

別表 A 各課の業務一覧

◎ 新型インフルエンザ等の都内感染期における各課の業務体勢の一覧

部 名	区長政策室	課 名	政策課
新たに発生する業務			
なし			
継続業務			
<p>■区長・副区長の執務環境の確保（スケジュール調整）</p>			
縮小業務			
なし			
休止業務			
<p>■調査研究業務 ■東京オリンピック・パラリンピック大田区推進本部等の事務 ■特命及び特命に基づく総合調整</p>			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	区長政策室	課 名	区民の声課
新たに発生する業務			
<p>■新型インフルエンザ等に関する相談窓口の案内</p>			
継続業務			
なし			
縮小業務			
<p>■区政に対する意見・要望・問合せなどの広聴業務 ■区政情報コーナーの管理運営 ■福祉オンブズマン業務</p>			
休止業務			
<p>■専門相談</p>			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	区長政策室	課 名	広報課
新たに発生する業務			
<p>■新型インフルエンザ等に関する広報の重点化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページ「お知らせ」「緊急情報」等のコンテンツ配信 ・ デジタルサイネージでの情報配信 ・ Twitter での情報配信 ・ 区報臨時号の発行 ・ 大田ふれあい情報臨時号制作 ・ 「シティーニュースおおた」による新型インフルエンザ等の情報の提供 <p>■新型インフルエンザ等に関する報道機関への情報提供、記者会見対応、連絡調整、一般問い合わせ対応</p>			
継続業務			
<p>■ホームページの管理・運用</p> <p>■報道事務（区政重要情報の報道機関への情報提供、記者会見対応）</p>			
縮小業務			
<p>■取材業務</p> <p>■「シティーニュースおおた」による区政情報提供</p>			
休止業務			
<p>■区報の編集発行</p> <p>■区報の「区民ひろば」の情報受付、区報掲載</p> <p>■おおたふれあい情報</p> <p>■庁内報事務</p> <p>■報道事務（一般的な事業・イベントの取材、報道機関への情報提供）</p> <p>その他、写真ニュース事務、刊行物の作成事務等</p>			
休止施設・イベント			
<p>・ いきいき大田写真コンクールの展示・表彰式・講演会の中止または延期</p>			

部 名	計画財政部	課 名	計画財政課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ等対策を実施する上で、新たに必要となる予算の立案及び調整、執行に関わる事務 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ (新型インフルエンザ等対策以外の) 予算執行・編成に関わる事務 ■ 契約・支払に関わる業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 延期可能な会議・検討会 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 計画、調査研究事務 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	計画財政部	課 名	情報システム課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各課業務支援（各課システム担当欠勤対応） 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■区民情報系システムによるサービス提供 ■統合基盤系システムによるサービス提供 ■行政情報ネットワークの運用 ■年度移行及び人事異動対応セットアップ※ 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■端末・ネットワーク等の障害対応（区民サービスに影響のある場合を除く） ■システム開発業者との連絡等 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■機器類の定期点検 ■帳票類の出力及び搬送 ■人事異動に伴う端末配備作業及びネットワーク設定作業（継続業務※と同様） ■開発に伴う業者との定例会（システム稼働維持関連は除く） 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	計画財政部	課 名	施設管理課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■工事中止となった現場の安全確保のためのパトロール ■工事中止となった請負業者との連絡調整業務 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■契約・支払い事務 ■検査立会 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■設計委託・工事等の打合せ、相談業務 ■住民説明会 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■その他、調査・見積り等の工事現場での業務 ■耐震診断判定会 ■建築物・設備の法定点検 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	総務部	課 名	総務課
新たに発生する業務			
なし			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■庁議 ■危機管理に関する事務 ■巡視・宿直員業務（夜間休日戸籍窓口開庁時の1階フロア案内含む） ■本庁舎の維持管理・補修 ■検査事務 * 4技術のうち誰かが欠けたら他部からの応援が必要 ■訴訟・不服申立てに関する事務 ■包括外部監査 ■条例及び規則の公布並びに告示文の掲示 ■規則及び訓令文の審査 ■書留等郵便業務 ■公印審査 ■議会事務(全庁分) ■文書管理システム維持管理 ■事前押印審査・印影印刷審査 ■庁内印刷審査 ■告示事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■部課長会、庶務担当課長会 ■区施設の廃棄物収集運搬委託業務 ■特別職報酬審議会 ■各種調査、表彰対象者照会回答 ■寄付受領、後援名義、各種団体要望 ■議会事務(経管部内分) ■条例・規則等の立案、法規関係文書の審査 ■公文書・個人情報開示請求等の相談業務 ■開示請求書等の提出 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■情報公開・個人情報保護審査会、同審議会 ■庁舎見学 ■特命に関する事務 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■大田区職員表彰 ■社会を明るくする運動（駅頭広報活動、大田区民のつどい） ■フライディーコンサート 			

部 名	総務部	課 名	人権・男女平等推進課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■施設、イベントなどの休止・閉鎖、業務方法の変更等の周知及び広報 			
継続業務			
なし			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■人権に関する、緊急を要する相談・問合先案内業務 ■男女平等に関する、緊急を要する相談・問合先案内業務 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■人権に関する各種啓発事業 ■人権に関する研修 ■人権に関する各種会議等 ■人権擁護委員の推薦に関する事務 【男女平等推進担当】 ■男女平等推進に関する各種事業 ■男女平等推進区民会議 ■男女平等推進職員会議 ■女性のための相談事業 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> 【休止施設】 ■大田区立男女平等推進センター「エセナおおた」の休止 【休止イベント】 ■人権啓発事業・男女平等推進事業全般に関する各種講座、講演会、パネル展等 			

部 名	総務部	課 名	人事課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 職員の出勤状況の把握 ■ 本部へ応援職員体勢のサポート ■ 退職者・採用者への個別通知 ■ 緊急雇用対策による臨時職員採用（人員不足による採用） ■ 職員の感染者把握 ■ 職員に対する新型インフルエンザ等に関する周知・教育 ■ 職員休養室、健康管理室の利用（体調不良者の緊急一時休養室として使用） ■ 研修生、講師等に対する研修、講演会の中止・変更等の周知及び変更に伴う調整事務 ■ 国からの指示等による接種対象職員に対する接種体制の構築と厚生労働省への報告 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 服務、出退勤に対する問合せ対応 ■ 証明書の発行 ■ 住所異動などの服務手続き ■ 退職採用発令、異動発令 ■ 配置報告 ■ 年金請求 ■ 給与の支払い事務 ■ 給与控除金関連業務 ■ 共済組合資格認定等業務 ■ 雇用保険事務 ■ 協会けんぽ事務 ■ 職員住宅事務 ■ 薬品配布 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 臨時職員確認作業 ■ 休職関連事務 ■ 職員システム運用 ■ 庶務業務 ■ 通勤手当の支給事務 ■ 住居・扶養・児童手当等の支給事務 ■ 各種福利関係申請受付 ■ 文化会支払い業務 ■ 被服貸与業務 ■ 互助組合（保険・ライフプラン等）業務 ■ 財形貯蓄業務 ■ 健康管理室業務 ■ 公務災害事務 ■ 健康診断結果配付と要精密検査等緊急者フォロー ■ 職員団体及び清掃労組との交渉、交渉資料・記録作成業務 			

- 研修生決定、研修案内等研修事務
- 職場研修支援、自己啓発支援関係事務

休止業務

- 昇給・昇格管理
- 職員名簿発行
- 各種選考、勤務評定、処分発令
- 人事任用制度の調査研究に関すること
- 共済だより・ライフアップ等の配付事務
- 永年勤続者退職記念感謝会
- 健康診断
- 通常健康相談
- 地域庁舎への出張相談
- 大田区職員研修
- 特別区等研修派遣
- 研修講師派遣

休止施設・イベント

- 発令式
- 健康管理室（面接相談及び血圧測定等、緊急性のないもの）
- 職員休養室（昼休みの休養、文化会等への貸出し）
- 大田区職員研修室

部 名	総務部	課 名	経理管財課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■対策事業物品等調達 ■新型インフルエンザ等に係る各種契約事務 ■新型インフルエンザ等に係る車両調達 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■新型インフルエンザ等に係る各種契約事務 ■乗用自動車の管理及び配車、雇上げ及び供給にかんすること 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■入札・開札業務。 ■打合せ等調整業務 ■用地取得に関する事務 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■契約事務担当者向けの各種説明会、研修等の中止。 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	地域力推進部	課 名	地域力推進課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■本部および関係機関・部内連絡調整 ■職員（消費生活相談員含む）の感染状況の把握及び人員配置調整 ■消費者生活センターの休館調整及び業務方法の変更等の周知・案内業務 ■臨海斎場の利用調整及び案内業務 ■事業者に対する火葬炉稼働の要請 ■平和の森会館での遺体保管業務 ■委託業者との連絡、講座の中止に関する事務、連絡（消費者生活センター、区民センター、文化センター） 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■日赤に関する事務 ■地縁団体との連絡総括に関する事 ■掲示板の総括管理に関する事 ■各種証明事務（罹災証明・漂流物・海難証明等） ■小規模災害の援助に関する事 ■統計調査業務 ■スタートアップ助成支払業務 ■協働プロジェクト支払業務 ■うぐいすネットの運用 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■庶務事務（服務、必要最小限の支払事務、部内連絡調整事務等） ■地縁団体認可・印鑑登録 ■各種補助金に関する事 ■相談業務（区民協働） ■うぐいすネット受付窓口（委託業務） ■（消費者生活センター）事務・業務の計画、総括に関する事 ■（消費者生活センター）施設・設備の維持管理に関する事 ■消費者団体の支援に関する事 ■消費者教育、啓発に関する事 ■消費生活資料、展示場の運営に関する事 ■消費生活相談、消費者被害の防止に関する事 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■指定管理者関係事務 ■自衛官募集に関する事 ■女性団体関係事務 ■家庭・電気用品検査及び生活物資の流通に関する事 			

