

## 住民票の写し等請求書（外国人住民／複数国籍世帯郵送請求用）

(宛先) 大田区長

◆どなたの証明が、何通必要ですか。

年 月 日

住 所	大田区 丁目 番 号		
世 帯 全 員	通	フリガナ	
		世帯主	
世帯員の一部	通	必要な方の氏名	
		生年月日	

◆必要な証明書と記載が必要な項目に☑をつけてください。

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	(日本人の方) <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄	1通 300円
<input type="checkbox"/> 除住民票の写し	(外国人の方) <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書の番号	
<input type="checkbox"/> 改製前住民票の写し	<input type="checkbox"/> 中長期在留者・特別永住者等の区分 <input type="checkbox"/> 在留資格・期間等に関すること	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 通称の履歴(記載及び削除に関する事項) <input type="checkbox"/> カタカナ併記名	
<input type="checkbox"/> 不現住証明書		
<input type="checkbox"/> その他		

※同一世帯であった方の住民票の除票の写しは、個人別に請求が必要です。ご本人以外のものを請求する場合には、委任状が必要になります（本人確認書類については事前にご相談ください）。

◆請求理由・使用目的を具体的に記入してください。

(※第三者請求は権利行使・義務履行等の詳細を記入してください。)

□年金用（種類	提出先	）
□その他の請求理由・使用目的を具体的に記入してください。		
（		）

◆支払方法に☑をつけてください。

[illegible]

◆請求される方（本人等）

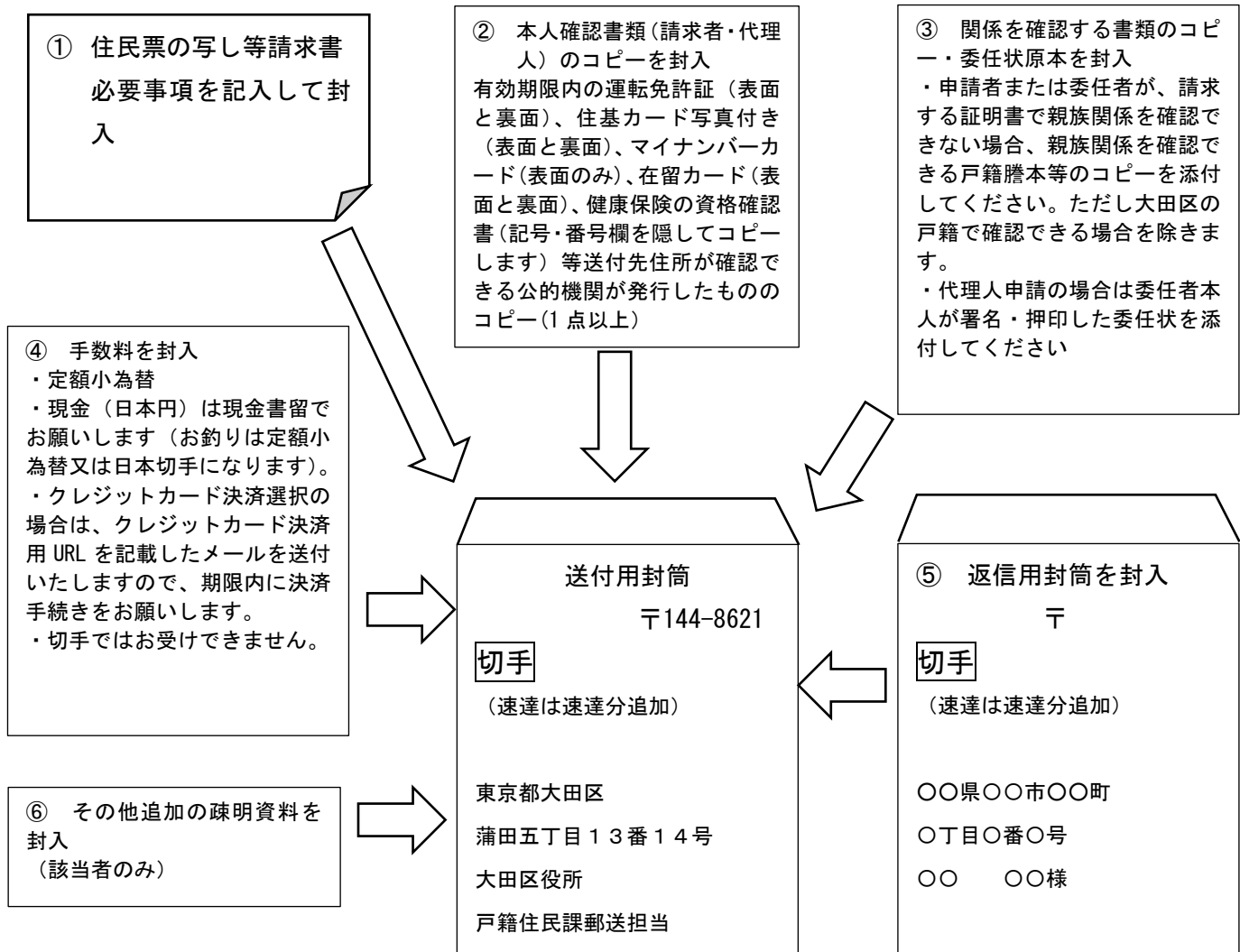
住所（住民登録地）			
フリガナ			平日昼間の電話連絡先 自宅 携帯 勤務先
氏名			
	生年月日	年 月 日	
使う方との関係に○を記入：本人・同一世帯員・代理人（要委任状）・その他（ ）			

◆上記の請求書がすべて記入されたら、必ず裏面「郵送による住民票の写し等請求方法」の書類を封入し送付してください。（※裏面の印刷不要）

※申請者の住民票に記載されている住民登録地（現住所）以外には原則、お送りできません。

※本人と偽ったり、うその使いみちを示して住民票等の交付を受けたときは、３０万円以下の罰金に処せられます（住民基本台帳法４６条第２号）

## 郵送による住民票の写し等請求方法



### （留意事項）

- ① 申請書を投函してから証明書がお手元に届くまで10日以上かかる場合があります。往復の郵便配達にかかる時間を考慮し、日数に余裕をもって申請してください。配達時間につきましては郵便局にご確認ください。お急ぎの場合は速達等もご検討ください。
- ② 携帯電話のドメイン指定受信をされている場合は、必ず「@city.ota.tokyo.jp」を追加指定してください。
- ③ 法人の方が請求される場合は連絡先までご確認ください。
- ④ 手数料は切手ではお受けできません。
- ⑤ 除住民票の写し・マイナンバー入り住民票を請求される場合は、事前に連絡先までご確認ください。

### （連絡先）

戸籍住民課郵送担当戸籍班（戸籍関係）

電話：03-5744-1233

戸籍住民課郵送担当住民班（戸籍の附票・住民票等）

電話：03-5744-1676