

【2-1】令和7年度 保有個人情報開示等請求件数及び決定等の状況

実施機関及び部名	請求件数	決定内容					存否	不訂正	不利用停止	決定小計	不服申立等
		全部開示	部分開示	不存在	開示請求に応じられない(不開示)						
企画経営部	3	2	1	0	0	0	0	0	3	0	
総務部※	39	10	15	17	0	1	0	0	43	0	
地域未来創造部※	11	1	5	6	0	0	0	0	12	0	
区民部※	67	42	14	10	0	1	1	0	68	0	
産業経済部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
福祉部※	113	61	54	21	1	0	0	0	137	0	
健康政策部	3	0	3	0	0	0	0	0	3	0	
こども未来部※	60	27	33	0	2	0	0	0	62	0	
まちづくり推進部※	9	6	0	3	1	0	0	0	10	0	
鉄道・都市づくり部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
都市基盤整備部	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
資源環境部	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
会計管理室	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
教育委員会	3	2	1	0	0	0	0	0	3	0	
選挙管理委員会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
監査委員	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	309	151	127	57	4	2	1	0	342	0	

\*のある部署には、1件の開示請求のなかに複数の決定があったため、請求件数より、決定内容件数の方が多くなっています。

- ◆ 上記請求は、自己を本人とする（請求者がその情報の本人であること）個人情報、区に保有されている個人であれば誰でも請求ができます。
- ◆ 請求にあたっては、本人であることを確認するため、必ず**身分証明書の提示**を義務付けています。
- ◆ 未成年者また成年被後見人の法定代理人は、本人に代わって請求することができます。戸籍謄抄本や成年被後見人を証する書類等が必要です。
- ◆ 請求者本人が入院や病気等の理由で請求できないときは、任意代理人が請求できます。委任状、請求者と代理人双方の身分証明書が必要です。

【2-2】 保有個人情報開示等請求の請求内容と決定等の状況

請求内容	件数	決定内容					
		全部開示	部分開示	不存在	不開示	存否応答拒否	不訂正
アレルギー疾患生活管理指導票	1	1	0	0	0	0	0
育児休業証明書	1	1	0	0	0	0	0
介護保険給付実績	1	1	0	0	0	0	0
介護保険居宅介護(予防)住宅改修費給付利用券	5	5	0	0	0	0	0
介護保険結果通知書・認定調査票・主治医意見書等	70	32	22	16	0	0	0
開業届写し	1	1	0	0	0	0	0
確定申告書	1	1	0	0	0	0	0
関係機関でのやり取りの文書	1	0	0	1	0	0	0
起案・決定等文書	21	13	0	8	0	0	0
議事録	5	0	4	1	0	0	0
給与支払報告書	4	3	0	1	0	0	0
苦情調査結果報告書	1	1	0	0	0	0	0
犬の登録原簿	1	0	1	0	0	0	0
戸籍証明、住民票の写し、印鑑登録証明書等交付申請書等	33	3	16	14	0	0	0
支援措置決定関連文書等	1	0	0	0	0	1	0
事故報告書	9	0	7	2	0	0	0
受領記録	1	0	0	1	0	0	0
就労証明書	19	4	15	0	0	0	0
住宅リフォーム助成決定通知書	1	1	0	0	0	0	0
住民異動届	1	0	1	0	0	0	0
住民税納付状況確認表	32	32	0	0	0	0	0
障害者区分認定調査票・診断書・主治医意見書等	7	4	2	1	0	0	0
障害者保険福祉手帳返還記録	1	1	0	0	0	0	0
申入実施報告書	1	0	1	0	0	0	0
診断書写し	5	0	5	0	0	0	0
診療報酬明細書等	3	3	0	0	0	0	0
生活保護開始決定通知書	1	1	0	0	0	0	0
税証明交付申請書	1	0	0	1	0	0	0
相談・面接記録	71	21	44	1	4	0	1
対応文書	10	0	0	9	0	1	0
提出資料	1	1	0	0	0	0	0
土地境界図面等	2	1	1	0	0	0	0
特別区民税・都民税申告書	1	1	0	0	0	0	0
判決書写し	1	0	0	1	0	0	0
保育所入所・家庭の保育事業等あっせん保留通知書	1	1	0	0	0	0	0
保育所入所・転園関係確認票、健康状況申告書、診断書、申請等未提出確認書類確認一覧等	25	18	7	0	0	0	0
臨床調査個人票	1	0	1	0	0	0	0
合計	342	151	127	57	4	2	1