

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

電 子 申 請 手 順 書

STEP 1 手順を検索する/申請者情報を入力する

事前準備

マイナポータルアプリを開く。

アプリがない方などは検索エンジンで「マイナポータル」と検索。

URL : <https://myna.go.jp>

※以下はスマートフォンでの操作画面となりますが、
パソコンでの画面も基本的な操作内容は同様となります。

スマートフォン等で以下の
QRコードからアクセス
可能です。



手順1-1 【マイナンバーカードでログインをする場合】

※ マイナンバーでログインをしない場合は P.4 **手順1-2** をご覧ください。



① 「ログイン」を押す

② 電子証明書パスワードを入力

③ 「読み取り返し」を押して、マイナンバーカードを読み取る



STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する

手順1-1 【マイナンバーカードでログインをする場合】（続き）

① ログインしました

ゲスト
自治体を設定

② 自治体設定

マイナポータルの表示に利用されます。
設定はいつでも変更できます。

都道府県名
東京都

市区町村名
大田区

設定

キャンセル

③ さがす

マイナポータル

さがす

認可外

よく検索されているキーワード

#罹災証明・被災証明 #バスポート
#国民年金 #給付金 #児童手当
#確定申告 #保険証 #引越し #国家資格
#戸籍の振り仮名

注目

証明書 住まい 子ども

ホーム やること さがす

マイナポータル

検索結果

認可外

東京都 大田区

東京都 大田区の手続き

カテゴリ

【テスト（申請不可）】

子育て

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金の交付申請を受け付けています。以下のすべてについて同意の上、申請してください。【同意事項】

1 本請求の審査に必要な限度において、当該児童を監護し、かつ、生計を同じくする保護者の住民記録情報、外国人登録情報、税情報等を公簿等で区が確認すること。2 児童の在籍に関することを、区が施設等に確認すること。3 区が補助金額算定を行う際に、既に保護者が保育サービス課に提出している税資料等を、区が利用すること。4 区は次項の方法により交付額を決定し、交付額が請求額と異なることとなった場合、交付額を請求額とみなすこと。5 交付額は、申請者（配偶者等を含む。）が利用施設・事業に納入した保育料及び食材料費の合計額と要綱に定める補助上限額とをどちらか低い金額とすること。なお、保育料及び食材料費の合計額は、領収証兼提供証明書等により確認する。

詳しく見る

- ① 「自治体を設定」を押す
- ② 「都道府県名」から東京都、「市区町村名」から大田区を選択し、「設定」を押す
- ③ 「さがす」を押す
- ④ 検索枠に「認可外」と入力して検索
- ⑤ 検索結果から認可外補助金の説明欄下部の「詳しく見る」を押す



STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する

手順 1-1 【マイナンバーカードでログインをする場合】（続き）

マイナポータル

東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

制度
保育

対象
次の1、2を両方満たす人
1 保護者と児童が大田区に在住し、かつ、住民登録がある人。
2 負担軽減費分は、保育施設等と月120時間以上の月ぎめの利用契約を結び、保育の提供を受け、利用料を納付していること。（月120時間以上の月ぎめの利用契約については、定期利用保育及びベビシッター利用支援事業（ベビシッター事業者連携型）を除く。）

申請する

マイナポータル

東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

入力する

step2 申請情報入力

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

入力する

マイナポータル

申請ナビ

東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツプロテクター」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
（設定→Safari→コンテンツプロテクター→オフ）

マイナンバーカードを使って、自動入力ができます。

マイナンバーカードで自動入力

マイナポータル

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードの券面情報を読み取ります。
氏名（漢字）、住所、性別、生年月日の自動入力を行うことができます。

お使いの機種によっては、カード券面情報の取り込みは利用できない場合があります。

PCをご利用の場合

ICカードリーダーライタをPCに接続して、マイナンバーカードをセット後に「カードを読み取る」を押してください。
マイナポータルアプリがインストールされているスマートフォンを利用して券面読み取りを行います。

カードを読み取る

戻る

↑

氏名（漢字又はアルファベット） 必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
（例）山田 花子、JOHN SMITH

