

転出届

(宛先) 大田区長

年 月 日

大田区から転出します（しました）ので、届出します。

届出者氏名	(必ず署名でお願いします)	電 話	自宅 (昼間の連絡先) メルアドレス	勤務先 携帯
			_____	①

新住所 (転出先)	(国外転出の場合は「国名」のみ記載)		
新世帯主			
旧住所	丁目	番	号
旧世帯主			

転出日 (転出予定日)	年 月 日	(必ず記入してください)
----------------	-------	--------------

(※既に出国されている場合、出国日が確認できるパスポートのページのコピー等を添付してください)

転出者の氏名(世帯主を含めて)	生 年 月 日	続柄
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

返信用封筒	切手を貼り、郵便番号、住所、氏名を記入して同封してください。
-------	--------------------------------

本人確認 書類	運転免許証（表面と裏面）、マイナンバーカード（表面のみ）、パスポート、健康保険の資格確認書（記号・番号欄を隠してコピーします）又は年金手帳（証書）等のコピー（1点以上）
------------	--

届出先 〒144-8621 東京都大田区蒲田五丁目13番14号
大田区役所 戸籍住民課 郵送担当
電話 03-5744-1676

届出書を投函してから証明書がお手元にとどくまでに、1週間前後かかります。日数に余裕をもって届出してください。

予定転出の場合は転出予定日の2週間前から届出をすることができます。郵送手続きにかかる日数を考慮のうえ、転出証明書が確実に届出者に届くように、表札・ポストの掲示等ご配慮をお願いします。

※ 転出証明書の送付先は、転出前の住所又は転出先になります。

※ 本人確認書類の証明書種類によっては複数枚添付していただく場合があります。