

大田区議会セーラム市親善訪問調査における企画・見積書の提出依頼について

1 訪問団の構成

大田区議会セーラム市親善訪問調査団（大田区議会議員 5 名）

2 日程

令和 7 年 12 月 8 日（月）出発 ～ 12 月 13 日（土）到着 3 泊 6 日

※旅行行程表は、別紙 1のとおり。

3 親善訪問都市及び施策調査都市

○親善訪問先：大田区友好都市 アメリカ合衆国マサチューセッツ州セーラム市

※セーラム滞在中のセーラム市長、博物館長の親善訪問等の日程調整については大田区で行います。

○施策調査先：①アメリカ合衆国マサチューセッツ州ボストン市

②アメリカ合衆国ニューヨーク州ニューヨーク市

調査項目：資料 1のとおり。

※記載の調査先とのアポイントメント等調整の可否についてご教授願います。

※また、別紙に記載の調査先以外でも、同様のテーマでボストン市及びニューヨーク市滞在中（12 月 10 日～11 日）に貴社でアポイント等が取れる調査先の候補がありましたら、併せてご提案願います。

4 見積り条件

（1） 航 空 機 原則往復日系航空会社のエコノミークラスを利用とする。

※行程上やむを得ない場合は、以下の条件を優先とした航空機の提案をお願いします。

①羽田発着 日系航空会社 ②成田発着 日系航空会社

③羽田発着 外資系航空会社 ④成田発着 外資系航空会社

ただし、直行便がない場合は乗り継ぎも可とする。

（2） 現地の移動 飛行機での移動以外は、専用車（小型）での移動とする。

※大田区～羽田空港または成田空港間は各自

（3） ホ テ ル セーラム市での宿泊は、原則ホーソンホテルとする。

また、セーラム市内のホテルが確保できない場合は、ボストン市内のホテルとする。

※ニューヨーク市のホテルについても、安全性を最重視。

いずれも原則三ツ星以上とする。

※ホテルの詳細について、資料等で明示してください。

※指定した調査先と宿泊先の位置関係を明示してください。

（4） 部屋割り 1 人 1 部屋

- (5) 添 乗 員 あり（親善訪問の添乗に十分対応できる者）
- (6) 通 訳 公式の親善・視察訪問の通訳に対応できる者。
- (7) 食 事 1日3回（ただし、以下（8）の訪問団主催の夕食会を除く）
- (8) 訪問団主催 セーラム市訪問中、親善訪問団主催の夕食会を現地レストランで1回開催します。参加者規模・予算等は以下のとおり見積り願います。
参加者 15 名程度、1 人当たり 2 万円以内
飲み物・会場費・サービス料等の会場の手配に関する費用すべて込み。
- (9) 土 産 訪問先への土産は、約 5 万円で計上してください。
※大田区内企業の商品等、大田区に関係した製品を提案してください。
- (10) 各種料金 渡航手続料、空港使用料、航空保険料、燃油サーチャージ、視察料、コーディネーター料、チップ、参観料等必要な経費も見積りに含めてください。
※追加料金の発生がないよう留意
- (11) 事前勉強会 勉強会を開催予定です。講師謝礼を 1 人 3 万円で、1 人分計上してください。
- (12) 実 績 官公署での海外親善訪問・行政視察の受託実績を有する場合は、実績を記載してください。また、今回訪問する国・都市についての実績のあった 3 年間の視察等の手配実績があれば、その実績と訪問先等も合わせて記載してください。
- (13) そ の 他
- ①上記の見積り条件及び日程で具体的な行程を提案し見積りください。（複数可）
- ②国際情勢や感染症等による予測不能な事態における対応やキャンセルする際等の負担についても付記願います。
- ③見積書の内訳（行程、内容、金額）についても、別紙 にて必ずご提出ください。
- ④旅行参加中の事故等により身体、生命又は手荷物上に被った損害について補償等ありましたらご提示ください。
- ⑤ご提出いただいた企画書案及び金額見積りについて、場合によっては 1 次審査を行わせていただきます。1 次審査を行った場合、事業者様には改めてご連絡させ

ていただきます。プレゼンテーションの実施は9月3日（水）午後に予定しております。日程調整も含め、こちらの準備もあわせてお願いします。時間等の詳細については、後日ご連絡いたします。

⑥この見積りは大田区契約担当者が契約する（公契約）に当たり、推薦業者を選定する手法の一部として使用します。

⑦ご不明な点については、下記までご連絡ください。

提出期限：令和7年8月21日（木）午後5時

提出先：大田区議会事務局
庶務担当 宋倉、原川
電 話：5 7 4 4－1 4 7 2
F A X：5 7 4 4－1 5 4 1