社会福祉法人役員変更届

　　年　　月　　日

　　（宛先）大田区長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社会福祉法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長名　　　　　　　　　　㊞

　社会福祉法人の役員（理事長・理事・監事）に下記のとおり変更があったので、関

係書類を添えて届け出ます。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 前任者 | | 後任者 | | 変更年月日 | 変更理由 |
| 職名 | 氏名 | 職名 | 氏名 |
|  |  |  |  |  |  |

注１　この届は、役員の変更があった日から概ね1ヵ月以内に提出してください。

　２　提出の際には、次の書類を添付してください。

　（１）役員を選任した評議員会の議事録、理事長を選定した理事会議事録（写・原本証明）

　（２）新しい役員名簿

　（３）後任者の就任承諾書及び履歴書の写

　（４）理事長の場合は、社会福祉法人の登記事項証明書の写

　（５）辞任者については、辞任届の写