

大田区特区民泊認定に関するQ&A

<認定全般に関すること>

Q 認定取得後に更新などはあるか？

A 認定の更新はありません。しかし、認定を受けた際の内容に変更が生じた場合は、変更内容の認定もしくは届出が必要となります。

Q 同一建物の複数の部屋で特区民泊事業を行う場合、必要な認定の件数はどのような考え方となるか？

A 同一申請者が同一建物で複数の居室を特区民泊事業認定の申請を行う場合は、必要な件数は1件です。

Q 同一法人（もしくは同一個人）が建物の違う、複数の場所で特区民泊事業を行う場合に必要な認定の件数はどのような考え方となるか？

A 同一法人（もしくは同一個人）であっても、建物が違う場合は、建物ごとに認定が必要です。

<面積や構造設備に関すること>

Q メゾネット部分は一居室の床面積に含まれるか？

A メゾネット部分が建築基準法上で面積算定に含まれている場合は、特区民泊事業においても一居室の床面積に含みます。

Q 壁芯の面積とはどのようなものか？

A 壁や柱の厚みの中心線で測られた建物の面積です。通常、壁の内側の寸法で測られた面積（内法面積）より広くなります。

Q 居室内に専用の浴室等がなく、共用として設備を設けている場合、認定の取得は可能か？

A 認定要件に定められた構造設備を、一居室内ですべて専用として備えている必要があります。共用の設備を備えていても認定の取得をすることはできません。

<整えるべき体制について>

Q 近隣住民からの苦情窓口は、24時間365日体制が必要か？

A 苦情窓口は24時間365日体制までは不要です。一般的に人が活動する時間帯におい

て、窓口として機能する程度の時間を整えてください。

Q 施設の使用法の説明ができる体制とはどのようなものか？

A 施設の使用の際に、遵守されないと災害や怪我につながる事項や近隣住民への迷惑となる事項について、口頭で説明できる体制を指します。また、施設の使用法については、滞在者と結ぶ賃貸借契約内で遵守するよう明記してください。

Q 滞在者と結ぶ賃貸借契約は、直接会い、説明して結ばなければならないか？

A 特区民泊事業の賃貸借契約は、インターネット上など非対面で行う形でも可能です。

< 申請書・申請添付書類に関する事 >

Q 申請書に記載する「ホームページアドレス」は自分で開設したホームページである必要があるか？

A 自身で開設したホームページである必要はありません。他事業者のホームページに載せた際のURLでも構いません。

Q 添付書類となる「賃貸借契約およびこれに付随する契約に係る約款」において、盛り込むべき項目に「各施設で提供する役務」とあるが、具体的にどのようなことか？

A 滞在施設の提供以外に提供する役務を指します。例としては、フィットネスジム設備等が利用できるなどです。該当する役務がない場合は記載不要です。

Q 添付書類に定められている「消防法令に定める手続きを行ったことが確認できる書類」とはなにを指すのか？

A 消防署に手続きを行ったことがわかる書類になります。消防法令における必要な手続きはその建物ごとに異なるため、具体的な書類名は明示できません。

< 近隣住民への周知に関する事 >

Q 近隣住民への周知はどの時期に行うべきか？

A 近隣住民への周知用書面を生活衛生課で内容として問題ないことを確認した後であれば、消防等の相談と並行して実施していただいてもかまいません。生活衛生課での周知用書面確認は、FAX等のやり取りでも行えます。

Q 近隣住民への周知の際に、反対意見があった場合は認定されないか？

A 反対意見があった場合はまず理解を得られるよう誠意を持った対応を行ってください。

誠意を持った対応を行った際は、安全・安心して滞在できる環境が確保されていれば複数回のやり取りや同意までは求めていません。

Q 近隣住民への周知に際し、大型の共同住宅内で認定申請を考えた場合は全戸に周知しなくてはならないか？

A 建物の規模によらず、周知範囲に含まれれば全戸（全使用者）が対象となります。

Q 近隣住民への周知を行ってから、申請まではどの程度期間を開けなければならないか、基準は設けているか？

A 期間の基準は設けていません。反応があるかどうか見極めるための期間を確保してください。また、申請後の審査中であっても意見の申出等があった際は報告を行ってください。

Q 近隣住民への周知の際に、表札などがなく周知先の名前がわからない場合には申請添付書類である「近隣住民への周知、説明、理解を得たことに関する報告」用紙の氏名欄にはどのように記載すればよいか？

A 周知先の名前がわからない場合には、周知先が特定できる住所や共同住宅の部屋番号など記載がなされていれば氏名の記載がなくてもかまいません。

Q 近隣住民への周知後、署名等で同意を得たことを証明する必要があるか？

A 基本的に同意の証明までは求めません。反対意見等があった場合には、申請添付書類である「近隣住民への周知、説明、理解を得たことに関する報告」用紙の問合せ・意見及びやりとり・交渉経過等欄に記載してください。

Q 近隣住民への周知は、住民以外も対象となる場合があるか？

A 周知範囲内に店舗が含まれている場合は、周知対象としてください。