（例）山田花子、JOHN SMITH

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
（例）ヤマダ ハナコ

（例）ヤマダ ハナコ

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

戻る

↑

- ① 「申請する」を押す
 - ② 「入力する」を押す
 - ③ 「マイナンバーカードで自動入力」を押す
 - ④ 「カードを読み取る」を押してマイナンバーカードを読み取る
 - ⑤ 一部の空欄を入力して、「次へすすむ」を押す
- 続きの操作は、
P.6 「STEP2 申請情報を入力する」をご確認ください



STEP 1 手順を検索する/申請者情報を入力する

手順 1ー2 【マイナンバーカードでログインをし**ない**場合】



- ① 「自治体を設定」を押す
- ② 「都道府県名」から東京都、「市区町村名」から大田区を選択し、「設定」を押す
- ③ 「さがす」を押す
- ④ 検索枠に「認可外」と入力して検索
- ⑤ 検索結果から認可外補助金の説明欄下部の「詳しく見る」を押す



STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する

手順 1 — 2 【マイナンバーカードでログインをしない場合】（続き）

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

制度
保育

対象
次の1、2を両方満たす人
1 保護者と児童が大田区に在住し、かつ、住民登録がある人。
2 負担軽減費分は、保育施設等と月120時間以上の月ぎめの利用契約を結び、保育の提供を受け、利用料を納付していること。（月120時間以上の月ぎめの利用契約については、定期利用保育及びベビーシッター利用支援事業（ベビーシッター事業者連携型）を除く。）

申請する

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力

入力する

step2 申請情報入力

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

入力する

氏名（漢字又はアルファベット） 必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
（例）山田 花子、JOHN SMITH

（例）山田 花子、JOHN SMITH

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
（例）ヤマダ ハナコ

（例）ヤマダ ハナコ

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

戻る

↑

- ① 「申請する」を押す
- ② 「入力する」を押す
- ③ 空欄を入力して「次へすすむ」を押す

続きの操作は、P.6 「STEP2 申請情報を入力する」をご確認ください



STEP 2 申請情報を入力する

1 大田区 (申請不可) (完了率: 10%)
step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6
step2 申請情報入力

申請する年度と月（期ごと）を選択してください。
申請期

申請年（令和） 必須

7

申請のはじめの月（第1期は4、第2期は7、第3期は10、第4期は1を選択） 必須

4

申請の終わりの月（第1期は6、第2期は9、第3期は12、第4期は3を選択） 必須

6

2 交付を選択してください。

年号 必須

令和

年 必須

7

月 必須

7

日 必須

1

3 氏名・フリガナを入力してください。
請求者情報（氏名・フリガナ）

氏 必須

番号

名 必須

花子

フリガナ（氏） 必須

全角

バンゴウ

フリガナ（名） 必須

全角

ハナコ

4 生年月日を入力してください。
請求者情報（生年月日）

年号（和暦） 必須

平成

生年月日（年） 必須

6

生年月日（月） 必須

7

生年月日（日） 必須

7

補助対象児童との関係を選択してください。
請求者情報（児童との関係）

補助対象児童との関係 必須

父

その他を選択した場合に入力

5 郵便番号や住所、里親世帯に該当するかを入力してください。
請求者情報（郵便番号・住所・里親世帯）

郵便番号（ハイフンなし） 必須

半角

1460095

住所 必須

東京都大田区多摩川

住所（丁目以下）例：1-2-3 必須

1-2-3

住所（集合住宅名称、部屋番号など）

里親（養育家庭）世帯 必須

☒ 非該当 ☐ 該当

- ① 申請期をプルダウンから選択する
- ② 請求日をプルダウンから選択する
- ③ 請求者情報（氏名とフリガナ）を入力する
- ④ 請求者情報（生年月日と児童との関係）を入力する
- ⑤ 請求者情報（郵便番号・住所・里親世帯）を入力する



STEP 2 申請情報を入力する

1 電話番号（自宅）を入力してください。（半角数字・ハイフンなし）
請求者情報（自宅電話番号） ?