休止施設・イベント

- 消費者生活センター集会室
- 各種会議等
- 大田区区民活動支援施設内協働支援施設
- 平和の森会館
- 伊豆高原荘および休養村とうぶ

部 名	地域力推進部	課 名	防災課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ等対策本部及び新型インフルエンザ等対策本部準備室の運営 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局の設置及び運営 ・ 本部長室及び準備室長室の運営 ・ 新型インフルエンザ等対策に係る立案 ・ 本部及び準備室の通信 ・ 新型インフルエンザ等に係る情報の全体的な集約 ・ 本部及び準備室設置に伴う会議に関する事務 ・ 構成員に対する連絡 ・ 事前資料の作成、保管 ・ データの分析と今後の状況検討 ・ 区長等に対する罹災状況、活動状況の報告 ■ 本部体制及び準備室体制時における庁内連携の総合調整 <ul style="list-style-type: none"> ・ 各部長への指示 ・ 本部各部局間及び準備室各部間の支援及び調整 ■ 都等の関係機関との連絡調整 <ul style="list-style-type: none"> ・ 都及び関係機関からの情報収集と整理 ・ 都の連絡会への出席 ・ 都への緊急事態措置に関する総合調整の要請 ・ 都への緊急事態措置に関する要請 ・ 関係機関（都、消防署等）への応援要請 ■ 地域、団体からの問い合わせに対する対応及び調整 <ul style="list-style-type: none"> ・ 対応内容の情報共有及び協議等 ・ 出張所等への情報提供 ■ 区民への本部決定内容等の広報媒体を使った情報提供 <ul style="list-style-type: none"> ・ 区報、臨時区報等への情報提供 ・ 大田区ホームページ等への情報提供 ・ 区民安全・安心メールによる情報発信 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 区民の生命・財産に重大な被害を招くおそれのある危機への対応業務 ■ 防災行政無線及びデジタル地域防災無線の運用、維持・管理 ■ 防災備蓄物品の維持・管理 ■ 区民安全・安心メールシステムの運用、維持・管理 ■ Jアラートシステム、エムネットシステム及び安否情報システムの運用、維持・管理 ■ 青色回転灯パトロール（委託） ■ 客引き客待ち行為等防止夜間パトロール ■ 街頭設置消火器の維持・管理 			

縮小業務
<ul style="list-style-type: none"> ■各種申請受付
休止業務
<ul style="list-style-type: none"> ■総合防災訓練 ■大田区職員防災訓練 ■水防演習 ■各消防団消防操作審査会 ■市民消火隊ポンプ操作発表会 ■地域防災訓練や学校避難所運営協議会への職員（起震車、煙体験）の派遣 ■防災用品、関連用品のあっせんや助成事業のうち、委託事業者を派遣して取付等作業を行うもの ■資機材の配送業務
休止施設・イベント
<ul style="list-style-type: none"> ■防災会議 ■災害時要援護者支援を考える講習会 ■防災講習会 ■防災週間及び防災とボランティア週間にける展示 ■防犯講座、防犯等出張講話

部 名	地域力推進部	課 名	特別出張所共通
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■インフルエンザ対策本部、他部局、他機関との連絡調整 ■来所者、電話への対応（PR、説明） ■地域への情報提供（自治会・町会をはじめ、状況に応じ範囲を判断） ■所内衛生管理の強化 ■地域施設、付属施設利用者への案内と対応（該当する出張所のみ） ■埋火葬の特例措置 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■戸籍届出の受付 ■国保、後期高齢者医制度への加入、保険証交付 ■その他、即時性が求められるものへの対応 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各種証明書の発行事務 ■住民異動届の受付 ■印鑑登録、亡失の受付 ■国保喪失、国民年金等の諸届 ■住民税、国保料、介護保険料等の収納 ■他自体からの戸籍、住基確認への対応 ■所管課、所管官庁への案内 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■住民基本台帳一覧表の閲覧 ■地域力推進地区委員会、自治会・町会長会議、青少年対策地区委員会等の会議 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■地域施設、付属施設 区民センター、文化センター、大森東地域センター、区民活動支援施設大森（こらぼ大森）、ライフコミュニティ西馬込、池上会館、新井宿会館、山王会館、田園調布富士見会館、萩中集会所、コミュニティセンター羽田旭、ふれあい はすぬま、北蒲広場 ■出張所が開催に関与するイベント（行事） 			

部 名	観光・国際都市部	課 名	観光課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■外国人に対する情報提供 ■新型インフルエンザ等対策本部・他部及び部内連絡調整 ■観光協会等関係機関との連絡調整 ■イベント中止に伴う連絡、問い合わせ対応 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■部・課庶務事務 			
縮小業務			
なし			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■観光協会との定例打合せ会 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■観光課事業イベント ■観光協会補助事業イベント・講習会 			

部 名	観光・国際都市部	課 名	国際都市・ 多文化共生推進課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■外国人に対する情報提供 ■本部および関係機関・部内連絡調整 ■職員の感染状況の把握及び人員配置調整 ■区民プラザ、アプリコ、文化の森、龍子記念館、熊谷恒子記念館、消費者生活センター等の休館調整及び業務方法の変更等の周知・案内業務 ■委託業者との連絡、講座の中止に関する事務、連絡 ■多文化共生推進センター、山王会館内国際交流施設の休館調整及び業務方法の変更等の周知・案内業務 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■国際交流都市との連絡調整 ■ボランティア関連業務 ■庶務事務(サービス、必要最小限の支払事務、部内連絡調整事務等) 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各種補助金に関すること ■多文化共生推進センター相談室 ■翻訳・通訳業務 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■文化振興協会関係事務 ■指定管理者関係事務 ■平和都市宣言記念事業(花火の祭典)準備 ■OTAふれあいフェスタ準備 ■友好都市交流事業 ■成人のつどい準備 ■国際都市おおたフェスティバル in「空の日」羽田準備 ■各種会議等 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■区民プラザ、アプリコ、文化の森、龍子記念館、熊谷恒子記念館 ■多文化共生推進センター教室等貸出し、山王会館内国際交流施設貸出し ■国際都市イベント ■多文化交流イベント ■大田区日本語教室 			

部 名	区民部	課 名	戸籍住民課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 対策本部に関する業務 ■ 埋火葬の特例措置 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 経営計画業務 ■ 部・課の庶務事務（会計・文書・服务等） ■ 移行データ検証業務 ■ 住民基本台帳の転入・転居等の届出の処理 ■ 印鑑の登録及び証明に関すること ■ 住民基本台帳カードの交付・記載事項変更・廃止 ■ 電子証明書の発行・パスワードロック解除等 ■ 住民登録に係わる（住居表示）新築届に伴う訪問調査 ■ はがれかけているなど危険な状態の住居表示板の撤去 ■ 住居表示の新旧住所の問合せ対応 ■ 戸籍及び付帯事項の専門的指導並びに調整 ■ 窓口における戸籍届出の受付・その他付帯事務（埋火葬許可書の発行等含む） ■ 戸籍相談及び戸籍訂正等の受付処理 ■ 出張所分・送付分の戸籍届書の受付・入力、添付書類作成 ■ 戸籍届書等の審査・決裁（週休明け審査含む） ■ 夜間・休日窓口業務 ■ 戸籍届書の発送・整理 ■ 人口動態統計まとめ ■ 統括・庶務関係 ■ 転出届、住民票、戸籍の証明書等の発行等の郵送業務 優先順位に基づいた処理（受付業務・発送業務：速達等⇒個人⇒法人⇒公用） ■ 委託業務管理、払込集計作業 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 構築ベンダー（SV）及びシステムインテグレーター（SI）との調整 ■ 関係各課及び機関との調整 ■ SI・SV 会議 ■ 戸籍証明等、住民票の写し等の申請・交付 ■ 住民基本台帳の転出の届出 ■ 住民基本台帳カードの申請（交付は継続業務欄） ■ （住居表示）新築届の受付 ■ 住居表示各種証明 ■ 区税、国民健康保険料等の収納 ■ 戸籍の附票 ■ 身分登録等の記録及び民刑関係 ■ 切替交付 			

休止業務
■夜間・休日窓口業務を、一時休止する ■住民登録を伴わない（住居表示）建物その他の工作物新築届に伴う訪問調査 ■住居表示板の新規貼り付け、住居表示案内板の整備
休止施設・イベント
なし

部 名	区民部	課 名	課税課
新たに発生する業務			
なし			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■特別区民税・都民税特別徴収に関する賦課業務 ■特別区民税・都民税普通徴収に関する賦課業務 ■軽自動車税に関する賦課業務 ■特別区民税・都民税の減免に関する業務 ■軽自動車税の減免に関する業務 ■臨時運行許可業務 ■区税の財源調査に関する事務 ■都民税徴収取扱費に関する事務 ■特別区たばこ税、入湯税の賦課徴収業務 ■税制改正に関する事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■原動機付自転車登録及び廃車業務 ■税証明の発行 ■税相談 ■区税申告 ■検税 ■法定調書、過年度年金課税 ■扶養親族調査 			
休止業務			
なし			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	区民部	課 名	納税課
新たに発生する業務			
なし			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■徴収金の検収及び払込みに関する事務 ■郵送分收受に関する事務 ■窓口収納に関する事務 ■収納、消込み及び過不足分の調査に関する事務 ■督促及び催告に関する事務 ■過誤納金の充当及び還付に関する事務 ■口座振替に関する事務 ■特別徴収から普通徴収への異動に関する事務 ■退職分離課税分の徴収に関する事務 ■差押財産の公売に関する事務 ■交付要求に関する事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■滞納処分に関する事務（徴収猶予、執行停止を含む） 			
休止業務			
なし			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	区民部	課 名	国保年金課
新たに発生する業務			
なし			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■国民健康保険被保険者の資格（取得・喪失）及び被保険者証に関する事務 ■国民健康保険被保険者の資格証明等に関する事務 ■国民健康保険限度額適用認定書の発行に関する事務 ■国民健康保険の療養費・給付金等の申請の受理 ■後期高齢者年齢到達等による被保険者証の交付 ■後期高齢者医療被保険者証の再交付 ■後期高齢者医療高額療養費・葬祭費等の申請の受理 ■国民年金第1号被保険者・高齢任意加入等の届出等の受理 ■国民年金保険料免除等、期限が定められている保険料に関する申請の受理 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■本人確認の不要な申請や届出 ■保険料の納付相談等の各相談業務 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■国民健康保険料の滞納整理に関する事務 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	産業経済部	課 名	産業振興課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ等の発生状況及び対応等に係る対策本部への報告・調整 ■ 産業プラザ指定管理者及び維持管理業務委託業者への対応指示 ■ 東京都城南地域中小企業振興センターと対応調整 ■ (公財)大田区産業振興協会及び産業プラザ館内各事業所に対する情報提供・活動自粛要請及び感染拡大防止策実施の協力要請 ■ 業務継続の円滑な実施を図るための人員配置の調整等 ■ 産業支援施設指定管理者及び産業支援施設入居者に対する情報提供・活動自粛要請及び感染拡大防止策実施の協力要請 ■ 商店街(イベント等含む)及び区民農園利用者等に対する情報提供及び活動自粛要請 ■ 産業プラザ、イベントにおける発熱者の利用制限、マスク着用の徹底 ■ 大田区商店街連合会、東京商工会議所大田支部に対する食料品、生活関連物資等の価格高騰及び売惜しみ防止のための調査、監視及び適切な行動の要請 ■ 大田区商店街連合会、東京商工会議所大田支部に対する便乗値上げ防止等の要請 ■ 行政手続の申請期限の延長 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 議会に関する他部との連絡調整に関すること ■ (公財)大田区産業振興協会に関すること ■ 産業プラザの施設管理に関すること ■ 産業関係団体との連絡調整に関すること ■ 産業支援施設の管理運営に関すること ■ 中小企業等の金融(中小企業融資基金及び中小企業勤労者生活資金融資基金を含む)に関すること ■ 融資相談に関すること 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 部の政策立案、事業執行方針、事業計画及び事業の進行管理に関すること(*) ■ 部の事務事業の改善に関すること(*) ■ 行政組織及び職員定数に関する部の総括に関すること(*) ■ 部の事業に係る調査・研究に関すること(*) ■ 部の庶務に関すること(*) ■ 予算及び決算に関する部の総括に関すること(*) ■ 産業交流施設等に関すること(*) ■ 産業振興施策の調査研究に関すること ■ 産業振興施策に関すること(他部門事業との連絡調整に関することを含む) ■ 大型店対策に関すること ■ 公衆浴場関連施策に関すること ■ その他感染拡大防止のための対面業務 <p>*は、状況に応じて、継続業務、休止業務になり得る。</p>			

