

項番	大項目	中項目	内容
共通			
1	共通	概要理解	提案依頼書に記載している背景・目的・課題・展望及びリニューアルの基本方針等の内容を踏まえて、貴社の本件業務への対応方針等についてお示しください。
2	共通	導入実績	ホームページリニューアルの直近５年以内同種又は類似の業務実績について、現在稼働中の中から特別区、政令指定都市、都道府県、人口20万人以上の市区町村の順に最大10事例まで記載してください。 なお、項目としては年度（受託期間）、自治体名、受託業務の種類及び内容、業務実施における特徴的事項を記載してください。
プロジェクト管理			
1	プロジェクト管理	体制	本プロジェクトの実施体制（本件開発作業のサポート体制、保守体制を含む）について、体制図及び体制表をお示しください。 なお、体制表の担当者については、以下を記載してください。 1.担当者氏名 2.プロジェクトマネージャーやSE等の役職名 3.担当者の現在の役職としての経験年数及び実績 4.有資格情報 5.本プロジェクト専任か兼任の別 6.同様案件の実績 （自治体のホームページの新規構築もしくは全面リニューアルの実績があれば、自治体名及び人口規模、当時の役職、実施年度を必ず記載してください） 7.本件開発以降のサポート（保守）体制に参加予定有無 これから携わる担当者のうち、現時点で未定の担当者については、上記1、3以外の項目について記載してください。 なお、プロジェクトマネージャー(本プロジェクト全体を実務上統括する役職であり、最終責任者とは別の役職を指す)については、貴社のどの役職が該当するか明記してください。
2	プロジェクト管理	プロジェクト管理全般	プロジェクト管理（要求、仕様変更、課題、品質及びリスク管理）の手順及び計画と進捗の管理手順について、誰が、どのように行うかを記載してください。 ※区とのコミュニケーションについて、通常時及び緊急時において、どのような方法、タイミングで行うかも併せて示してください。
3	プロジェクト管理	スケジュール	提案依頼書本文に記載した、リニューアルの完了日（令和９年1月31日）を踏まえ、貴社が対応可能なスケジュールを作成し、提案書に添付してください。なお、「要件整理」、「設計」、「構築」、「テスト期間」、「職員研修」、「ページ移行」、「サイトデザイン」、に関する工程は原則、個別に記載してください。
4	プロジェクト管理	再委託管理	本業務の一部を第三者に再委託する場合、再委託に係る申請を提出し区の承諾を得ていただく必要があります。 再委託を予定している場合は、再委託先の事業者名、再委託する業務の範囲を記載してください。
システム全般・機能			
1	システム全般	システム構成	貴社が想定しているシステム構成を図示の上、システムを安定的に稼働させるための方策、冗長性等について記載してください。 なお、図示する際は①利用想定クラウドサービス名称②サーバの構成（正副）③利用想定CDNのサービス名（第二期東京SC以外）についても判別できるよう記載してください。
2	ソフトウェア	パッケージの特長	貴社のパッケージの特長や区にとっての導入メリットを記載してください。 ※他社パッケージと比して操作性や視認性に優れており、ユーザビリティ・アクセシビリティを考慮した画面構成上の特徴
3	ソフトウェア	ページの統一化	ユーザビリティ、アクセシビリティ及びSEOに配慮したページ全体の統一を図る方法について、構築時だけでなく運用中にも一貫性を担保できる観点を踏まえ、具体的に記載してください。 例）テンプレートを利用することで、各所属が作成するページが統一される等
4	システム連携	生成AI導入	提案依頼書の要件を踏まえ、サイト内AI検索及びAIチャットボットのホームページの実装イメージを図示してください。併せて、利用するAI（AIモデル、クローリング技術）及びどのようなシステム連携が必要になるかを具体的に記載してください。また、実装することでの具体的なメリットを定量的及び定性的の2つの観点でお示しください。
5	業務フロー	ページ更新	担当者がCMSにてホームページを更新する処理を行ってから、実際にwwwサーバに反映されるまでの一連の処理フローを実画面も交えて図示してください。 ※決裁者の承認及び承認取り消し作業もフローに含めること
6	メンテナンス	年度切り替え等	組織改正を含めた、年度切り替え作業や各種メンテナンスの処理フローを記載してください。

サイトデザイン			
1	現行サイト	課題	現状の区サイトの問題点、改善点、不足点等の洗い出しを行い、それらの内容を分析・整理した内容を記載してください。
2	新サイト	デザイン	トップページのデザイン（2案以上）や構成を提示してください。 特に以下については具体的に説明してください。 ・区をイメージするデザイン ・グローバルナビゲーションの項目 ・トップページに設置するリンクの整理
3	新サイト	デザイン	サイト設計の基本的な考え方及びサイト構成を提示してください。 以下については具体的に説明してください。 ・各ページのデザイン ・サイト全体の構成・情報検索方法 ・メニューの構成 ・情報の分類方法（カテゴリ分けの仕方）
4	新サイト	各デバイス対応	スマートフォンをはじめとしたモバイル端末での閲覧環境に最適化されたデザインの構築・運用を行うにあたり、次の点について具体的な方針を提示してください。 ・運用の基本的な考え方 ・横スクロール、ハンバーガーメニュー、アコーディオンメニュー等の実装可能な機能の紹介と画面構成イメージ
移行方法			
1	移行方法	システム全体	システム移行においては、既存ベンダと仕様の共有をする等の連携を密に行い、滞りなく実施していただくことを期待しています。 どのように既存ベンダと協力して移行を実施するのか、記載してください。
2	移行方法	移行方法	移行作業において、可能な限り区の負担が少ない方法で移行していただきたいと考えています。 貴社における過去のデータ移行の実績を踏まえ、貴社が想定するデータ移行方法について記載してください。
3	移行方法	ページの精査	提案依頼書本文9（4）アで挙げている、既存ページ（17,000程度）の精査について、削減や統合、見直しの基本方針及び具体例を記載してください。
4	移行方法	ページのリライト（見直し、改善）	提案依頼書本文9（4）カで挙げているページのリライト（50ページ程度）について、見直しの方針及び見直し前・見直し後のサンプルを提示して具体的に記載してください。
研修等			
1	共通	一般職員向け研修	新CMS稼働後の業務に支障が出ないように、基本的な操作及び大田区の基本的な業務を想定した事例形式を中心とした一般職員向け研修が必要と考えます。効果的な研修形式・方法等がありましたらご提案ください。
保守			
1	障害	障害対応	開庁時間外であっても、業務影響があるような重大な障害については、迅速な復旧対応が必要と考えます。 このことを踏まえ、障害発生時の貴社のご対応について記載してください。 開庁時間内(年末年始を除く平日8:30～17:15)および開庁時間外、もしくは障害の度合いによって対応が異なる場合は、それぞれについて記載してください。
その他			
1	その他	その他	ホームページリニューアルに係る各種作業に関して、区職員の負担軽減を図る工夫など有益なご提案がありましたらお示しください。
2	その他	システム連携	防災の連携情報、問合せメールの設計、やさしい日本語の実装イメージを図示の上、仕組みについて解説してください。
3	その他	その他	本調達にあたり本区への提案を依頼したこと以外で、区にとって有益となる提案事項があれば記載してください。

※提案書本文で提案した内容は、回答様式4 見積書に費用として漏れなく積算ください。