

施設等利用給付認定変更届

(宛先)大田区長年 月 日

現住所		大田区						
保護者	フリガナ			生年月日	西暦	年	月	日
	氏名	(氏)	(名)					
		続柄		日中連絡先	☐ 父 ☐ 母 — —			
児童	フリガナ			生年月日	西暦	年	月	日
	氏名	(氏)	(名)					
	利用(予定)施設			☐ 認可外 ☐ 幼稚園 ☐ その他				
	フリガナ			生年月日	西暦	年	月	日
	氏名	(氏)	(名)					
	利用(予定)施設			☐ 認可外 ☐ 幼稚園 ☐ その他				

以下の事項について、変更を届け出ます。※該当する項目にチェックを入れてください。

住所変更	☐	旧住所	大田区						
氏名変更	☐	該当者	☐ 父 ☐ 母 ☐ 子		☐ 父 ☐ 母 ☐ 子		☐ 父 ☐ 母 ☐ 子		
		旧氏名	(氏)	(名)	(氏)	(名)	(氏)	(名)	
世帯員変更	☐	☐ 増員	☐ 出産(予定) ☐ 死亡 ☐ 同居 ☐ 別居 ☐ 結婚						
			☐ 離婚 ☐ その他()						
		☐ 減員	事実発生日	西暦 年 月 日			添付書類 結婚・婚姻が分かる書類 (婚姻届の受理証明書等) 離婚・離婚が分かる書類 (離婚届の受理証明書等)		
			該当者	(氏)	(名)	続柄			
就労状況の変更(産休又は育休取得・復帰含む。)	☐	父		母					
		転職した場合は、前職の退職日も記入してください。就職・転職した場合は、就労証明書も提出してください。 派遣先が変更となった場合でも、就労証明書は必要となります。							
		変更事項	☐ 就職 ☐ 転職 ☐ 転勤・異動 ☐ 退職 ☐ 育休取得 ☐ 育休(産休)復帰 ☐ 勤務条件 ☐ その他()			☐ 就職 ☐ 転職 ☐ 転勤・異動 ☐ 退職 ☐ 育休取得 ☐ 育休(産休)復帰 ☐ 勤務条件 ☐ その他()			
		退職日	西暦 年 月 日			西暦 年 月 日			
		就職日	西暦 年 月 日			西暦 年 月 日			
		変更日	西暦 年 月 日			西暦 年 月 日			
		勤務先名							
		所在地							
		勤務時間	始業 時 分 週 日	始業 時 分 週 日					
			終業 時 分 日 時間	終業 時 分 日 時間					
※育休取得又は産休・育休から復帰した際には、育児休業証明書又は復帰証明書の提出が必要になります。 ※退職後、求職の要件で認定を希望する場合は、求職活動状況申立書の提出が必要になります。									
認定希望日	☐	変更前	西暦 年 月 日		変更後	西暦 年 月 日			
その他	☐	【上記以外で変更があった場合には、当欄に記載してください。必要書類も併せて提出してください。】							