**大田区青少年交流センター**

**指定管理者募集要項　様式集**

**令和４年６月**

**大 田 区**

**地域力推進部 地域力推進課**

様式１

**提　　出　　書　　類　　一　　覧**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提　出　書　類　名 | ※ | 様　式（注１） | 部数 |
| 応募資格確認関係書類 | 提出書類一覧（本票） |  | 様式１ |  |
| 指定管理者指定申請書（代表者印を押印） |  | 様式２ | 正本１部副本１部 |
| 宣誓書（単独の場合及び共同事業体の場合の代表） |  | 様式３－１ |
| 宣誓書（共同事業体の場合の構成団体） | ○ | 様式３－２ |
| 共同事業体協定書兼委任状（共同事業体の場合） |  | 様式４ |
| 法人等の概要 | ○ | 様式５ | ２部 |
| 会社案内・概要等 | ○ |  |
| 定款・寄附行為・規約等 | ○ |  |
| 法人の登記事項証明書（発行後３か月以内の謄本：法人格を有さない場合は不要） | ○ |  | 原本１通写し１通 |
| 法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書、法人事業税（地方法人特別税）・法人都民税の納税証明書（直近３期分） | ○ |  | 原本各１通写し各１通 |
| 再委託計画書 |  | 様式６ | ２部 |
| 事業計画関係文書（注２） | 施設運営実績 |  | 様式７ | １１部 |
| 経営理念及び施設の管理運営方針 |  | 様式８ |
| 管理運営計画（設置目的の効果を高める視点） |  | 様式９－１ |
| 管理運営計画（利用者サービスの視点） |  | 様式９－２ |
| 管理運営計画（認知度向上と利用促進の視点） |  | 様式９－３ |
| 管理運営計画（効率的な建物管理の視点） |  | 様式９－４ |
| 自主事業実施計画 |  | 様式10 |
| 経費予算書 |  | 様式11 |
| 人員配置計画 |  | 様式12 |
| 安全管理（危機管理体制、個人情報保護） |  | 様式13 |
| 財務審査書類 | 決算報告書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書又はこれに類する書類）（直近３期分） | ○ |  | ２部 |
| 営業報告書又は事業報告書（直近３期分） | ○ |  |
| 法人税申告書別表の写し及び勘定科目内訳明細書（直近３期分） | ○ |  |
| 労働環境チェックシート | ○ | 様式14 | １部 |
| 施設見学会参加申込書 |  | 様式15 |
| 質問票 |  | 様式16 |
| 指定管理者指定申請辞退届（応募時は不要） |  | 様式17 |  |

注１　様式が指定されているものは、その様式を使用してください。その他は、任意の様式を用意してください。

注２　**「事業計画関係書類」の作成に当たっては、応募団体名及び団体を特定できる表現は避けてください。**

注３　共同事業体で応募する場合は、代表団体が取りまとめて提出してください。

※欄にある書類は、構成団体全てが提出してください。

様式２

令和　　年　　月　　日

（宛先）大田区長

申請者　所　在　地

団　体　名

代　表　者　　　　　　　　　　　　　　　㊞

連　絡　先　　　　　（　　　　）

**大田区青少年交流センター指定管理者指定申請書**

大田区青少年交流センターの指定管理者の指定を受けたいので、大田区青少年交流

センター条例施行規則第14条第１項及び第２項の規定により、関係書類を添えて申

請します。

関係書類

１　事業計画書

２　定款、寄附行為又はこれらに類する書類

３　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

４　貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類する書類

５　団体等の組織、沿革その他事業の概要を記載した書類

６　その他（　募集要項様式集に定める書類　　　　　）

様式３－１

**宣　　誓　　書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）大田区長

申請者　所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

大田区青少年交流センターの指定管理者に応募するにあたり、関係法令等を遵守して管理運営すること、また、申請者の資格である以下の１～９の事項について全て満たしており、一つでも事実と反した場合は、失格となることに異議がないことを誓約いたします。

１　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定により、大田区における一般競争入札等の参加を制限されていないこと。

２　地方自治法（昭和22年法律第67号）第244の２第11項の規定により、指定管理者の指定の取消しを受けていないこと。

３　法人税、法人事業税、消費税、地方消費税、所得税、個人事業税、特別区民税等を滞納していないこと、又は代表者がこれらの税金を滞納していないこと。

４　本業務を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財務能力を有していること。

５　選定委員会委員が当該団体の役員等をしていないこと。

６　大田区から一般競争入札又は指名競争入札の指名停止措置を受けていないこと。

７　地方自治法第92条の２（議員の兼業禁止）、第142条（長の兼業禁止）、第166条（副区長の兼業禁止）及び第180条の５第６項（委員会の委員の兼業禁止）に該当しないこと。

