

大田区地域防災計画改訂作業等業務委託 プロポーザル事業者募集要領

令和8年2月4日
大田区

1 件名

大田区地域防災計画改訂作業等業務委託

2 目的

大田区地域防災計画が、区および防災関係機関が有する全機能を有効に発揮できるよう、前回令和4年度修正後の各種検討・訓練で得られた検証成果および各項目の更新事項等を反映することを目的として、最適な改訂を行うことが可能な委託事業者を選定するために実施するプロポーザルに係る手続きについて、必要な事項を定める。

3 業務内容

「大田区地域防災計画改訂作業等業務委託仕様書（案）」（以下、「仕様書（案）」という。）のとおり。なお、「仕様書（案）」は、この業務の事業候補者選定を行うためのものであり、実際の仕様書の作成に当たっては、事業候補者から提出された企画提案をもとに、区と協議の上、一部変更するものとする。

4 履行期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

5 委託金額の上限

14,025,000 円（予定・消費税を含む）

6 選定方法

- （1）公募型プロポーザル方式により、大田区地域防災計画改訂作業等業務委託事業者選定委員会において、書類審査及びプレゼンテーション審査を実施し、その総合評価に基づき選定する。
- （2）書類審査は、提出書類について内容の審査を行う。
- （3）プレゼンテーション審査は、事業者に対し、プレゼンテーション及びヒアリングによる審査を行う。
- （4）審査結果については、各審査終了後文書にて通知する。
- （5）審査結果により総合点の最も高い者及び次点の者の2者を選定する。
- （6）審査結果は大田区契約担当課に本業務の委託について推薦する候補先事業者を選定するものであり、契約決定は契約担当課において行う。なお、以下8に掲げる応募資格を喪失した場合は契約できないものとする。

(7) 総合点の最も高いものが応募資格を喪失した場合は、次点の者と契約する。

7 評価内容

以下の評価項目にて、「大田区地域防災計画改訂作業等業務委託事業者選定委員会設置要綱」で定める選定委員会が評価を行う。

(1) 書類審査（業務評価及び価格評価の総合審査）

ア 業務評価

No.	評価項目	審査内容
1	実施体制	組織体制、遂行スケジュール
2	業務実績	他自治体における受託実績
3	企画立案	国や都の動向把握、区の現状等を踏まえた企画立案
4	その他	その他の独自提案事項

イ 価格評価（経費見積書記載金額）

(2) プレゼンテーション審査

ア プレゼンテーション評価

No.	評価項目
1	プレゼンテーション
2	ヒアリング

8 応募資格

- (1) 東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおける大田区での競争入札参加資格を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当していないこと。
- (3) 「大田区競争入札参加資格者指名停止措置要綱」に基づく指名停止期間中でないこと。
- (4) 「大田区契約関係暴力団等排除措置要綱」に基づく排除措置期間中でないこと。
- (5) 国税又は地方税を滞納していないこと。
- (6) 経営不振の状態（民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされたとき、会社更生法（昭和 27 年法律第 127 号）に基づき更生手続を行ったとき。）にないこと。

9 参加申込

- (1) 提出書類（大田区ホームページからダウンロード）

アは1部、イ～キは正本1部、副本10部を提出すること。

ア プロポーザル参加表明書【様式1】

イ 会社概要【様式2】

ウ 業務実績報告書【様式3】

エ 令和2年度以降に官公庁等発注により作成した成果物（5種類まで）

オ 企画提案書【様式4】

カ 見積書【様式5】及び内訳書（任意様式）

キ 辞退届（応募後辞退の場合のみ）【様式6】

（2）企画提案書

ア 提案内容

以下の（ア）～（エ）について、仕様書（案）を踏まえ、会社等有している技術や特徴を活かしどのように業務を進めるかを提案すること。

（ア）区提出の概要データ（仕様書 別表1）の反映に関する提案

（イ）区提出の改訂予定項目（仕様書 別表2）に関する提案

（ウ）区が予定している改訂項目（仕様書 別表1・2）のほかに区の防災対策として改訂すべき項目に関する提案

（エ）大田区地域防災計画（令和8年度修正）概要版の作成に関する提案

イ 構成

（ア）表紙

企画提案書【様式4】を用いること。

（イ）目次

任意書式にて作成すること。

（ウ）企画提案内容

任意書式にて作成すること。なお、別添の仕様書（案）の業務内容を参照のうえ作成し、併せて業務スケジュールを示すこと。

ウ その他

（ア）サイズは日本工業規格A4縦型（A3サイズを使用する場合は片袖折）とすること。

（イ）表紙及び目次を含め、15枚（30ページ）を限度とすること。

（3）注意事項

ア 提出する副本は、法人を特定できる情報（法人名称、代表者氏名、会社ロゴ等）を必ず消去すること（パンフレット等を添付する場合も同様）。

イ 提出書類には通しページ番号を付けて提出すること。

ウ 会社案内（概要）等の印刷物がある場合、様式2に添付する（事業者名称、代表者氏名削除必要、通し頁は不要）。

エ 各様式については、概ね様式に沿っていれば、応募者がワード、エクセル等を使つての作成を可とする。

オ 応募書類等の返却は行わない。

10 応募書類の提出

（1）提出期限

参加表明書：令和8年3月13日（金）午後5時

企画提案書等：令和8年3月23日（月）午後5時

（2）提出方法

必ず来庁日時の事前連絡・確認を行った上で、応募書類一式を揃え、窓口に参加し、担当宛てに提出すること。企画提案書等については、窓口での提出に加え、資料データをメールにて提出すること。なお、参加表明書の提出についてはメールでのデータ提出のみでも可能とするが、その場合はメールを送信の上、その旨を担当者に電話連絡すること。

（3）質問対応

業務内容、提出書類等についての質問は、令和8年2月16日（月）から3月6日（金）午後5時までの期間に担当宛てメールにて受付ける。回答は適宜ホームページに掲載するなどして通知する。なお、連絡の際は、以下に留意すること。

ア 連絡先

bousai@city.ota.tokyo.jp

イ 件名

「【会社名】大田区地域防災計画改訂作業等業務委託に関する質問について」

ウ その他 会社名、担当部署名、担当者名および連絡先を明記すること。

（4）辞退について

応募書類提出後、辞退する場合は、辞退届（様式6）を提出すること

11 プレゼンテーション

令和8年4月16日（木）（予定）にプレゼンテーションを実施する。時間は1事業者につき30分（プレゼンテーション15分、ヒアリング15分）とする。なお、集合時刻、場所等は、別途通知する。

プレゼンテーションは、必ず本業務に中心的な役割を果たす者が実施すること。

12 契約の締結等

(1) 仕様

提案書等に記載され、選定で評価した項目については、原則として契約時の仕様に反映させる。

ただし、本業務の目的達成のため、必要な範囲において、個別の協議により契約締結段階において、項目の追加・変更及び削除を行うことがある。

(2) 契約の締結協議

仕様等の再確認後、契約の締結に向けた個別協議を行う。契約金額は最優秀提案者が提出した見積書に記載された額を超えないこととする。

なお、協議において同意を得られなかった場合には、次点提案者と個別の協議を開始する。

13 その他

本応募に係る一切の費用は、応募事業者の負担とする。

14 担当（提出先）

防災危機管理課 担当：小池、佐藤

所在地 大田区蒲田五丁目 13 番 14 号 5 階

電話 03-5744-1236、FAX 03-5744-1519

メール bousai@city.ota.tokyo.jp