休止業務

- 構造改革特区構想の検討に関すること
- 産業振興に関する新たな施策の調査・検討に関すること
- 計量器定期検査の事前調査に関すること
- 建築工事あっせん相談事業に関すること

休止施設・イベント

- 産業プラザ施設利用 中止
- 産業プラザ視察対応 中止

部 名	福祉部	課 名	福祉管理課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■本部及び部内各課との連絡調整 <ul style="list-style-type: none"> ・部内各課への情報提供及び応援要請 ・本部への活動状況報告 ■遺体一時収容所設置基準及び運用マニュアルの策定 <ul style="list-style-type: none"> ・庁内関係部局による遺体一時収容所設置基準及び運用マニュアルの策定 ■遺体収容所の確保、運用 <ul style="list-style-type: none"> ・遺体収容所の施設管理者に対する開設準備要請 ・運用マニュアルに基づく、関係部局への派遣要請 ・遺体収容所への運用にかかる管理責任者の派遣 ・遺体収容所の設置状況及び遺体収容状況の報告 ■遺体一時収容所への遺体搬送 <ul style="list-style-type: none"> ・対策本部からの指示に基づき、協定団体に対する遺体搬送車両の提供要請 ・医療機関等の遺体安置施設への職員の派遣 ■災害時における協定書に基づいた遺体一時収容所設置時のドライアイス供給要請 <ul style="list-style-type: none"> ・遺体の腐敗防止に資するため、協定団体へのドライアイス等の供給要請 ■自治会・町会等地域住民団体、ボランティア等に対する要援護者への支援についての協力依頼 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■生活安定応援事業（委託） ■行旅死亡人内部業務 ■各種貸付金の相談、貸付 ■高齢・障害システムによるサービス提供 ■福祉有償運送団体への助成業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■民生委員児童委員会議 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■地域福祉計画に関すること ■福祉有償運送運営協議会 ■福祉のまちづくりに関すること ■経営計画に関すること ■奨学生募集の延期 ■中国帰国者支援講演会 ■特別弔慰金受付 ■社会福祉法人の認可・指導検査等事務 ■災害時要援護者名簿作成業務 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	福祉部	課 名	高齢福祉課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ等発生時の要援護者（高齢者）相談 ■ 老人いこいの家の休館に関する周知・広報（問い合わせに対する回答を含む） ■ 老人いこいの家の休館に伴う指定管理事業者及び業務委託事業者の調整 ■ 職員の感染状況の把握 ■ 職員に対する新型インフルエンザ等に関する周知・教育 ■ 老人クラブ活動（民謡大会等）に対する中止・自粛等の協力要請 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 高齢者総合相談窓口業務 ■ 夜間・休日電話相事業に関すること ■ 高齢者虐待防止に関すること（啓発、研修などの業務以外） ■ 成年後見制度、権利擁護に関すること（啓発、研修などの業務以外） 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 各種内部検討会・会議 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 相談等の記録・保存・統計に関すること ■ 権利擁護関連業務に関する啓発、研修などの業務に関すること ■ 老人いこいの家の休館に伴ういこいの家全業務 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 老人いこいの家（21 館） ■ 老人クラブ活動（民謡大会等）に対する中止・自粛等の協力要請 			

部 名	福祉部	課 名	介護保険課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■厚生労働省・都・区危機管理担当からの情報収集及び課職員への情報提供 ■介護保険施設・介護サービス事業所への新型インフルエンザ等の発生状況、適切な予防策、相談窓口、区の業務変更の周知等について最新情報の提供 ■介護保険施設・介護サービス事業所への感染予防徹底の通知 ■新型インフルエンザ等対策特別措置法第 28 条第 1 項第 1 号の登録事業者に対して業務維持の協力依頼 ■介護保険施設・介護サービス事業所の利用者、職員の感染状況の把握 ■介護予防事業の中止の周知 ■職員に対する新型インフルエンザ等に関する周知・教育 ■職員の感染状況の把握 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■介護保険事業に係る収入及び支出に関する事務 ■介護保険に係る統計・調査事務 ■被保険者の資格管理及び保険料賦課事務 ■要介護認定を受けている方の転入・転出事務 ■保険料収納事務 ■給付審査事務 ■居宅サービス計画作成依頼届出に関する事務 ■高額介護サービスの支給事務 ■地域密着型サービス事業所の指定・変更・補助金交付事務 ■特別養護老人ホーム優先入所 ■介護保険施設の苦情・事故報告 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■窓口で受付をしている各申請事務 ■要介護認定新規申請・更新・区分変更事務 ■介護保険課窓口での収納事務 ■生計困難者の利用者負担軽減事務 ■住宅改修、福祉用具購入・貸与事務 ■負担限度額認定事務 ■各種内部検討会・会議 ■特養・老健・地域密着型サービス、都市型軽費老人ホーム等の施設整備相談 ■区外特養の認定調査依頼 ■介護保険施設の利用相談 ■認知症グループホームの運営 ■特養・在宅 SC 事業運営 ■軽費老人ホーム運営 			

休止業務

- 介護サービス事業所の実地指導
- 居宅介護事業所のケアプランチェック
- 福祉用具・住宅改修の実地調査
- 介護保険施設等人材育成支援事業

休止施設・イベント

- 大田区介護事業者連絡会との懇談会
- 大田区介護事業者研修
- 大田区介護支援専門員研修
- 介護予防事業

部 名	福祉部	課 名	障害福祉課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 障害者関係施設に対する新型インフルエンザ等に関する周知 ■ 障害認定審査会開催の可否決定 ■ 施設受託職員・入所者・利用者・家族等の状況把握 ■ 関係機関等との連絡・協議 ■ 施設の休止・閉鎖、業務方法の変更等対応方針の決定・周知 ■ 部・課との連携 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ マル障医療証の発行 ■ 心身障害者福祉手当等各種手当申請受付 ■ 契約事業者、協定事業者等への支払い事務 ■ 有料道路割引申請受付 ■ 都営交通無料パス申請受付 ■ 災害発生時における、災害・危機情報の収集・各施設への情報提供 ■ 各施設緊急的物資購入・人員配置等の協議 ■ 各施設からの相談対応 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 身体障害者手帳取得のための診断書の交付 ■ マル障還付申請受付 ■ 協定に基づく各種届出 ■ 各種調査 ■ 調定事務 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 認定審査会にかかる業務全般 ■ 手話通訳登録試験 ■ 各種補助金支給業務 ■ 施設利用調整業務 ■ 施設長会 ■ 日常点検業務 ■ 行政財産使用許可業務 ■ グループホーム整備相談 ■ モニタリング調査 ■ ケアマネジメント研修 ■ 就労開拓・就労継続支援・定期訪問 ■ 障害福祉サービス調整会議 ■ 障害福祉サービス担当係長会 ■ 大田区障害者福祉連絡協議会 ■ 大田区自立支援協議会 			

休止施設・イベント

- しょうがい者の日のつどい
- 文化展・パネル展
- 各施設イベント・宿泊研修
- 各施設研修会・講習会
- 福祉の店・喫茶コスモ
- 障害者施設説明会
- 区長表彰

部 名	福祉部	課 名	地域福祉課共通
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ等の関連情報の収集、共有 ■ 管内地域への感染症関連情報の提供（保健所と連携） ■ 地域庁舎の利用制限の強化・マスク着用の徹底 ■ 新型インフルエンザ等発生時の要援護者からの相談対応 ■ 要援護者支援のための民生委員との連絡調整 ■ 職員の感染者の把握 ■ 人員配置の調整 ■ 職員に対する新型インフルエンザ等に関する周知・教育 ■ 遺体の一時収容所への遺体搬送 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 高齢者・障害者支援、介護保険に係わる各種申請事務、窓口業務 （新規・変更・更新・取り下げ等） ■ 支払い業務 ■ 障害支援区分認定調査事務 ■ 介護保険要介護認定調査、認定審査会事務 ■ 居宅介護サービス提供事務 ■ 訪問調査 ■ 住宅改修検査 ■ 資格取得研修 ■ 個別支援業務 ■ その他緊急を要する事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 相談業務は、電話を中心に対応する ■ 各種申請は、可能なもの限り郵送により受付する 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 事業者等の連絡会 ■ 区内部担当者会議等 ■ 地域における健康教育 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 会議室等の貸出 			

部 名	福祉部	課 名	生活福祉課共通
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■生活福祉等への多様な問い合わせに対する電話・窓口における対応業務 ■被保護者の罹患状況の把握及び状況に応じた医療機関受診の援助業務 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各種届出事務（生活保護、中国残留邦人等支援給付、保育園、母子関係） ■各種相談・申請業務（生活、母子、女性相談：面接室での相談者にマスクの着用をお願いする） ■医療券発行業務及び保護費支払業務 ■その他緊急を要する事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■訪問調査活動 ■所払い（保護費の窓口払：来所者全員にマスクの着用をお願いする） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■メンタルケア支援員、就労専門相談員、資産調査員、中国残留邦人等支援相談員、生活支援員、面接相談員、家庭相談員、生活保護業務支援専門員による不要不急の被保護者対応や調査 ■各種研修 ■定例会議（生活福祉課長会、相談係長会、生活福祉係長会、経理担当者会、医療担当者会、母子・父子支援相談担当者会等） ■他機関が主催する会議・会合等 ■就労支援プログラムに基づく面接 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	福祉部	課 名	新蒲田福祉センター
新たに発生する業務			
<p>対外的業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 利用者の感染状況の把握 ■ 利用者・家族との連絡・相談・周知及び広報 ■ 利用者・家族への臨時休業・閉庁、開庁の連絡 ■ 委託バス会社との連絡 <p>対内的業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 福祉管理課・障害福祉課との連絡・調整 ■ 職員の感染状況の把握 			
継続業務			
なし			
縮小業務			
なし			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 機能訓練室 ■ 声の図書室 ■ 知的障害者作業室 ■ 知的障害者作業室馬込分場 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新蒲田福祉センター 			