８　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う団体、暴力団又はその構成員若しくはその構成員でなくなった日から５年を経過しない者の統制の下にある団体に該当しないこと。

　９　指定管理にあたり資格、免許等が必要な場合において、当該資格を有していること。

様式３－２

**宣　　誓　　書**

令和　　年　　月　　日

（宛先）大田区長

申請者〈共同事業体の構成団体〉

　共同事業体名

所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

大田区青少年交流センターの指定管理者に応募するにあたり、関係法令等を遵守して管理運営すること、また、申請者の資格である以下の１～９の事項について全て満たしており、一つでも事実と反した場合は、失格となることに異議がないことを誓約いたします。

１　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定により、大田区における一般競争入札等の参加を制限されていないこと。

２　地方自治法（昭和22年法律第67号）第244の２第11項の規定により、指定管理者の指定の取消しを受けていないこと。

３　法人税、法人事業税、消費税、地方消費税、所得税、個人事業税、特別区民税等を滞納していないこと、又は代表者がこれらの税金を滞納していないこと。

４　本業務を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財務能力を有していること。

５　選定委員会委員が当該団体の役員等をしていないこと。

６　大田区から一般競争入札又は指名競争入札の指名停止措置を受けていないこと。

７　地方自治法第92条の２（議員の兼業禁止）、第142条（長の兼業禁止）、第166条（副区長の兼業禁止）及び第180条の５第６項（委員会の委員の兼業禁止）に該当しないこと。

８　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う団体、暴力団又はその構成員若しくはその構成員でなくなった日から５年を経過しない者の統制の下にある団体に該当しないこと。

　９　指定管理にあたり資格、免許等が必要な場合において、当該資格を有していること。

様式４

**共同事業体協定書兼委任状**

令和　　年　　月　　日

（宛先）大田区長

大田区青少年交流センターの指定管理者に応募するため、募集要項に基づき共同事業体を結成し、大田区との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合、構成団体は業務遂行に伴う当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同事業体の名称 |  |
| 共同事業体の代表者（受任者） | 所在地商号等職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 責任割合 |
|  |
| 共同事業体の事務所所在地 |  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | 所在地商号等職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 責任割合 |
|  |
| 共同事業体の構成団体（委任者） | 所在地商号等職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 責任割合 |
|  |
| 共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和　　年　　月　　日から当該指定管理者の指定終了後３か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に大田区長の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委任事項 | １　指定管理者の指定の申請に関する件２　提案書の提出に関する件３　協定締結に関する件４　経費の請求受領に関する件５　契約に関する件 |
| その他 | １　本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。２　この協定書に定めのない事項については、全構成団体により協議することとします。 |

（備考）

１　共同事業体の構成団体数が２者を上回る場合は、適宜様式を修正してください。

２　代表構成団体の責任割合は50％以上にしてください。

様式５

**法人等の概要**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）名　　　称 |  |
| 代　表　者 |  |
| 所　在　地 | 〒 | 電話番号FAX |
| 共同事業体の　場合の種別 | □　代表団体□　構成団体 | 共同事業体　の名称 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金等 |  | 従業員数 |  |
| 沿　　　革 |  |
| 組織・構成 |  |
| 業務内容 |  |
| 免許・登録等 |  |
| 連絡担当者 | 【所属】【氏名】【電話】　　　　　　　　　　　　　　【FAX】【E-mail】 |

※沿革、組織その他、様式に記載しきれない事項については、任意の書類を添付することができます。（パンフレット可）

様式６

**再委託計画書**

再委託を予定している業務があれば、下記項目欄に必要事項を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 再委託する業務名又は内容 | 再委託先（予定）の法人名・所在地 | 再委託する理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※欠格事項に該当する法人等への再委託はできません。

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**頁／全　頁中**

様式７

**施　設　運　営　実　績**

指定管理者として運営を行った類似施設の内容（例：地域コミュニティ施設、青少年施設、体育施設）等、運営実績を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 指定期間 | 経　　　歴 |
| 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 施設の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）延床面積（　　　　　）㎡ |
| 施設内容 |  |
| その他特記事項 |  |
| 　　　年　月　日から　　　年　月　日まで | 施設の名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）延床面積（　　　　　）㎡ |
| 施設内容 |  |
| その他特記事項 |  |
| 過去に指定管理者の指定を受けた後に辞退又は指定期間の満了前に自らの意思により撤退したことがある場合には、下記の事項をご記入ください。 |
| 施設の名称 |  |
| 当初指定期間 | 　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日　まで |
| 辞退又は撤退の年月日 | 　　年　　月　　日 |
| 辞退又は撤退の理由 |  |

