

利用要件証明書

(宛先)大田区長

勤務者氏名		児童との関係	父・母・祖父母・その他 ()
勤務先名称			
勤務先所在地	※証明欄の事業所所在地と勤務先が異なる場合にご記入ください。 電話番号 ()		
就労形態	常勤・非常勤・パート・派遣・アルバイト・内職		
契約期間	年 月 日から 年 月 日まで ※有期雇用(パート、派遣社員、契約社員など)の場合にご記入ください。		
仕事の内容			

利用要件について、以下のいずれかにチェックをしてください。

- 勤務者は仕事の都合により、下記の期間(勤務・残業・出張)があります。
- その他(具体的に記入してください)

[]

期間	年 月 日から 年 月 日まで	
就労時間(固定)	時 分から 時 分まで	
就労時間(変則)	月 日	時 分から 時 分まで
	月 日	時 分から 時 分まで
	月 日	時 分から 時 分まで
	月 日	時 分から 時 分まで
	月 日	時 分から 時 分まで
	月 日	時 分から 時 分まで

上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。

証明日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 事業者名 _____
 代表者名 _____
 所在地 _____
 電話番号 _____
 取扱者名 _____

※ 本証明書の内容について、就労先事業所等に無断で作成または改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※ 雇用主の方へ

この証明書は、大田区こども家庭在宅サービスを利用するために使用するものです。記入漏れや内容について疑義があった場合は、貴事業者取扱者の方に照会させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。