

1 必要性認定確認

確認予定件数

番号	大分類	中分類	業務名	平均処理時間 (分/件)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
1	保育の必要性の認定に係る確認等	窓口受付*	申請書受付（窓口）	20	80	80	60	60	60	60	60	60	60	60	180	180	1,000	
2			申請書受付	申請書受付（郵送）	10	30	20	420	420	20	20	20	20	20	20	70	70	1,150
3				追加書類受付（窓口・郵送）	10	55	50	240	240	40	40	40	40	40	40	125	125	1,075
4				申請書類の管理	3	110	100	480	480	80	80	80	80	80	80	250	250	2,150
5				問い合わせ対応	10	200	250	250	200	100	60	60	60	60	200	200	200	1,840
6		審査・入力	基準合致確認	8	110	100	480	480	80	80	80	80	80	80	80	250	250	2,150
7			不備対応	5	55	50	240	240	40	40	40	40	40	40	125	125	1,075	
8			収受簿入力	1	110	100	480	480	80	80	80	80	80	80	80	250	250	2,150
9			申請者情報の入力	2	110	100	480	480	80	80	80	80	80	80	80	250	250	2,150
10			認定情報の入力	10	110	100	480	480	80	80	80	80	80	80	80	250	250	2,150
11			入力情報の引き継ぎ	1	110	100	480	480	80	80	80	80	80	80	80	250	250	2,150
12		郵送支給	認定通知書等の封入 *	1	110	100	150	120	80	80	80	80	80	80	250	250	1,460	
13			預かり保育料実績入力 *	1						1,500人×12か月分								1,500

* 区役所分室ニッセイアロマスクエアにおける業務

・現況分を含む（幼稚園でとりまとめて提出、要件・期間変更がない場合、入力・通知発送は不要）

2 運営費関連事務に係る業務

番号	大分類	中分類	業務名	業務内容（処理内容）	平均 処理時間 (分/ 件)	想定件数（件）												合計	
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
1	運営費 関連 事務 に係る 業務	支出内 容確認	運営費支出内容確認業務 (区内外私立幼稚園、認定こども園等)	請求書に基づく給付費支出のための各種要件確認及び請求書の作成	90	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
2			運営費支出内容確認業務（変更による清算） (区内外私立幼稚園、認定こども園等)	各種加算認定状況や処遇改善等加算率の変更による、運営費差額分請求の内容確認	60							100							100
3			運営費支出内容確認業務（価格改定による清算） (区内外私立幼稚園、認定こども園等)	公定価格単価改定後による、運営費差額分請求の内容確認	60													220	220
4		申請内 容確認	処遇改善等加算Ⅰ適用申請内容確認業務 (区内私立幼稚園)	処遇改善等加算Ⅰ適用申請のための事前確認 (新規開設園)	180					1									1
5		申請内 容確認	処遇改善等加算Ⅰ適用申請内容確認業務 (区内私立幼稚園)	処遇改善等加算Ⅰ適用申請のための事前確認 (既存園)	60					5	6								11
6		申請内 容確認	教育・保育給付支給認定申請書入力業務* (区内外私立幼稚園)	申請書の内容確認と保育システムへの入力作業	30								120	230	70				420

* 区役所分室ニッセイアロマスクエアにおける業務