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

**頁／全　頁中**

様式８

**経営理念及び施設の管理運営方針**

　　法人の経営理念はどのようなものであるか。経営理念に基づき、どのような方針で大田区青少年交流センターの管理運営に取り組むのかを、以下にご記入ください。

【記入欄】

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

**頁／全　頁中**

様式９－１

**管理運営計画**

**（設置目的の効果を高める視点）**

１　青少年の健全育成のために取り組むこと、また、スポーツ及び地域・国際交流の拠点として、最大限の効果をあげるため、どのように管理運営していくか、具体的に提案してください。

【記入欄】

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

**頁／全　頁中**

様式９－２

**管理運営計画**

**（利用者サービスの視点）**

２　利用者サービスの向上に向けた取組みを、具体的に提案してください。

　（例）「公平・公正な予約管理」、「接遇のあり方」、「利用者ニーズの把握と活用の仕方」など

【記入欄】

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

**頁／全　頁中**

様式９－３

**管理運営計画**

**（認知度向上と利用促進の視点）**

３　施設の認知度向上と、利用促進策について具体的に提案してください。

（例）「施設PRの活動の考え方」、「広報のあり方」、「稼動率アップのための方策」など

【記入欄】

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

**頁／全　頁中**

様式９－４

**管理運営計画**

**（効率的な建物管理の視点）**

４　建物・設備の維持管理について、最大限の効果をあげるため、どのように管理運営していくのか具体的に提案してください。

　（例）「設備・機器の保守管理」、「清掃等」、「クリーン＆セーフティの保持」、「経費の考え方」

【記入欄】

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

**頁／全　頁中**

様式10

**自主事業実施計画**

施設の設置目的を効果的に達成するため、自主事業をどのように実施していくのか、

実施計画を具体的に提案してください。

|  |
| --- |
| 提案１ |
| (１)　事業名　(２)　目的　(３)　時期　(４)　内容 |
| 収入 | 支出 | 差引 |
| 内容（例：単価×人数＝収入） | 内容（単価×個数＝支出） | 収入－支出 |

|  |
| --- |
| 提案２ |
| (１)　事業名　(２)　目的　(３)　時期　(４)　内容 |
| 収入 | 支出 | 差引 |
| 内容（例：単価×人数＝収入） | 内容（単価×個数＝支出） | 収入－支出 |

|  |
| --- |
| 自主事業収支合計 |
| 収入 | 支出 | 差引 |
|  |  |  |

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**頁／全　頁中**

様式12

**人員配置計画**

１　業務種別（例：施設長、職員、アルバイト）ごとに、人員配置計画を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別又は業務名 | 人　数 | 内　訳 | 備　考 |
| 常勤 | 非常勤 | アルバイト | その他(派遣職員等) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計（人数） |  |  |  |  |  |  |

２　従業員の配置や構成の考え方、シフトの工夫などについて記入してください。

【記入欄】

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

**頁／全　頁中**

様式13

**安全管理**

施設利用者の安全性への配慮及び個人情報の保護対策について、どのように対応するのか具体的に提案してください。

（例）「災害・事故・食中毒等に対する危機管理体制」、「個人情報保護対策の具体性」

※記入しきれない場合は、この様式を複写のうえ利用してください。

**頁／全　頁中**

様式15

**施設見学会参加申込書**

令和　　年　　月　　日

（申込先）大田区地域力推進課青少年担当

　ＦＡＸ　03-5744-1518

申請者　所　在　地

団　体　名

代表者氏名

大田区青少年交流センター施設見学会に参加いたしたく申込いたします。

記

１　参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |

２　参加者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 電話番号 |  |

施設見学会日程

開催日　　令和４年７月14日

開催時間　午後２時から３時30分（受付は午後１時30分から）

内　容　　概要説明、現場見学

場　所　　大田区青少年交流センター（大田区平和島四丁目２番15号）

様式16

**質問票**

令和　　年　　月　　日

（申込先）大田区地域力推進課青少年担当

　ＦＡＸ　03-5744-1518

申請者　所　在　地

団　体　名

代表者氏名

担当者氏名

　電話番号

FAX

大田区青少年交流センターの指定管理者募集について、下記のとおり質問いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 資料名 |  | ページ等 |  |
|  |
| ２ | 資料名 |  | ページ等 |  |
|  |
| ３ | 資料名 |  | ページ等 |  |
|  |

※欄が不足する場合は適宜追加してください。

様式17

**指定管理者指定申請辞退届**

令和　　年　　月　　日

（宛先）大田区長

申請者　所　在　地

団　体　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

大田区青少年交流センターに係る指定管理者の指定を受けたく、令和　　年　　月　　日付で指定管理者指定申請書により申請いたしましたが、下記の理由により応募を辞退いたします。

記

　＜辞退する理由＞