電話番号（自宅）
ハイフンなし、半角

電話番号（携帯）を入力してください。（半角数字・ハイフンなし）
請求者情報（携帯電話番号）

電話番号（携帯） 必須
ハイフンなし、半角

配偶者の有無を選択してください。
請求者情報（配偶者有無）

配偶者の有無 必須

☒ 有
☐ 無

2 配偶者の有無の場合、配偶者の氏名及び生年月日を入力してください。
配偶者情報（配偶者氏名・生年月日）

配偶者の氏
番号

配偶者の名
太郎

年号（和暦）
平成

配偶者の生年月日（年）
7

配偶者の生年月日（月）
7

配偶者の生年月日（日）
7

3 児童の氏名・フリガナを入力してください。
対象児童情報（氏名）

氏 必須
番号

名 必須
小太郎

フリガナ（氏） 必須
全角
バンゴウ

フリガナ（名） 必須
全角
コタロウ

4 対象児童の生年月日及び子の順位（生計を一にするうち、最年長の子どもから数えた順番）を入力してください。
補助対象児童情報（生年月日・子の順位）

年号（和暦） 必須
☐ 平成
☒ 令和

児童生年月日（年） 必須
6

児童生年月日（月） 必須
5

児童生年月日（日） 必須
7

子の順位 必須
1

5 振込口座情報（氏名・フリガナ）を入力してください。
口座情報（氏名・フリガナ）

口座名義人の氏 必須
番号

口座名義人の名 必須
花子

口座名義人の氏（カナ） 必須
全角
バンゴウ

口座名義人の名（カナ） 必須
全角
ハナコ

- ① 請求者情報（自宅電話番号・携帯電話番号）を入力する
配偶者の有無を選択する
- ② ①で配偶者「有」を選択した場合、配偶者情報を入力する
- ③ 補助対象児童情報（氏名とフリガナ）を入力する
- ④ 補助対象児童情報（生年月日と子の順位）を入力する
- ⑤ 振込口座情報（氏名・フリガナ）を入力する



STEP 2 申請情報を入力する

1 氏名及び支店名を入力してください。
振込口座情報（金融機関）

金融機関名 **必須**

みずほ

金融機関種別 **必須**

銀行

金融機関支店名 **必須**

蒲田

支店種別 **必須**

支店

2 預金種目を選択してください。
振込口座情報（預金種目）

預金種目 **必須**

普通

金融機関コードを入力してください。
振込口座情報（金融機関コード）

金融機関コード（全角数字） **必須**

全角、4文字以下

0 0 0 1

支店番号を入力してください。
振込口座情報（支店番号）

支店番号（全角数字） **必須**

全角、3文字以下

9 9 9

口座番号を入力してください。
振込口座情報（口座番号） ?