部 名	福祉部	課 名	上池台障害者福祉会館
新たに発生する業務			
<p>対外業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ■利用者・家族個別相談 ■関係機関（非常勤職員含む）との連絡対応 ■利用者の感染状況の把握 ■利用者及び障害者団体への閉館・開館の取扱い周知及び広報 <p>対内業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ■職員（非常勤職員含む）の感染状況の把握 ■職員（非常勤職員含む）に対する新型インフルエンザ等に関する周知・教育 ■人員配置の調整 			
継続業務			
なし			
縮小業務			
なし			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■生活介護室 ■機能訓練室 ■身体障害者作業室 ■知的障害者作業室 ■施設貸出（集会室・談話室等） 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■上池台障害者福祉会館 			

部 名	保健所	課 名	保健衛生課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ相談センター業務・健康監視業務 ■ 情報収集・提供、広報（hp 含む） ■ 対策本部、庁内調整担当 ■ 医療機関等外部関係機関連携対応、会議開催 ■ 医療協議会等事務（新型インフルエンザ等対応に関すること） ■ 物品調達・配布、広報物配布、運輸・運搬統括 ■ サーベイランス業務 ■ 新型インフルエンザワクチン予防接種支援業務 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 感染症発生時対応業務 ■ 結核関係事務 ■ 電話健康相談等 ■ 庶務事務等 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 感染症関係事務等 ■ 精神保健福祉事務関係事務等 ■ 難病関係事務 ■ 医療協議会等事務（医療機関等外部関係機関連携対応、会議開催含む） ■ 医療従事者・調理師免許事務 ■ 統計調査・人口動態等統計業務 ■ 経理・予算・決算事務 ■ 休日診療等事務 ■ 予防接種・感染症付帯業務等 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 衛生事業資料集 ■ 健康危機管理訓練 ■ 予防接種（新型インフルエンザワクチン接種支援を除く） ■ 医療従事者研修 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 各種講演会・講座 			

部 名	保健所	課 名	生活衛生課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■保健衛生課との連絡調整・情報交換 ■部支援態勢整備のための課内調整 ■保健衛生課・地域健康課の新型インフルエンザ等対応支援 <ul style="list-style-type: none"> ・検査機関への検体搬送 ・広報物等搬送 ・保健衛生課の要請に基づくその他支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■新規許可申請事務 ■届出受理事務 ■食中毒等事故発生時の対応 ■行政処分 ■都への経由事務等 ■照会事項受付、回答、閲覧および情報公開請求 ■助成事業 ■普及啓発(食に関する被害発生等情報提供) ■検査業務(課外からの依頼) 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■新規許可申請事務(状況により申請及び実査の延期を要請する。) ■許可更新事務(状況により申請及び実査の延期を要請する。) ■届出受理事務(状況により申請及び実査の延期を要請する。) ■苦情処理業務 ■相談業務 ■関係団体との連絡調整、研修、会議など(状況により休止する。) ■課の庶務事務 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■収去検査等 ■監視業務 ■講習会 ■許可更新事務 ■試験検査業務 ■各地域健康課の検診業務 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■街頭相談 ■パネル展 ■講演会 			

部 名	保健所	課 名	健康づくり課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■保健衛生課の新型インフルエンザ等対応支援 ■電話・メールによる健康相談対応 ■電話による健康監視 ■検体搬送 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■申請・届受付、書類交付 <ul style="list-style-type: none"> 妊娠届受付（母子健康手帳交付）、里帰り等妊婦健康診査費用助成申請受付 大気汚染障害者医療費助成認定申請受付、公害補償に関する申請受付 ■委託健（検）診 <ul style="list-style-type: none"> がん検診、特定健康診査、歯科健康診査等 ■委託健（検）診関係支払 ■医療給付関係支払 ■公害健康被害者各種補償給付・医療費等の支払 ■公害健康被害報酬等審査会の開催及び関連事務 ■課庶務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■育成医療給付認定審査（開催回数減） ■公害健康被害認定審査会（開催回数減） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■おおた健康プラン推進会議・庁内検討会 ■母子保健推進協議会 ■その他各種会議 ■特定保健指導 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■講演会・講習会 ■健康づくりイベント 			

部 名	保健所	課 名	地域健康課共通
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ相談センター（都、区）への従事業務 ■ 新型インフルエンザ等に伴う調査・相談・指導（健康監視・サーベイランス業務含む） ■ 各種事業（中止等）の広報及び対応業務 ■ 関係機関、庁内関係部局との調整対応業務 ■ 検体受取・搬送業務 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 感染症・結核発生動向調査 ■ 結核患者の医療に関すること 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 各種医療申請事務（小児慢性疾患医療、小児精神、育成医療、養育医療、結核指定医療機関届出、被爆者援護等、大気汚染医療） ■ 妊婦関係届出事務（母子健康手帳、保健指導票、妊娠高血圧症候群等医療） ■ 積極的疫学調査（新型インフルエンザ等以外） ■ 感染症審査会（結核） ■ 結核健康診断、胸部X線撮影、ツ反、QFT検査 ■ 精神保健相談 ■ 結核DOTS ■ 定期予防接種（予診票交付） ■ 狂犬病予防・畜犬登録 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 精神保健相談事業（各種精神保健相談、デイケア、家族会） ■ 母子関係各種健診事業（すこやか赤ちゃん訪問事業、各乳幼児健診事業、乳幼児経過観察、発達クリニック、療育相談、乳幼児歯科相談等） ■ 両親学級・育児学級等事業（両親学級3日制・1日制、育児学級、子育てグループ活動、出張育児相談） ■ 健康教育事業（各種健康教育、出張健康教育、栄養講習会） ■ 介護予防事業 ■ 国民栄養調査、集団給食施設指導 ■ 結核管理検診、日本語学校結核検診、路上生活者結核検診 ■ HIV抗体検査 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	こども家庭部	課 名	子育て支援課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■児童館等施設に対する感染予防策についての情報提供、感染予防策徹底の呼掛け ■児童館等施設における発熱者の利用制限、マスク着用の徹底 ■関連団体に対する感染拡大防止策実施の協力要請 ■児童館等施設の休館に伴う例外的学童保育実施館の選定・学童保育対象者選定・学童保育従事者確保 ■学童保育の一部休止・休止の保護者への周知作業 ■学童保育実施館の職員体制確保作業 ■児童館での例外的学童保育実施(拠点館 10 館を想定) <p>(児童館は感染拡大状況に応じて学童保育を一部休止または全面休止中する。ただし、拠点館を定めて感染症対策従事の保護者児童を例外的に学童保育する)</p>			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■児童館との連絡調整 ■児童館の人事に関すること(即時処理必要分に限定) ■児童館の管理運営に関すること(即時対応が必要な部分に限定) ■児童館の入所など申請処理(申請受付は郵送・FAX に限定) ■児童館への運営費支出事務 ■児童館・区立保育園の緊急修繕 ■児童手当・こども医療費助成・児童育成手当などの申請・支払い事務(申請受付は郵送に限定) 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■児童館の入所申請受付 ■児童館の学童保育内容全般に係る指導・改善及び調整に関すること。 ■要支援児の学童保育に係る連絡調整に関すること ■児童手当・こども医療費助成・児童育成手当などの申請・支払い事務 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■児童館の通常学童保育、一般利用、ファミリールーム ■児童館で実施している園庭開故事業・緊急一時利用 ■児童館対象の職員の研修 ■児童館対象の定例会議中止(館長会・グループ館長会など) ■児童館・区立保育園の急を要さない修繕 ■児童手当・こども医療費助成・児童育成手当などの窓口対応業務 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■児童館の各種行事 			

部 名	こども家庭部	課 名	子ども家庭支援センター
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■施設に対する感染予防策についての情報提供、感染予防策徹底の呼掛け ■施設における発熱者の利用制限、マスク着用の徹底 ■関連団体に対する感染拡大防止策実施の協力要請 ■対策本部等からの情報収集及び4センターへの周知（対内） ■所属職員等の感染者の把握（対内） ■人員配置の調整（対内） ■ファミリー・サポート会員への活動休止等の周知（対外） ■一時保育室休止等の保護者への周知（対外） 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■電話による子どもに関する総合相談 ■上記を除く各事業に係る電話対応等 ■要保護児童に関する区民からの通報による家庭訪問 ■児童相談所との連携による家庭訪問等 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各業務申請・予約等受付 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■来所による面接相談 ■子育てひろば事業 ■一時保育室事業 ■ファミリー・サポート事業 ■ショートステイ・トワイライト・休日デイサービス事業 ■子ども家庭支援センター子育て応援コーナー運営委員会事業 ■養育支援家庭訪問事業 ■子育て力向上支援事業 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■キッズなの各施設 <ul style="list-style-type: none"> ・子育てひろば ・相談室 ・一時保育室（キッズな大森・六郷） ・子育て応援コーナー（キッズな大森） ・キッズなルーム ・会議室貸出し用（キッズな大森） 			

部 名	こども家庭部	課 名	保育サービス課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 保育施設に対する感染予防策についての情報提供、感染予防策徹底の呼びかけ ■ 保育施設における発熱者の利用制限、マスク着用の徹底 ■ 関連団体に対する感染拡大防止策実施の協力要請 ■ 保育施設の休園に伴う例外的保育実施園の選定・保育対象者選定・保育従事者確保 ■ 保育の一部休止・休止の保護者への周知作業 ■ 区立保育園・例外的保育実施園の職員体制確保作業 ■ 区立保育園での例外的保育実施(拠点園 10 園を想定) (認可保育所は感染拡大状況に応じて保育を一部休止または全面休止中する。ただし、拠点園を定めて感染症対策従事の保護者児童を例外的に保育する) ■ 区立・私立保育園の休止期間中の保育料減額事務 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 私立保育園・小規模保育所・認証保育所・定期利用保育室・家庭福祉員等との連絡調整 ■ 区立保育園の人事に関すること(即時処理必要分に限定) ■ 区立保育園の管理運営に関すること(即時対応が必要な部分に限定) ■ 保育所の入園・転園申請処理(申請受付は郵送に限定) ■ 私立保育園・小規模保育所・認証保育所・定期利用保育室・家庭福祉員等への運営費支出事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 保育所の入園・転園申請受付 ■ 区立保育園の保育内容全般に係る指導・改善及び調整に関すること。 ■ 障害児の保育に係る連絡調整に関すること ■ 家庭福祉員への受託希望申請受付 ■ 区立保育園の民営化に関すること 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 区立保育園の通常保育 ■ 区立保育園で実施している園庭開故事業・緊急一時保育・体験保育事業 ■ 区立保育園対象の職員研修 ■ 認証保育所への巡回指導 ■ 家庭福祉員への巡回指導 ■ 区立保育園対象の定例会議中止(園長会・調理講習会・看護会・栄養士会) 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 区立・私立保育園の通常保育 ■ 小規模保育所・認証保育所・定期利用保育室・家庭福祉員の児童保育は、区立・私立保育園の保育縮小・休止基準に準じた取扱いを依頼する ■ 病後児保育は感染状況に応じて、受入中止を実施施設に依頼する ■ 保育園の運動会・園外保育・保育参観 			

