

## ①郵送提出チェック表

(大田区中小企業融資あっせん制度「新型コロナウイルス対策特別資金」用)

※この表も必ず封筒に入れて郵送してください。(投函日:令和2年 月 日)

※郵送前に、審査を申込む予定の金融機関にも事前相談を済ませておいてください。

※ご郵送いただいた書類について、返却・コピーには応じられませんのでご了承ください。

法人名	氏名又は代表者名	事務担当者名 連絡先	ご返送先住所
		( )	〒

※金融機関代理申請の場合は、こちらもご記入ください。

金融機関名	支店名	担当者名(2名記載)・連絡先	ご返送先住所
		① ( )	〒
		② ( )	

	必要書類		チェック欄 封筒に入れる前に チェックしてください。
	法人の場合	個人の場合	
①	郵送提出チェック表(この表です)		
②	融資あっせん申込書		
③	直近の確定申告書(決算書を含む) の控えのコピー ( 年 月 ~ 年 月)	令和元年度の確定申告書の控え のコピー	
④	個人情報取扱いに関する同意書(1部)		
⑤	納税証明書のコピー (発行日:令和2年 月 日) ※発行3か月以内のもの  直近の確定申告(③の申告書と同一 期)による東京都税務所発行の法人 住民税及び法人事業税の納税証明書(1 部)	納税証明書のコピー (発行日:令和2年 月 日) ※発行3か月以内のもの  9・10月申込の場合は大田区発行の 令和2年度(第1期・第2期分)特 別区民税・都民税の納税(非課税) 証明書(1部)	
⑥	履歴事項全部証明書のコピー(1部) (発行日:令和2年 月 日) ※発行3か月以内のもの		
⑦	売上高比較表(新型コロナウイルス対策特別資金)の原本(1部) ※注釈1		
⑧	⑦「売上高比較表」の根拠が確認できる月次試算表、売上帳簿、法人事業概況 説明書など ※注釈2 ※注釈3		
⑨	借換の有無について、いずれかに○をつけてください。(有・無) <有の場合> 借換予定の融資(新型コロナウイルス対策特別資金に限る)のあっせん書のコピー <無の場合> 不要		
⑩	その他 金融機関等が代理で申込む場合は委任状が必要です。		
⑪	返信用封筒 (角型2号・返信先宛名明記・切手不要)		

※注釈1 セーフティネット保証4号認定(新型コロナウイルス感染症)を既に受けている方は、その認定書のコピーで代用が可能です。

※注釈2 ⑦の「売上高比較表」をセーフティネット保証4号(新型コロナウイルス感染症)の認定書で代用する場合は不要です。

※注釈3 ⑦の「売上高比較表」で顧問税理士が数字を確認した上で署名・捺印した場合は不要です。

## 区処理欄

郵送受付日	開封・入力日	書類確認日	不備等連絡日	あっせん書発行日 あっせん番号	返送日	備考
確認者印						