

## 受託証明書

(宛先) 大田区長

年 月 日

下記の児童を保育していることを証明いたします。

契約形態	月ぎめ ・ 一時保育
対象児童	フリガナ 氏名 / 年 月 日生
受託開始日	年 月 日より
保育料	月額・日額・一時間当たり (注1) 円
保育状況	時 分から 時 分まで 月・火・水・木・金・土の週 日
送迎者	送り/ 迎え/ ※児童からの続柄をご記入ください。

(注1) 保育料が日額又は一時間当たりの場合は、以下に直近三か月の利用状況をご記入ください。

利用月	月分	月分	月分
利用日数	日	日	日
保育料	円	円	円

【受託者】 該当の□にチェックを入れてください。

□小規模保育所・事業所内保育所 □保育ママ □認証保育所 □定期利用保育室

□ベビーシッター ※1、2 ベビーシッターに該当する場合のみご記入ください。

※1 都道府県知事等への届出の有無 有□ 無□

※2 届出日 ( 年 月 )

□その他 ( )

施設名	
代表者名	印
住所・所在地	
電話番号	( )

不明な点については、照会させていただく場合もありますので、あらかじめご了承ください。

【問い合わせ先】 大田区 保育サービス課 保育利用支援担当 電話 03-5744-1280

## 【保護者記入欄】

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 住所 \_\_\_\_\_

第一希望保育施設 \_\_\_\_\_