部 名	こども家庭部	課 名	こども発達センターわかばの家
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■施設に対する感染予防策についての情報提供、感染予防策徹底の呼掛け ■施設における発熱者の利用制限、マスク着用の徹底 ■関連団体に対する感染拡大防止策実施の協力要請 ■業務に関する受託法人との協議・調整 ■職員及び利用児の感染者の把握・関係部局への情報提供 ■職員に対する新型インフルエンザ等に関する情報提供及び感染予防策徹底の呼掛け ■保護者に対する業務休止、利用方法変更等の周知、調整及び広報 ■業務休止等に関する所管部及び受託法人との調整 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■サービス、経理、庁舎管理等の管理業務 ■電話による発達相談事業 ■訓練事業実施、通園施設運営に係る事務 ■保護者、関係機関からの要請による情報提供 ■保護者との連絡調整 ■障害児支援利用計画作成業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■幼稚園・保育園等への職員派遣による地域支援事業 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■調理業務 ■面接による発達相談事業 ■単独通所事業 ■親子通所事業 ■外来訓練事業 ■自由来館事業 ■アフターケア事業 ■子育てサロン事業 ■障害児に関わる関係機関との連絡会議 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■区民向け及び関係機関職員向けの講演会の開催 			

部 名	まちづくり推進部	課 名	まちづくり管理課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■課内及び部内職員の感染者の把握及び本部との連絡調整 ■情報収集及び部内各課への情報提供 ■人員配置の調整 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<p>期限が定められている法定等事務（現場調査を含む。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ■都市計画法 12 条の 5 に基づく地区計画の届出 ■都市計画法第 53 条に伴う計画線の位置の回答 ■東京都風致地区条例に基づく風致地区の届出 ■大田区景観条例に基づく「事前協議書」の届出及び景観法に基づく「行為の届出」 ■都市計画法第 29 条に基づく開発行為の許可関係 ■地域力を生かした大田区まちづくり条例に基づく届出 ■都福祉のまちづくり条例に基づく届出 ■区福祉のまちづくり整備要綱に基づく届出 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■上記届出等の相談業務（電話を中心に対応） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■まちづくり関係各種会議・検討会（順延を検討） 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	まちづくり推進部	課 名	都市開発課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■課職員の感染者の把握及び本部・部庶務等との連絡調整 ■人員配置の調整 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■プラム蒲田入居許可 ■期限が定められている契約業務 ■その他緊急を要する事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各種申請受付（郵送・FAXに変更） ■各種相談業務（電話を中心に対応） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■まちづくり協議会関連会議 ■防災まちづくりの会関連会議 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■プラム蒲田集会室 			

部 名	まちづくり推進部	課 名	建築調整課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■課職員の感染者の把握及び本部・部庶務等との連絡調整 ■人員配置の調整 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各係における相談、協議、調査・確認、申請等に係る来庁者窓口対応及び問合せ等の電話対応、電話やメールによる関係機関等との連絡調整 ■建築審査会及び建築紛争調停委員会の開催 ■建築違反現場における確認・立会い・指導 ■管理不全な空き家所有者等に対する調査・助言・指導・勧告等 ■各助成事業における助成金の支払手続き業務 ■工事中の現場確認・立会い及び工事日程の調整、安全対策の指示・確認 ■即日処理を要する事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■事前連絡が可能な各係における事前協議、申請、届出、調査・確認、関係者との面談・打合せ（来庁方式から電話・FAX・メール対応に変更し、必要な関係資料は郵送で対応する） ■違反建築防止パトロール及び違反建築物指導（2班から1班態勢とし、巡回時間を短縮する） ■区民と事業者との紛争調停業務（関係者に協力を求め、可能な限り日程を延期する。開催する場合は、時間短縮及び出席者を制限する） ■工事現場における確認・立会い・打合せ（関係者に協力を求め、安全対策を講じて可能な限り日程を延期する。実施する場合は、時間短縮及び出席者を制限する） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■建築士事務所協会大田支部が本庁舎で月1回実施している「無料建築相談」（大田支部と要協議） ■建築違反防止週間の一斉パトロール（国・都と要協議・確認） ■即日処理を要しない事務（後日、集中処理） 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■おおた住まいづくりフェア（実行委員会と要協議・調整） 			

部 名	まちづくり推進部	課 名	建築審査課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■課職員の感染者の把握及び本部・部庶務等との連絡調整 ■人員配置の調整 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■建築基準法等に基づく確認申請等の受理 ■建築基準法等に基づく確認審査、検査業務等（法律により期限が定められている業務） ■建築基準法等に基づく許認可業務 ■長期優良住宅認定申請の受理、及び認定に係る審査 ■応急危険度判定に関する業務 ■事故等、不測の事態に対する対応 ■建築計画概要書、定期調査報告書の閲覧、写し交付（緊急のもの） ■住宅用家屋証明の交付（緊急のもの） 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■建築計画等に係る事前相談 （FAX、電話、メール等による相談、回答にシフトする。） ■長期優良住宅認定申請に係る事前相談 （FAX、電話、メール等による相談、回答にシフトする。） ■建築計画概要書、定期調査報告書の写し交付（緊急のものを除く） （郵送請求にシフトする） ■住宅用家屋証明の交付（緊急のものを除く） （郵送請求にシフトする） ■指定確認検査機関に対する検査、指導 （該当する検査機関との連絡はFAX、電話、メール等にシフトする。） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ボーリングデータの閲覧 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■防災週間 			

部 名	まちづくり推進部	課 名	住 宅 課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■課職員の感染者の把握及び本部・部庶務等との連絡調整 ■人員配置の調整 ■窓口対応型の相談から電話相談への変更案内及び各種申請・諸届の窓口受付から郵送受付への変更案内（電話・ホームページ） ■順延した業務の統括及び進行管理 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■郵送による文書の発信・收受及び庶務事務 ■文書事務・財務会計 ■各種調査に対する回答 ■区営住宅等居住者及び一般区民からの電話相談の対応 ■住宅使用料等の口座振替用FDの作成・持込み及び収納管理 ■指定管理者との連絡調整事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■住宅リフォーム助成申請の窓口受付（郵送受付） ■住宅募集申込書の対面交付・説明（自由持帰り、電話対応） ■住宅関連業務の窓口相談（電話対応） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■住宅使用料滞納者訪問徴収・呼出 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■分譲マンション管理セミナー（順延又は中止） ■入居者説明会（集団型）（順延又は個別） ■住宅併設の集会室・団欒室の利用（使用中止） 			

部 名	都市基盤整備部	課 名	都市基盤管理課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■本部体制時における部局の総合調整（部外調整及び部内情報提供・収集等） ■窓口対応業務の休止に伴う窓口閉鎖のお知らせ用周知看板の作成・設置及び地籍調査の境界確認立会いの休止に伴う地主への電話連絡及び連絡文章の作成発送 ■各種中止事務事業に対する問合せ等対応事務 ■コミュニティバス運行に関する広報事務 ■コミュニティバス運行に関する減便問合せ等対応事務 ■指定管理者に対する新型インフルエンザ等に関する連絡・周知 ■施設の休止の決定に関する通知 ■指定管理者の出勤状況の把握 ■うぐいすネットの照会対応 ■陳情対応（死亡野鳥に関する対応等） ■境界確定立会業務延期連絡 ■自転車保管所事務の縮小及び自転車撤去方法の変更等に関する広報事務 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■公文書開示及び個人情報保護関連業務 ■道路・河川に関する問い合わせ、陳情処理 ■各種相談・申請等窓口業務（事前連絡のないもの） ■期間が定められている法定業務、調査回答等 ■電話による道路幅員、道路台帳平面図の有無等の問い合わせへの対応及び情報開示請求のための来庁者への窓口対応 ■年度契約等支払事務 ■放置自転車管理システム等対応事務 ■路外駐車場届出事務受付 ■路外駐車場届出事務（補助金申請に係る調査） ■境界確定受付業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各種相談・申請、立会等業務 （事前連絡があるもの、すでに立会い等の予定が決まっているものについて、感染拡大を回避するため時期・方法等の連絡調整をする） ■コミュニティバス運行支援事務（補助金事務）（Eメール、FAX、郵送に変更） ■境界画定立会い業務（必要最小限対応） 			

休止業務

- 現場立会い・確認業務 窓口対応業務
- 地籍調査（街区調査）ならびに道路台帳整備委託業務
- 地籍調査（図根点設置）委託業務
- 道路台帳平面図補正委託業務
- 大田区自転車等駐車対策協議会
- 大田区交通安全協議会・幹事会
- 大田区コミュニティバス等検討会議
- 大田区コミュニティバス等検討会議・作業部会
- 臨海部（多摩川を含む）の基盤整備・関係機関との調整

休止施設・イベント

- 交通安全移動教室
- 交通安全功労者感謝状贈呈式
- 高齢者交通安全集会
- 自転車交通安全教室
- 高齢者交通安全体験教室
- 交通安全指導者研修会
- 平和島公園水泳場（うぐいすネット窓口業務含む）
- 東調布公園水泳場（うぐいすネット窓口業務含む）
- 萩中公園水泳場（うぐいすネット窓口業務含む）
- 大田スタジアム（うぐいすネット窓口業務含む）
- 多摩川緑地広場管理公社運動施設