口座番号（全角数字） **必須**

全角、7文字以下

1 2 3 4 5 6 7

3 利用施設・事業を入力してください。
利用施設・事業①

利用施設・事業① **必須**

おおた保育園

利用施設・事業を入力してください。（複数の施設を利用した場合）
利用施設・事業②

利用施設・事業②

かまた保育園

① 振込口座情報（金融機関）を入力する

② 振込口座情報（預金種目）を選択、入力する

③ 利用施設・事業を入力する 複数の施設を利用した場合は利用施設・事業②を入力する
利用施設は正式名称を入力し、略称を用いないこと



STEP 2 申請情報を入力する

1 1月目（例：第1期なら4月分）の保育料及び食料費を入力してください。（半角数字）
保育料及び食料費①

申請月 **必須**

4

月の保育料①
半角

40000

月の食料費①
半角

5000

月の請求額①
半角

45000

2 2月目（例：第1期なら5月分）の保育料及び食料費を入力してください。（半角数字）
保育料及び食料費②

申請月 **必須**

5

月の保育料②
半角

70000

月の食料費②
半角

5000

月の請求額②
半角

67000

3 3月目（例：第1期なら6月分）の保育料及び食料費を入力してください。（半角数字）
保育料及び食料費③

申請月 **必須**

6

月の保育料③
半角

70000

月の食料費③
半角

5000

月の請求額③
半角

67000

請求額の合計を入力してください。（半角数字）
請求額（合計）

月の請求額合計 **必須**

半角

79000

4 **次へすすむ**

請求額について

各月の請求額は、保育料及び食料費の合計額と、世帯状況による補助上限額（下枠内参照）を比較し、いずれか少ない金額を入力する

1 施設等利用給付認定（無償化）の認定を受けている方

- 0～2歳児クラス：67,000円（令和7年9月以降は80,000円）
- 3～5歳児クラス：57,000円（令和7年9月以降は77,000円）

2 施設等利用給付認定（無償化）の認定を受けていない方

■ 0～2歳児クラス／3～5歳児クラス（第1子）

- ① 生活保護世帯、里親世帯、区市町村民税非課税世帯：40,000円
- ② 区市町村民税均等割額のみ課税世帯：40,000円
- ③ 区市町村民税所得割課税額128,000円未満世帯：32,000円
- ④ 区市町村民税所得割課税額128,000円以上263,200円未満世帯：25,000円
- ⑤ 区市町村民税所得割課税額263,200円以上500,000円未満世帯：13,000円

※①～⑤について、令和7年9月以降は0～2歳児クラス：80,000円（一律）、3～5歳児クラス：77,000円（一律）

- 0～2歳児クラス（第2子）：67,000円（令和7年9月以降は80,000円）
- 3～5歳児クラス（第2子）：57,000円（令和7年9月以降は77,000円）

① 1月目の保育料及び食料費・請求額を入力する

② 2月目の保育料及び食料費・請求額を入力する

③ 3月目の保育料及び食料費・請求額を入力する
①～③の請求額の合計を入力する

④ 「次へすすむ」を押す



STEP 2 申請情報を入力する

マイナポータル

← 申請ナビ

東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ **step4** ▶ step5 ▶ step6

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名 (漢字又はアルファベット)

月の食材料費③ 5000 訂正

月の請求額③ 80000 訂正

請求額 (合計)

月の請求額合計 80000 訂正

1

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

申請書を印刷する

戻る

- ① 入力内容に誤りがないことを確認し、「次へすすむ」を押す

=====
一部の入力内容は、特定の条件を満たさない場合、エラー判定される
エラー判定があった場合は、該当欄を修正する

申請内容に疑義もしくは誤りがあった場合は、認可外保育施設等保護者負担軽減補助金事務センター
(03-5744-1312) から連絡する

申請内容によっては再申請が必要となる場合がある



STEP 3 添付書類を登録する

マイナポータル

申請ナビ

東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 (完了率: 85%)

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

領収証兼提供証明書

② 詳しい説明

1 必須

ファイルを追加

注意事項

アップロードに失敗する場合

2 次へすすむ

入力中の申請データを保存する

申請書を印刷する

- ① 必要な書類ごとに「ファイルを追加する」を押して、以下の必要書類を添付する

【添付書類】

(全員必須)

- ・領収証兼提供証明書

(該当者のみ)

- ・課税非課税証明書
- ・ひとり親証明書
- ・養育家庭（里親）証明書

書類は、

- スキャンした PDF 形式データ
- 写真撮影した画像データ

のいずれかを添付する

写真撮影した画像データを添付する場合は、次項の「領収証兼提供証明書 画像添付にあたっての注意事項」を参考に

記載内容の確認がとれる画像を添付すること

- ② 「次へすすむ」を押す



領収証兼提供証明書 画像添付にあたっての注意事項

スマートフォン等で撮影した画像を添付する場合は、
次の例を参考に記入された内容が確認できる画像を添付すること



< 正しい添付画像の例 >

⚠ 注意ポイント ⚠

- ✓ 全体が画像に収まっていますか？
- ✓ 書類が正面から撮影できていますか？
- ✓ 文字がぼやけていませんか？
- ✓ 画像の明るさは適切ですか？



領収証 兼 提供証明書 (令和 7 年 4 月分)

※以下において、子ども・子育て支援法第30条の4の認定種別該当しない者(施設等利用給付認定を受けていない者)にあつては、「認定保護者」を「保護者」、「認定子ども」を「子ども」、「認定子ども・子育て支援」を「保育サービス」とそれぞれ読み替えるものとする。

利用給付 氏名	大田 水部	認定子どもから見た続柄	父
利用給付 氏名	大田 一郎	生年月日	令和 3 年 3 月 3 日
施設等利用給付認定番号(※)	1234567890	施設等利用給付認定有効期限(※)	令和 7 年 10 月 1 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日

