

所要額内訳書

子ども食堂名	
補助総額 (補助金額E+H)	円

補助金概算交付額	
補助総額 (補助金額E+H)	
精算額 (概算交付額-補助総額)	円

1.子ども食堂の開催、配食・宅食による取組に係る経費

支出額 A	収入額 B	実支出額C(A-B)	基準額D	補助金額E(CとD)
円	円	円	1,200,000円	

取組の実施月	子ども食堂実施回数	支出額※1	支出額内訳※2			収入額
			需用費	使用料・賃借料	役員費等	
4月	回(うち配食・宅食 回)	円				
5月	回(うち配食・宅食 回)	円				
6月	回(うち配食・宅食 回)	円				
7月	回(うち配食・宅食 回)	円				
8月	回(うち配食・宅食 回)	円				
9月	回(うち配食・宅食 回)	円				
10月	回(うち配食・宅食 回)	円				
11月	回(うち配食・宅食 回)	円				
12月	回(うち配食・宅食 回)	円				
1月	回(うち配食・宅食 回)	円				
2月	回(うち配食・宅食 回)	円				
3月	回(うち配食・宅食 回)	円				
合計		円	円	円	円	円

↑ 「支出額A」に記入

↑ 「収入額」

※1 領収書や帳簿の写し等、収支がわかる書類もご提出ください。

※2 以下を参考に、支出額の内訳を記載してください。

項目	対象経費
需用費	事業に利用する消耗品費、案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料及び食中毒防止対策・感染防止対策等に必要経費 ※光熱水費について、自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確所時間分で按分する等の方法で算出すること。
使用料・賃借料	会場の賃料、車両の賃借料 ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時等の方法で算出すること。
役員費等	通信費、郵便代、保険料、食材の運搬に係る交通費(スタッフの出勤のための交通費は含まない) ※自宅、店舗等が実施場所の場合等、本事業の取組分としての金額が明確でない場合、開所時等の方法で算出すること。

2.新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に係る経費

支出額 F	基準額G	補助金額H(FとGのうち小さい額)
円	500,000円	円

使途※3	支出額
合計	円

↑ 「支出額F」に記入

※3 以下を参考に、使途を記載してください。

項目	対象経費
設備整備費	子ども食堂の新規立上げ又は支援拡充に必要な備品、車両等のリース料及び購入費、会場 ※食材費や消耗品費などの運営費は対象外