部 名	都市基盤整備部	課 名	建設工事課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■課内の感染者把握 ■課内での人員体制の調整 ■課内事業の変更状況とりまとめ事務 ■鉄道事業者との現年度協定見直し・調整事務(期限変更等) ■道路工事調整会議関連事務(日程調整・変更等) ■各種取扱変更周知事務(物品購入・HP掲載) ■地元説明会延期のフォロー業務 ■請負業者への新型インフルエンザ等関連情報の提供 ■工事の工期延伸手続き業務 ■竣工検査日程の変更及び調整 ■請負業者への安全確保の指導 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■部内他課との連絡調整 ■次年度契約事務(課契約) ■サービス・給与・人事・福利厚生事務 ■他課からの調査照会事務 ■積算基準事務 ■支払・精算事務 ■新年度準備事務 ■鉄道事業者との次年度協定締結事務 ■企業者との連絡調整 ■補償金算定業務 ■土地収用関係業務 ■財産価格審議会業務 ■税務署事前協議業務 ■工事現場の出来形検査及び竣工検査 ■工事の設計変更事務 ■請負工事の支払い等の事務処理 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■用地買収折衝業務 ■庶務・調整業務 			

休止業務

- 決算準備事務（継続業務の場合あり）
- 積算システム事務
- 優良工事事務
- 工事台帳事務
- 道路工事調整会議
- 26年度工事の設計積算及び発注準備
- 地元説明や地域との意見交換の開催

休止施設・イベント

なし

部 名	都市基盤整備部	課 名	大森まちなみ維持課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■部計画調整担当との連絡調整 ■委託業者との連絡調整 ■課内感染者の把握 ■陳情対応（死亡野鳥に関する対応等） ■所管内管理施設インフルエンザ等対応情報の周知 ■自転車関係の縮小・休止業務の周知及び問合せ対応 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■区民生活に支障がある道路と河川の応急補修工事 （道路陥没、街路照明、公共施設の倒壊等） ■衛生上維持管理が必要な業務委託 （便所清掃、犬猫・害虫駆除等の処理、廃棄物処理等） ■道路・河川等における緊急対応が必要な陳情及び監察業務 （河川におけるオイル漏れ事故防護措置、不法投棄物の緊急回収業務） ■幅員証明、承認工事等の各種申請及び窓口業務 ■開発行為・要綱に基づく協議事務や道路等の各種立会い業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■年度計画による街路樹補植、標識やガードレールなどの設置工事等の維持補修工事（施工日程の先延ばし又は施工回数の抑制） ■公園、緑道清掃、塵芥収集、平和島水質管理所運転業務 （日程のシフト又は実施回数の縮小） ■不法投棄物の回収やパトロール業務 （日程のシフト、出動回数の抑制） ■企業占用、特殊車両の通行許可等の窓口業務 （電子申請及びFAXによる申請に変更） ■自転車駐車場管理業務 （管理人の常駐化を取りやめオープン利用に変更） ■駅前等の放置自転車に関する指導・整理業務 （日程のシフト又は実施回数の縮小） ■自転車保管所業務（返還時間の短縮） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各種会合、説明会の開催 ■現場立会い業務 ■駅前等の放置自転車に関する撤去業務 			

休止施設・イベント

- テニス場、弓道場（平和の森）、昭和島・平和島野球場の使用中止
- 平和の森公園（アスレチック場を含む）の使用中止
- 交通公園の閉鎖
- 撮影や防災訓練などで使用する公園等における制限行為の許可事務の中止及び使用の自粛

部 名	都市基盤整備部	課 名	調布まちなみ維持課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■部計画調整担当との連絡調整 ■委託業者との連絡調整 ■課内感染者の把握 ■陳情対応（死亡野鳥に関する対応等） ■所管内管理施設へのインフルエンザ等対応情報の周知 ■自転車関係の縮小・休止業務の周知及び問合せ対応 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■区民生活に支障がある道路・河川の応急補修工事 （道路陥没、街路照明、公共施設の倒壊等） ■衛生上維持管理が必要な業務委託 （便所掃除、犬猫・害虫駆除等の処理、廃棄物処理等） ■道路・河川等における緊急対応が必要な陳情及び監察業務 （河川におけるオイル漏れ事故防護措置、不法投棄物の緊急回収業務等） ■幅員証明、道路・河川占用許可、承認工事等の各種申請及び窓口業務 ■開発行為・要綱に基づく協議事務や道路等の各種立会い業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■年度計画による街路樹補植、標識やガードレールの設置工事等の維持補修工事 （施工日程の延又は施行回数の抑制） ■公園・緑道清掃、塵芥収集 （日程のシフト又は実施回数の縮小） ■不法投棄物の回収やパトロール業務 （日程のシフト、出動回数の抑制） ■企業占用、特殊車両の通行許可等の窓口業務 （電子申請及びFAXによる申請に変更） ■自転車駐車場管理業務 （管理人の常駐を止め、オープン利用に変更） ■駅前等の放置自転車に関する指導・整理業務 （日程のシフト又は実施回数の縮小） ■自転車保管所業務（返還時間の短縮） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■会合・説明会の開催 ■現場立会い業務 ■駅前等の放置自転車に関する撤去業務 			

休止施設・イベント

- 多摩川台公園古墳展示室の閉館
- せせらぎ公園集会室の貸し出し中止
- 東調布児童交通公園の閉鎖
- 東調布公園野球場の使用中止
- 撮影や防災訓練などで使用する公園等における制限行為の許可事務の中止及び使用の自粛

部 名	都市基盤整備部	課 名	蒲田まちなみ維持課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■部計画調整担当との連絡調整 ■委託業者との連絡調整 ■課内感染者の把握 ■陳情対応（死亡野鳥に関する対応等） ■所管内管理施設インフルエンザ等対応情報の周知 ■自転車関係の縮小・休止業務の周知及び問合せ対応 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■区民生活に支障がある道路と河川の応急補修工事 （道路陥没、街路照明、公共施設の倒壊等） ■衛生上維持管理が必要な業務委託 （便所清掃、犬猫・害虫駆除等の処理、廃棄物処理等） ■道路・河川等における緊急対応が必要な陳情及び監察業務 （河川におけるオイル漏れ事故防護措置、不法投棄物の緊急回収業務） ■幅員証明、承認工事等の各種申請及び窓口業務 ■開発行為・要綱に基づく協議事務や道路等の各種立会い業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■年度計画による街路樹補植、標識やガードレールなどの設置工事等の維持補修工事（施工日程の先延ばし又は施工回数の抑制） ■公園、緑道清掃、塵芥収集 （日程のシフト又は実施回数の縮小） ■不法投棄物の回収やパトロール業務 （日程のシフト、出勤回数の抑制） ■企業占用、特殊車両の通行許可等の窓口業務 （電子申請及びFAXによる申請に変更） ■自転車駐車場管理業務 （管理人の常駐化を取りやめオープン利用に変更） ■駅前等の放置自転車に関する指導・整理業務 （日程のシフト又は実施回数の縮小） ■自転車保管所業務（返還時間の短縮） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各種会合、説明会 ■現場立会い業務 ■駅前等の放置自転車に関する撤去業務 			

休止施設・イベント

- 河川敷緑地の運動施設及びその付帯施設（更衣室等）の使用中止
- 下丸子公園テニス場及びその付帯施設〔更衣室等〕の使用中止
- 多摩川緑地事務所集会室及び休憩室の使用中止
- 撮影や防災訓練などで使用する公園等における制限行為の許可事務の中止及び使用の自粛

部 名	都市基盤整備部	課 名	糝谷・羽田まちなみ維持課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■部計画調整担当との連絡調整 ■委託業者との連絡調整 ■課内感染者の把握 ■陳情対応（死亡野鳥に関する対応等） ■所管内管理施設インフルエンザ等対応情報の周知 ■自転車関係の縮小・休止業務の周知及び問合せ対応 ■危機管理監への支援 ■新型インフルエンザ等対策本部保健所への支援 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■区民生活に支障がある道路と河川の応急補修工事 （道路陥没、街路照明、公共施設の倒壊等） ■衛生上維持管理が必要な業務委託 （便所清掃、犬猫・害虫駆除等の処理、廃棄物処理等） ■道路・河川等における緊急対応が必要な陳情及び監察業務 （河川におけるオイル漏れ事故防護措置、不法投棄物の緊急回収業務） ■幅員証明、承認工事等の各種申請及び窓口業務 ■開発行為・要綱に基づく協議事務や道路等の各種立会い業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■年度計画による街路樹補植、標識やガードレールなどの設置工事等の維持補修工事（施工日程の先延ばし又は施工回数の抑制） ■公園、緑道清掃、塵芥収集（日程のシフト又は実施回数の縮小） ■不法投棄物の回収やパトロール業務（日程のシフト、出動回数の抑制） ■企業占用、特殊車両の通行許可等の窓口業務（電子申請及びFAXによる申請に変更） ■自転車駐車場管理業務 （管理人の常駐化を取りやめオープン利用に変更） ■駅前等の放置自転車に関する指導・整理業務（日程のシフト又は実施回数の縮小） ■自転車保管所業務（返還時間の短縮） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各種会合、説明会 ■現場立会い業務 ■駅前等の放置自転車に関する撤去業務 			

休止施設・イベント

- 本羽田公園、森ヶ崎公園テニスコートの使用中止
- 萩中公園野球場の使用中止
- 交通公園の閉鎖
- 東糀谷防災公園の多目的室の一般利用の中止
- 羽田空港天空橋船着場一般利用の中止（ただし、近隣船着場の閉鎖状況による）
- 撮影や防災訓練などで使用する公園等における制限行為の許可事務の中止及び使用の自粛

部 名	連続立体事業本部	課 名	連続立体事業課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ等対策本部との連絡調整 ■ 交通事業者との連絡調整 ■ 輸送協力事業者との連絡調整 ■ 感染症対策物資等の輸送 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 補助金等の交付及び受領の事務手続きに関する業務 ■ 用地売買契約の事務手続きに関する業務 ■ 土地収用法に基づく裁決手続きに関する業務 ■ 部・課の庶務に関する業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 連続立体交差事業及びこれに関連する事業の総合調整に関する業務（主として電話対応に変更） ■ 対象地域内の市街地再開発事業等まちづくりに関する計画及び事業調整に関する業務（研究会及び協議会の運営に関することを含む）（主として電話対応に変更） ■ 連続立体交差事業に係る街路整備事業の用地に関する業務（主として電話対応に変更） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 関係機関との連絡調整会議等 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	環境清掃部	課 名	環境清掃管理課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 区民への周知に関する業務 ■ 区民及び事業者に対するごみの排出抑制についての協力要請 ■ 区民からの苦情対応 ■ 臨時職員等代替職員の手配 ■ 輸送業務 ■ 計画期間中の作業計画の策定及び調整業務 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 廃棄物の収集、運搬及び処分に関する連絡調整業務（清掃工場への搬入調整を含む。） （不燃ごみ・粗大ごみの収集停止又は収集回数減等に関する事務の調整） （廃棄物処理手数料の減額及び免除に関する調整（収集に関する調整）） ■ 資源回収・集団回収に関する調整業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 資源回収事業（回収品目の縮小等） ■ 粗大ごみの自己持込み事業（持込件数の縮小） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 資源持ち去り防止対策事業 ■ 一般廃棄物処理業の指導に関する業務 ■ 大規模排出事業者等に対する立入指導 ■ ふれあい指導業務 ■ 3R推進等の啓発に関する事業 ■ 部の庶務事務 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	環境清掃部	課 名	環境保全課
新たに発生する業務			
なし			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■電話・郵送・Fax・メール等の対応 ■期限が定められている国への申請・報告 ■カラス被害対策 ■緊急を要する大気汚染事故、水質異常事故等の発生時対応 ■健康被害が発生していると懸念される公害苦情現場調査 ■光化学スモッグ通報に関すること 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■環境保全課連絡調整に関すること ■各種申請、届出受付事務 ■各種補助金交付事務 ■ハクビシン等被害対策 ■環境の調査及び対策に関すること ■公害等に係る苦情、相談等に関すること 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■環境審議会、地球温暖化対策地域協議会等、外部委員等が加わる各種会議 ■環境美化推進に関すること（喫煙マナー啓発、地域美化活動等） 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■各種講習会、イベント 			

