

※印刷用は次ページをご覧ください

見本

○ 委任状の書き方の例 (委任者の意思確認書類) ○

委 任 状	
(宛先) 大田区長	平成〇〇年〇〇月〇〇日
委任者	
住 所	大田区〇〇△一△一△
氏 名	〇〇 〇〇 印
生年月日	明治・大正・昭和(平成) 〇〇年〇〇月〇〇日
私は、下記の者に、 <u>印鑑登録申請</u> について委任します。	
代理人	
住 所	大田区〇〇△一△一△
氏 名	〇〇 〇〇
生年月日	明治・大正・昭和(平成) 〇〇年〇〇月〇〇日

この文言を変更して記載してください。

例

- 転入届
- 転出届
- 転居届
- 世帯変更届
- 戸籍謄・抄本発行申請
- 印鑑登録申請・印鑑登録証
亡失届・印鑑登録廃止申請
- 住民票発行申請

※用紙は、便箋などを使用してください。

※委任者の氏名は、ワープロでなく直筆でお願いします。

※代理人の方は、**本人確認書類**（詳細は、必要な手続きの各ページをご確認ください。）を、ご持参ください。

区民部 戸籍住民課 戸籍住民担当
〒144-8621 東京都大田区蒲田 5-13-14
(03)5744-1185

委任状

(宛先)
大田区長

平成 年 月 日

委任者

住 所 _____

氏 名 _____ 印

生年月日 明治・大正・昭和・平成
_____ 年 月 日

私は、下記の者に、_____ について委任します。

代理人

住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 明治・大正・昭和・平成
_____ 年 月 日