# 参加申込書作成要領

1　参加申込書の記入方法等

（1）参加申込書（別添【様式第１号】）は、以下の必要な書類を添えて提出する。

（2）用紙の大きさは、特記なき限りＡ４判タテ（片面印刷）とする。

（3）各様式に記載する際の文字の大きさは、特に指定がない場合、10.5 ポイント以上とする。

ただし、各様式に挿入する図や表の文字の大きさは任意とする。

（4）各様式の整理番号は、事務局で使用するので記入しない。

2　【様式第３号】参加者概要書

（1）担当部署の欄には、実際に業務を担当する部署（本社、支店、営業所）が分かるように記入する。

（2）実績件数は平成 29 年以降に受注・運営した飲食店の案件を記載する。

3　【様式第４号】実績調書

（1）同種業務に係る受注・運営実績を記入する。

（2）記入した契約履行実績について最大 10 件まで記入する。

4　【様式第５号】実績説明書

平成29年以降に食品衛生責任者として担当した案件の中で代表的なもの１件について記入する。用紙はＡ４判１枚以内とする。

5　【様式第６号】業務遂行体制組織図等

（1）今回運営するに当たり、実際に予定している体制を組織図として記入する。組織図の作成に当たっては、担当者は実名ではなく役職名で表現すること。

（2）資格を有する者はその資格を記載する。

6　【様式第７号】食品衛生責任者の経歴等

業務実績の欄には、平成 29 年以降に担当した案件について記入する（自治体発注の案件に限らない)。

7　添付資料

参加申込書の提出に当たっては、本要領に定める様式のほか以下に掲げる書類を添えて提出する。

（1）共通

ア　食品衛生責任者の資格証明書（写し）１部

※業務に関する資格がある場合

イ　飲食店の運営に必要な許可・免許等（写し）１部

※本件に従事予定の者が取得しているものに限る

8　参加申込書の無効

提出書類について、本要領及び別添の所定様式に示された条件に適合しない場合は、無効とする場合がある。

9　参加申込書等の提出

（1）提出部数

【様式第１号】　正本１部

【様式第３号～７号】　７部（正本１部、副本６部）

正本クリップ止めとし、副本は１部ごとに２穴Ａ４判タテ型ファイルに綴じること。

（2）法人の表記

副本の表記において、法人名、代表者名、応募者が特定されるような名称、ロゴマーク等の使用や表現はしないこと。なお、すでに名称が記載されている書類については、黒マジック等で名称部分を塗りつぶすこと。

（3）提出場所

大田区地域未来創造部池上特別出張所

〒146-0082　大田区池上一丁目 29 番６号

（4）提出方法

別途指定する期限までに直接持参すること。（質問書は電子メールのみの受付）

（5）その他

ア　要求された内容以外の書類等については受理しない。

イ　提出された参加申込書は返却しない。

ウ　日本語で記述すること。