部 名	環境清掃部	課 名	大森清掃事務所
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 区民への周知（集積所への掲示等） ■ 作業計画の変更 ■ 派遣等代替職員の手配及び被服等の調達 ■ 区民からの苦情対応 ■ 消毒剤等の管理 ■ 清掃等委託業者対応 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 可燃ごみの収集、運搬及び処分に関する業務 ■ 動物死体の収集、運搬及び処分に関する業務 ■ 臨時ごみの持込み承認に関する事務 ■ 清掃事業用自動車の運営管理及び修理に関する事務 ■ 自動車事故及び作業実施上の事故の処理に関する業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 不燃ごみの収集、運搬及び処分に関する業務（収集停止の検討） ■ 粗大ごみの収集、運搬及び処分に関する業務（収集件数の縮小） ■ 集団回収等リサイクル事業の推進に関する事務（支払事務の縮小等） ■ 廃棄物処理手数料の減額及び免除に関する事務（収集件数の縮小） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 大規模建築物の廃棄物の保管場所等に関する業務 ■ 所管区域内の大規模排出事業者等の排出指導に関する業務 ■ 一般廃棄物処理業の指導に関する業務 ■ 浄化槽に係る指導等に関する業務 ■ 環境学習に関する業務 ■ ふれあい指導業務 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	環境清掃部	課 名	調布清掃事務所
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 区民への周知（集積所への掲示等） ■ 作業計画の変更 ■ 派遣等代替職員の手配及び被服等の調達 ■ 区民からの苦情対応 ■ 消毒剤等の管理 ■ 清掃等委託業者対応 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 可燃ごみの収集、運搬及び処分に関する業務 ■ 動物死体の収集、運搬及び処分に関する業務 ■ 臨時ごみの持込み承認に関する事務 ■ 清掃事業用自動車の運営管理及び修理に関する事務 ■ 自動車事故及び作業実施上の事故の処理に関する業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 不燃ごみの収集、運搬及び処分に関する業務（収集停止の検討） ■ 粗大ごみの収集、運搬及び処分に関する業務（収集件数の縮小） ■ 集団回収等リサイクル事業の推進に関する事務（支払事務の縮小等） ■ 廃棄物処理手数料の減額及び免除に関する事務（収集件数の縮小） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 大規模建築物の廃棄物の保管場所等に関する業務 ■ 所管区域内の大規模排出事業者等の排出指導に関する業務 ■ 一般廃棄物処理業の指導に関する業務 ■ 浄化槽に係る指導等に関する業務 ■ 環境学習に関する業務 ■ ふれあい指導業務 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	環境清掃部	課 名	蒲田清掃事務所
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 区民への周知（集積所への掲示等） ■ 作業計画の変更 ■ 派遣等代替職員の手配及び被服等の調達 ■ 区民からの苦情対応 ■ 消毒剤等の管理 ■ 清掃等委託業者対応 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 可燃ごみの収集、運搬及び処分に関する業務 ■ 動物死体の収集、運搬及び処分に関する業務 ■ し尿の収集、運搬及び処分に関する業務（蒲田清掃事務所に限る。） ■ 臨時ごみの持込み承認に関する事務 ■ 清掃事業用自動車の運営管理及び修理に関する事務 ■ 自動車事故及び作業実施上の事故の処理に関する業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 不燃ごみの収集、運搬及び処分に関する業務（収集停止の検討） ■ 粗大ごみの収集、運搬及び処分に関する業務（収集件数の縮小） ■ 集団回収等リサイクル事業の推進に関する事務（支払事務の縮小等） ■ 廃棄物処理手数料の減額及び免除に関する事務（収集件数の縮小） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 大規模建築物の廃棄物の保管場所等に関する業務 ■ 所管区域内の大規模排出事業者等の排出指導に関する業務 ■ 一般廃棄物処理業の指導に関する業務 ■ 浄化槽に係る指導等に関する業務 ■ 環境学習に関する業務 ■ ふれあい指導業務 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	環境清掃部	課 名	多摩川清掃事業所
新たに発生する業務			
なし			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■可燃ごみ及び不燃ごみの収集・運搬 ■ごみ収集車両の配車、整備等作業管理 			
縮小業務			
なし			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■環境学習に関する業務 ■イベント参加による区民向け啓発事業 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	教育総務部	課 名	教育総務課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ等対応に係る他所属との連絡調整 ■ 部内各課への情報提供、総合調整 ■ 新型インフルエンザ等への対応に関する工事関係団体等への周知 ■ 新型インフルエンザ等対策に関する文部科学省行動計画に伴う私立学校等への臨時休業の要請 ■ 国、都からの新型インフルエンザ等関連文書の私立学校等への送付 ■ 私立学校等からの新型インフルエンザ等に係る相談、情報提供 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 教育委員会定例会・臨時会 ただし、委員長及び在任委員の過半数が出席しない場合は、原則開催しない。 ■ 部及び課の庶務事務 ■ 区議会関係事務 ■ 担当業務等への問い合わせ対応 ■ 教育施設の修繕工事等監理業務 ■ 学校施設の維持業務 ■ 業者との調整・課題検討等 ■ 非常勤・臨時職員雇用・報酬支給等業務 ■ 私立学校等に対する指導、監督 ■ 私立幼稚園等保護者補助金支給事務 ■ 私立幼稚園設置者補助金支給事務 ■ 行政証明発行事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 庶務事務 ■ 他部局との連絡調整 (緊急性のあるもののみ対応する) ■ 業者との仕様・設計・立会い・調査業務等については、最低限必要な業務に限り、実施。 (電話・FAX・メール等の方法を講じて、直接接触の無い方法で対応する) ■ 窓口における私立学校幼稚園に関する相談業務 (電話対応を中心とする。郵送又は電話による対応とする) 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 教育委員会協議会 ■ 事業計画の進行管理、事務事業の改善 ■ 教育政策協議会 <p>※緊急対応に関する議題がある場合は開催する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 他校・他地域への出張、イベントの参加、作業部会等の開催 ■ 私立幼稚園等へのFAXによる不審者情報発信事務 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	教育総務部	課 名	学務課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■学校への情報提供、対応の周知、児童生徒の感染状況等の把握、学校医等との連携強化による感染拡大防止対策等 ■区内小中学校の学級・学年閉鎖等の対応及び調整 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■学事に関する申請事務（来所した場合のみ対応） ■学校保健に関すること（感染症対応、学校のインフル等相談先である学校医の任免等、消毒その他学校環境衛生に関すること、保護者の金銭負担のあるスポーツセンター災害共済給付等） 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■学事に関する相談事務 （電話対応を中心にするよう変更） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■学校給食の提供 ※ただし、休校終了以前の段階で学校再開後の対策が必要となる。 ■小中学校移動教室（小5伊豆高原、小6とうぶ、中1野辺山） ■学校保健会関係事務 ■就学支援委員会等 ■館山さざなみ学校体験入学及び保護者見学会 ■心疾患委員会、腎疾患委員会、結核委員会 ※ただし、緊急性がある場合は実施する ■プール環境、給食献立作成、給食衛生指導 ※ただし、休校終了以前の段階で学校再開後の対策が必要となる 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■区立小中学校 ■館山さざなみ学校 ■伊豆高原学園、野辺山学園 			

部 名	教育総務部	課 名	指導課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ等に関する問合せ対応、情報収集、学校及び関係機関連絡調整等 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 学校運営システム構築設計等対業者、学校、関係部署との調整があるため、最低限の人員で対応 ■ 区費学校職員の人事関係業務 ■ 学校夜間警備業務委託 ■ 非常勤・臨時職員雇用・報酬支給等業務 			
A 縮小業務、B 一部実施時期を変更する業務			
<p>A ■ 学校運営、学校指導、生活指導及び進路指導に関すること (学校の休校などに即して業務を縮小する)</p> <p>B ■ 教職員、栄養士、事務職員(都費職員)の人事、服務、給与、定数管理等事務 (一部業務の実施時期を変更する)</p> <p>B ■ 非常勤職員、臨時職員(講師、指導員等)の任用関係事務 (学校の実情に即して実施時期を一部変更する)</p> <p>B ■ その他、実施が必要な事務業務を除き時期を変更するもの (各事務事業で実施が必要なものを除き実施時期を変更する)</p> <p>A ■ 学校安全衛生委員会 (必要に応じて文書または電話連絡等により対応する)</p>			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 中学生の海外派遣 (派遣時期は7月だが、4月から選考面接等、事業が始まる) ■ 学校に勤務する職員の勤務時間、勤務条件に関すること ■ 児童誘導業務委託 ■ 学校当直業務委託(学校施設夜間等開放業務委託) ■ 学校職員研修 ■ 学校現業職員文化会事業 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	教育総務部	課 名	教育センター
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■情報の収集及び関係部局への情報提供 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■教育センター庶務事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■教育相談（就学相談）に関すること（電話相談のみ対応） ■教育相談（教育相談）に関すること（電話相談のみ対応） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■教育図書室に関すること ■適応指導教室「つばさ」に関すること 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■教育図書室 ■各種講習会（子ども科学教室等） 			

部 名	教育総務部	課 名	幼児教育センター
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 新型インフルエンザ等対策に係る他部局との連絡調整業務 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 課の庶務及び経理に関する事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 幼児教育相談業務（連絡調整） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 小学校支援業務 ■ 訪問相談業務 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 幼保合同研修会 ■ 幼保小連携研修会 ■ 家庭教育支援講座 			

