

区外自治体申請チェック票

フリガナ おおた たろう
児童氏名：大田 太郎フリガナ おおた はなこ
保護者氏名：大田 花子フリガナ
児童氏名：

第一希望施設：大田

住所：大田区蒲田五丁目13番14号

項番	項目	内容	
1	希望先自治体	自治体名（ 神奈川県（ <u>県</u> ） 川崎市 幸 市（ <u>区</u> ） 町村）	
2	入所希望月	<input type="checkbox"/> 令和6年4月	<input checked="" type="checkbox"/> 令和5年10月
3	大田区併願	<input type="checkbox"/> 有り ※有りの場合は、希望順を大田区と他市区町村を混ぜて順番を決めてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 無し
4	申込先締切日	令和 5年 9月 7日	※大田区には、10 営業日前くらいまでにご提出ください。
5	申請書類	<input checked="" type="checkbox"/> 申請先自治体様式	<input type="checkbox"/> 大田区書式
6	引っ越し予定	<input checked="" type="checkbox"/> 有り⇒ 令和 5年 9月 26日頃転居予定	<input type="checkbox"/> 無し
		<input checked="" type="checkbox"/> 物件契約書添付	<input type="checkbox"/> 申立書等添付
7	大田区認可保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 在園中	<input type="checkbox"/> 在園なし
8	申請後、内定が出なかった場合	<input type="checkbox"/> 現在の保育園の継続通園を希望する ※継続を希望する旨の退園届の提出が必要です。また、転出後早急に、転出先自治体にてお手続きを行ってください。	<input checked="" type="checkbox"/> 継続通園を希望しない ※継続を希望しないにチェックを入れて退園届を提出してください。
9	退園届	<input checked="" type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日提出予定
10	優先連絡先	<input type="checkbox"/> 父	<input checked="" type="checkbox"/> 母

行政区の場合は
区名まで記載して
ください。

項番	内容	チェックリスト
1	申請先に提出書類について確認し、必要書類はそろっていますか。	<input checked="" type="checkbox"/> 確認しました
2	申請先自治体の締切に間に合うよう、締切の10営業日前までに提出してください。 不足書類の提出がある場合にも、間に合うようにご提出ください。	<input checked="" type="checkbox"/> 確認しました
3	物件等の契約書は添付されていますか。添付されていない場合、転入予定とみなされず、選考に不利になる場合があります。	<input checked="" type="checkbox"/> 確認しました
4	書類に不足がある場合、選考に不利になる場合があります。	<input checked="" type="checkbox"/> 確認しました

区外自治体申請チェック票

フリガナ
児童氏名： _____フリガナ
保護者氏名： _____フリガナ
児童氏名： _____

第一希望施設： _____

住所： _____

項番	項目	内容	
1	希望先自治体	自治体名 (都道府県 市区町村)	
2	入所希望月	<input type="checkbox"/> 令和6年4月	<input type="checkbox"/> 令和 年 月
3	大田区併願	<input type="checkbox"/> 有り ※有りの場合は、希望順を大田区と他市区町村を混ぜて順番を決めてください。	<input type="checkbox"/> 無し
4	申込先締切日	令和 年 月 日	※大田区には、10 営業日前くらいまでにご提出ください。
5	申請書類	<input type="checkbox"/> 申請先自治体様式	<input type="checkbox"/> 大田区書式
6	引っ越し予定	<input type="checkbox"/> 有り⇒ 年 月 日頃転居予定	<input type="checkbox"/> 無し
		<input type="checkbox"/> 物件契約書添付	<input type="checkbox"/> 申立書等添付
7	大田区認可保育園	<input type="checkbox"/> 在園中	<input type="checkbox"/> 在園なし
8	申請後、内定が出なかった場合	<input type="checkbox"/> 現在の保育園の継続通園を希望する ※継続を希望する旨の退園届の提出が必要です。また、転出後早急に、転出先自治体にてお手続きを行ってください。	<input type="checkbox"/> 継続通園を希望しない ※継続を希望しないにチェックを入れて退園届を提出してください。
9	退園届	<input type="checkbox"/> 同封	<input type="checkbox"/> 後日提出予定
10	優先連絡先	<input type="checkbox"/> 父	<input type="checkbox"/> 母

項番	内容	チェックリスト
1	申請先に提出書類について確認し、必要書類はそろっていますか。	<input type="checkbox"/> 確認しました
2	申請先自治体の締切に間に合うよう、締切の10営業日前までに提出してください。 不足書類の提出がある場合にも、間に合うようにご提出ください。	<input type="checkbox"/> 確認しました
3	物件等の契約書は添付されていますか。添付されていない場合、転入予定とみなされず、選考に不利になる場合があります。	<input type="checkbox"/> 確認しました
4	書類に不足がある場合、選考に不利になる場合があります。	<input type="checkbox"/> 確認しました