所在地

会社名

代表者　　　　　　　　　　 　印

参 加 表 明 書

大田区災害時物流最適化計画策定支援等業務委託公募型プロポーザルについて、参加を表明します。

なお、本書の記載事項は事実と相違ないこと及び当社が本プロポーザルの参加資格を有していることを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 所属部署名 |  |
| 連絡先 | 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式２

会　社　概　要

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　　　容 |
| （ふりがな）名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金（千円） |  |
| 従業員数 |  |
| 業務内容 |  |
| 法人概要特記（ISO、プライバシーマーク等の資格・取得などがあれば） |  |
| 災害対策基本法に基づく指定公共機関への指定年月日 |  |

※１　枠は記載内容の量により、適宜拡大・縮小すること。

※２　この様式と別に、作成済の会社概要（パンフレット）等があれば提出すること（その際、副本10部の会社名、代表者名等を必ず塗沫すること）。

様式３

業 務 実 績 報 告 書

他自治体等における災害時の物流に関する計画策定業務（またはそれに近い業務）の実績を記載すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 履行期間 | 発注機関名 | 業務の概要 | 業務実施における特徴的な事項・成果 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※記入欄が不足する場合は、必要に応じて行を追加すること（複数枚可）。

様式４

企 画 提 案 書

（業務名）大田区災害時物流最適化計画策定支援等業務委託

令和７年 　月　 日

（宛先）大田区長

標記業務に係る企画提案書を提出します。

（申請者）

所在地

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　印

（業務主任担当者）

担当部署

氏名

電話

FAX

E－mail

様式５

経 費 見 積 書

令和７年　月　日

（宛先）大田区長

（見積者）

所在地

会社名

代表者　　　　　　　　　　　　　印

「大田区災害時物流最適化計画策定支援等業務委託」の経費の見積額は下記のとおりです。

記

１　初期費用見積金額

一　　　　式　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

消費税相当額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（10％で計算）

合　　　　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

※別紙にて内訳書を添付してください。

様式６

令和７年　月　日

（宛先）大田区長

所在地

会社名

代表者　　　　　　　　　印

辞 退 届

都合により令和７年　月　日付で参加申込書を提出した、大田区災害時物流最適化計画策定支援等業務委託公募型プロポーザルの参加を辞退します。