部 名	教育総務部	課 名	社会教育課
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■集会的な青少年担当事業(青少年対策地区委員会会長会、青少年委員会、子どもガーデンパーティー連絡会議、大田区青少年表彰審査委員会、青少年問題協議会、青少年健全育成のための環境浄化推進委員会、リーダー講習会、若草青年学級、コスモス青年学級)の中止・変更等の周知 ■社会教育事業(区民大学、家庭・地域教育力向上支援事業、社会教育訪問学級、日本語読み書き教室、PTA研修会、生活学校、文化祭、ユネスコ活動等)の中止・変更等の周知 ■社会体育事業(直営) 障害者スポーツ教室、中学生スポーツ教室、寿ハイキング、スポーツ指導者養成講習会、スポーツ推進委員定例会等の中止・変更等の周知 ■社会体育事業(団体委託又は連携実施) 区民スポーツ大会、都民体育大会等代表派遣、初心者・高齢者スポーツ教室、区民スポーツまつり、OTAウォーキング、おたスポーツ健康フェスタ、多摩川ウォーキングフェスタ等について団体との連絡調整・周知 ■学校開放事業(地域開放、校庭等開放、行事開放、スポーツ開放)における、学校使用団体への中止・変更等の連絡等業務 ■連携講座、ステップアップ講座と、教育委員会後援事業(スポーツ大会・講演会・演奏会)の中止、変更等の連絡等業務 ■施設(平和島ユースセンター・大森スポーツセンター・大田区総合体育館)休止にかかる諸業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 使用料返還業務 ・ 区民、利用予定者等からの電話及び窓口対応 ・ 施設休止の区民への周知、協力要請 ・ 施設管理運営業者等との連絡調整、指示 ・ その他 ■対策本部等との連絡調整、課内業務調整 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■子ども会リーダー保険申請受付事務(新規・追加・更新・取り下げ等) ■期間が定められている内部事務 ■庶務事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■社会教育関係団体登録、更新 (郵送、FAX、電子メール届出期間超過には、柔軟対応をする) ■名義使用承認申請 (郵送、FAX、電子メール届出期間超過には、柔軟対応をする) 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■社会教育関係団体名簿の閲覧 ■生涯学習に関する窓口相談、冊子の発行及びチラシの配布 ■青少年委託事業(実施すると、感染拡大の恐れがある) ■学校開放事業(地域開放、校庭等開放、行事開放、スポーツ開放) ■平和島ユースセンター使用申請受付業務 			

休止施設・イベント

- 平和島ユースセンターの施設使用中止
- 大森スポーツセンターの施設使用中止
- 大田区総合体育館の施設使用中止
- 社会教育事業（区民大学、家庭・地域教育力向上支援事業、社会教育訪問学級、日本語読み書き教室、PTA研修会、生活学校、文化祭、ユネスコ活動等）
- 社会体育事業（障害者スポーツ教室中学生スポーツ教室、寿ハイキング、スポーツ指導者養成講習会、スポーツ推進委員定例会、区民スポーツ大会、都民体育大会等代表派遣、初心者・高齢者スポーツ教室、区民スポーツまつり、OTAウォーキング、おたスポーツ健康フェスタ、多摩川ウォーキングフェスタ等）の中止・変更等の周知

部 名	教育総務部	課 名	大田図書館
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■各図書館運営状況把握 ■各図書館スタッフの罹患者数、休業者数把握 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■大田区立図書館への資料相互返却 ■他市区町村への資料返却 ■視聴覚障害者への録音図書の送付及び返送受付 ■図書購入、購入資料の受け入れ ■埋蔵文化財業務受付 ■埋蔵文化財の調査、立会い、試掘、本掘 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■資料返却受付 (一般利用者からの資料返却は、ブックポストに直接投函してもらい、接触を避けて業務を行う) ■レファレンス (レファレンス(読書案内及び調査)は、電話を中心に対応する) 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■窓口による本・CDの貸出業務、同返却業務(※医療・研究従事者への医療情報に係る書籍資料の貸出しは除く) ■インターネットによる資料検索・予約(※1検索・予約はできても予約資料を直接手渡す事ができないため ※2システムの停止には技術的な検討が必要) ■書籍資料の館内閲覧、学習室の開放 ■学校貸出し、宅配サービス ■各種図書館が主催するイベント(お話し会、映画会、講演会、展示会ほか) ■ボランティアによる音訳、読み聞かせ、対面朗読 ■集会室、多目的室の提供・貸出し ■郷土博物館業務及び行事 ■大森 海苔のふるさと館業務 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■大田区立図書館 ■おはなし会 ■自主事業 ■郷土博物館 ■大森 海苔のふるさと館 			

部 名	会計管理室	課 名	会計管理室
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 財政上の措置として、国等から受ける歳入関係事務 ■ 各所属の支出に対応する審査及び出納事務 ■ 指定金融機関との連絡調整 ■ 各部局との連絡調整 ■ 区民対応等 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 財務会計システムに関すること ■ 支出命令書等の審査に関すること ■ 支払・収入等に関すること（記録管理及び小切手の振出し含む） ■ 支払資金に関すること ■ 会計事務、物品管理に関すること ■ 資金管理（基金）に関すること 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 庶務事務 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 会計事務検査に関すること 			
休止施設・イベント			
なし			

部 名	選挙管理委員会事務局	課 名	選挙管理委員会事務局
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■東京都選挙管理委員会との情報連絡（選挙時） ■選挙人からの問い合わせ対応（選挙時） 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■選挙時業務 <ul style="list-style-type: none"> ・管理者、立会人の選任 ・選挙事務従事者の委嘱 ・選挙執行のための各種契約、物品の調達 ・不在者投票事務 ■名簿調整事務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■選挙管理委員会事務（法定最低回数の実施） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■常時啓発 ■選挙時啓発 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■啓発イベント 			

部 名	監査事務局	課 名	監査事務局
新たに発生する業務			
なし			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■住民監査請求事務（請求中の場合） 			
縮小業務			
なし			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■監査事務全般（請求中の住民監査請求事務を除く） 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■施設（区立施設以外の施設も含む）での監査事務をすべて中止する。 			

部 名	議会事務局	課 名	議会事務局
新たに発生する業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 感染状況に応じた委員会・本会議の開催方法の検討 ■ 対策本部等との連絡調整 ■ 新型インフルエンザ等に関する調査及び国・都・区の対応に関する調査等 			
継続業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 区民への情報提供（区議会ホームページの更新等） ■ 議員との連絡調整及び緊急連絡網の維持・管理 ■ 新型インフルエンザ等に関する事務を所管する委員会等の開催 ■ 緊急事態の対応上必要な補正予算の計上などを決める臨時会の開催 ■ 請願・陳情の受付 ■ 議員・職員の勤務管理及び必要最低限の経理業務 			
縮小業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 中期的な課題に関する検討会の開催（開催日の延期） ■ 区議会だよりの編集業務（発行日の延期） ■ 議事録の製本（発行日の延期） 			
休止業務			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 緊急度の低い調査・統計 ■ 他自治体への視察の実施、他自治体からの視察の受入れ ■ 議会図書室等の資料整理（緊急度の低い資料） ■ 遠隔地への出張 			
休止施設・イベント			
<ul style="list-style-type: none"> ■ 本会議場の集団での見学 			

別表B 新型インフルエンザ対策の主な経緯

◎ 平成21年4月に発生した新型インフルエンザ（豚インフルエンザ）の主な経緯

月日	WHO・国の動き等	区の主な対応
4月24日(金)	○WHO・「豚インフルエンザ」患者を確認	
4月26日(日)		○保健所・「電話相談窓口」設置
4月27日(月)		○庁内情報連絡会議
4月28日(火)	○WHO・「フェーズ4」引き上げ ○国・「発生宣言」 ○国・第1回対策本部会合	○第1回感染症危機管理連絡会議を開催 ○「電話相談窓口」を「大田区発熱相談センター」へ移行 ○新型インフルエンザ対策行動計画に切り替え
4月30日(木)	○WHO・「フェーズ5」引き上げ	
5月1日(金)	○国・第2回対策本部会合 基本的対処方針	○第2回感染症危機管理連絡会議を開催
5月2日(土)		○新型インフルエンザ連絡会議開催 (医師会・薬剤師会) ○マスクを区施設へ配布
5月9日(土)	○成田空港の検疫で感染者確認	○第3回感染症危機管理連絡会議を開催
5月11日(月)		○第4回感染症危機管理連絡会議を開催 (各部局の今後の対応等について)
5月15日(金)		○第5回感染症危機管理連絡会議を開催 (警察・消防との連携強化)
5月16日(土)	○国内で初めての感染者確認 ○国・「国内発生宣言」	○大田区新型インフルエンザ対策本部設置 ○第1回対策本部会議開催 (本部長より、発生状況の情報収集と部局の今後の対応について指示)
5月18日(月)		○第3回本部会議開催 (5月中の関西方面への区立中学校修学旅行延期を決定)
5月20日(水)	○都内で初めての感染者確認	
5月22日(金)	○国・第3回対策本部会合	
6月4日(木)		○第9回本部会議開催 (区内での初の患者発生に伴う区の対応を決定)
6月12日(金)	○WHO・「フェーズ6」引き上げ	○マスクを追加備蓄

7月23日(木)	○厚生労働省省令改正 全数把握から集団感染の把握へ	
8月15日(土)	○国内で初めての死亡者	
8月20日(木)	○感染症法施行規則改正 感染者の届出を廃止	○第24回本部会議開催 (「秋に向けた感染予防策の徹底について」を決定)
8月24日(月)		○障害者施設管理者説明会
8月27日(木)		○児童館長説明会
8月31日(月)		○第26回本部会議開催 (小中学校の休業措置等について決定) ○高齢者施設管理者説明会
9月4日(金)		○学校長説明会
9月30日(水)		○第30回本部会議開催 (警報及び注意報発令に向けた対応を決定)
10月1日(木)	○国・対策本部会合 基本的対処方針の変更 ワクチン接種の基本的対処方針	
10月6日(火)	○都内で初めての死亡者	
10月8日(木)	○サーベイランス体制の変更	
10月22日(木)		○大田区長「新型インフルエンザまん延に伴うお願い」を発表
10月26日(月)	○ワクチン接種開始(医療従事者)	
10月28日(水)	○都・インフルエンザ流行警報発令	
11月9日(月)	○ワクチン接種開始(妊婦・基礎疾患を有する小児等)	
11月16日(月)	○ワクチン接種開始(幼児・その他の基礎疾患を有する者)	
12月5日(土)	○ワクチン接種開始(小学1年～3年)	
12月19日(土)	○ワクチン接種開始(小学4年～6年、幼児の保護者)	
1月9日(土)	○ワクチン接種開始(中学・高校生)	
1月13日(水)	○都・インフルエンザ流行警報解除	
1月15日(金)	○ワクチン接種開始(高齢者)	
1月18日(月)	○ワクチン接種開始(全希望者)	