

第2号様式（第2条関係）

<p>公文書任意的開示申出書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（宛先）大田区教育委員会</p> <p style="text-align: center;">（郵便番号 ）</p> <p style="text-align: center;">住所 _____</p> <p style="text-align: center;">氏名 _____</p> <p style="text-align: center;">連絡先電話番号 _____</p> <p style="text-align: center;">（法人その他の団体にあつては、名称、事務所等の所在地及び代表者の氏名を記入してください。）</p> <p>大田区情報公開条例第15条の規定に基づき、次のとおり公文書の開示を申し上げます。</p>	
<p>1 公文書の件名又は内容</p>	<p>（知りたいと思う文書の内容、事項をわかりやすく記載してください。）</p>
<p>2 申出内容 （□には該当する箇所には印を記入してください。）</p>	<p><input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付 （<input type="checkbox"/> 郵送希望）</p>
<p>3 必要とする理由</p>	<p>（利用目的をわかりやすく記載してください。）</p>
<p>担 当 課</p>	
<p>担当者氏名</p>	<p>電話番号 内線</p>

注 太枠内のみ記入してください。