（様式２）

【事務局使用欄】　通番：

報告書提出日：　 令和　　年　　月　　日（　　）

**次世代ものづくり人材育成プロジェクト事業（職場体験枠）実績報告書**

■事業実施者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**(受入校：　　　　　　　　中学校)** |
| 代表者 | 役職　　　　　　氏名　　　　　　　　　ふりがな　　　　　　　　　　　　　　年齢 |
| 所在地 | 〒　　　－TEL：FAX： | 担当者　役 職：ふりがな：氏 名：E-mail：URL： |

■事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 実施期間 | 令和　　年　　　月　　　日から　令和　　　年　　　月　　　日※学校からの受け入れ期間をご記入ください。 |
| 応募金額 |  |  | ，０００円　（上限60,000円・1千円未満切捨て） |
| ■今回実施したプロジェクトの具体的な内容（実施した期間の実績を、具体的に記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 日程 | 内　　　容 |
| 月　　日（　　曜日） | （人件費を申請する場合：指導員様の指導時間の合計：　　　時間／指導員数：　　　名） |
| 月　　日（　　曜日） | （人件費を申請する場合：指導員様の指導時間の合計：　　　時間／指導員数：　　　名） |
| 月　　日（　　曜日） | （人件費を申請する場合：指導員様の指導時間の合計：　　　時間／指導員数：　　　名） |
| 月　　日（　　曜日） | （人件費を申請する場合：指導員様の指導時間の合計：　　　時間／指導員数：　　　名） |
| 月　　日（　　曜日） | （人件費を申請する場合：指導員様の指導時間の合計：　　　時間／指導員数：　　　名） |

プロジェクトの実施内容（5行以内で記入してください。広報資料に引用させていただく場合があります。 |
|  |
|  |
|  |
|  |

■実施した時の様子（写真を6枚以内で添付してください。）

（コメント　　　　　　　　　　）　　　（コメント　　　　　　　　　　）　　　（コメント　　　　　　　　　　）

（コメント　　　　　　　　　　）　　　（コメント　　　　　　　　　　）　　　（コメント　　　　　　　　　　）

※その他、事業実施者として特筆すべきコメントがありましたら、ご記入ください。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

■添付書類

会社パンフレット（ホームページの場合は、A4版4枚以内）を添付してください。

※過去に当事業のご活用実績のある企業様については添付不要です。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

一般社団法人大田工業連合会 会長 様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企業名

代表者名　　　　　　　　　　　　印

所在地

請　求　書

　　「次世代ものづくり人材育成プロジェクト事業（職場体験枠）」について、

令和　　年　 月　 日付け実績報告書のとおり実施しましたので、請求いたします。

記

金額　　　　　　　　　　　　円

* 事業実施に要した金額内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 内容（単価・数量など） | 金額（単位：円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 費目は、材料費、教材費、人件費（生徒を指導する方／時給換算×時間数）が対象です。※材料費等については、領収書等にて支払いを確認できるものに限ります。※人件費（時給）：直近の源泉徴収票等の年間支払額 ÷ 1,840 時間（上限：1,800円／時間） | 合計：　　　　　　　 |

**※請求書には上述の費目に関する支払いが分かる領収書のコピーの添付をお願い致します。**

**※人件費については、会社で時給換算にて計算の上（上限：1,800円／時間）申請を行って下さい。**

■振込先口座を以下にご記入下さい。

**＜振込先＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 銀 行 名 | 　　 | 支 店 名 |  |
|  | フリガナ |  |
|  | 口座名義 |  |
|  | 普通・当座 | 口 座 番 号 |  |