※施設等利用給付認定を受けていない場合は、記載不要

保護者記入欄(※) 利用者記入欄(※)

1. 特定子ども・子育て支援(認可外保育施設)として

提供種別	提供した日	提供時間帯
月極利用	1 日 ~ 30 日	7:30 ~ 18:30

※継続的な利用時間帯の記入でも可

2. 特定子ども・子育て支援利用料等として

特定子ども・子育て支援利用料等の徴収金額	57,000 円
----------------------	----------

【特定子ども・子育て支援利用料等の内訳】

当該月分の特定子ども・子育て支援利用料(保育料)として	50,000 円 ①
当該月分の食料費として	5,000 円 ②
当該月分の日用品、文房具、行事参加費、通園送迎費等として	2,000 円 ③

※認可外の認定訪問型保育事業や子育て援助活動支援事業について、送迎のみの利用は対象外

上記のとおり、特定子ども・子育て支援を提供し、その利用料等を徴収したことを証明します。

令和 7 年 4 月 30 日

施設・事業所の名称 満田保育園

主たる事務所の所在地 大田区満田五丁目13番14号

設置者名称 株式会社大田保育園カンパニー

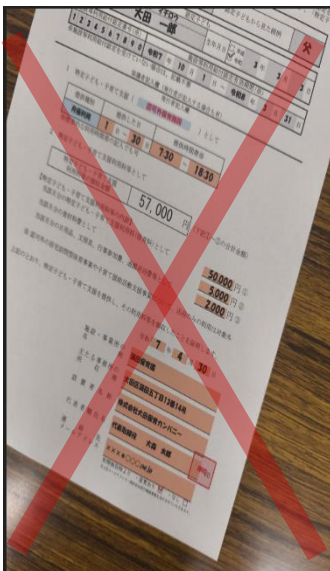
代表者職氏名 代表取締役 大田 水部

連絡先メールアドレス xxx@xxx.ne.jp

※印刷後必ず「変更あり」を必ず記入してください

< 悪い添付画像の例 >

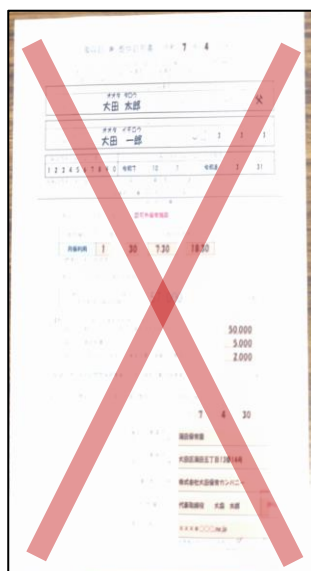
<斜め・見切れている>



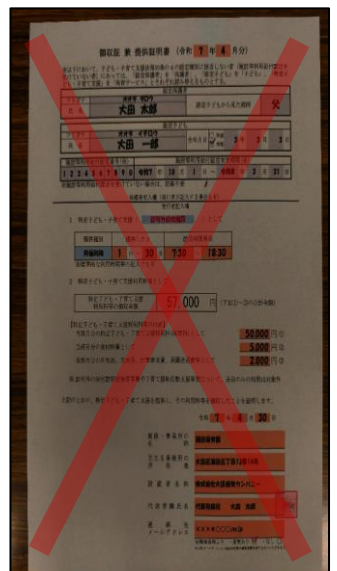
<ぼやけている>



<明るすぎる>




<暗すぎる>



上の例のように記載内容の確認がとれない場合、補助金を交付することができないため注意すること

STEP 4 申請データを送信する



← 申請ナビ

東京都大田区
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金（完了率：95%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要）▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step6 電子署名・送信・印刷



送信を実行
手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
東京都 大田区
手続名
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

1 送信する

印刷する

◀ 戻る ↑



東京都大田区
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金（完了率：100%）

申請完了
申請を正しく受け付けました
step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口
東京都 大田区
今回申請された手続
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金
受付番号
250617112720740

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード
申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。
ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

2 控えをダウンロードする

◀ トップに戻る ↑

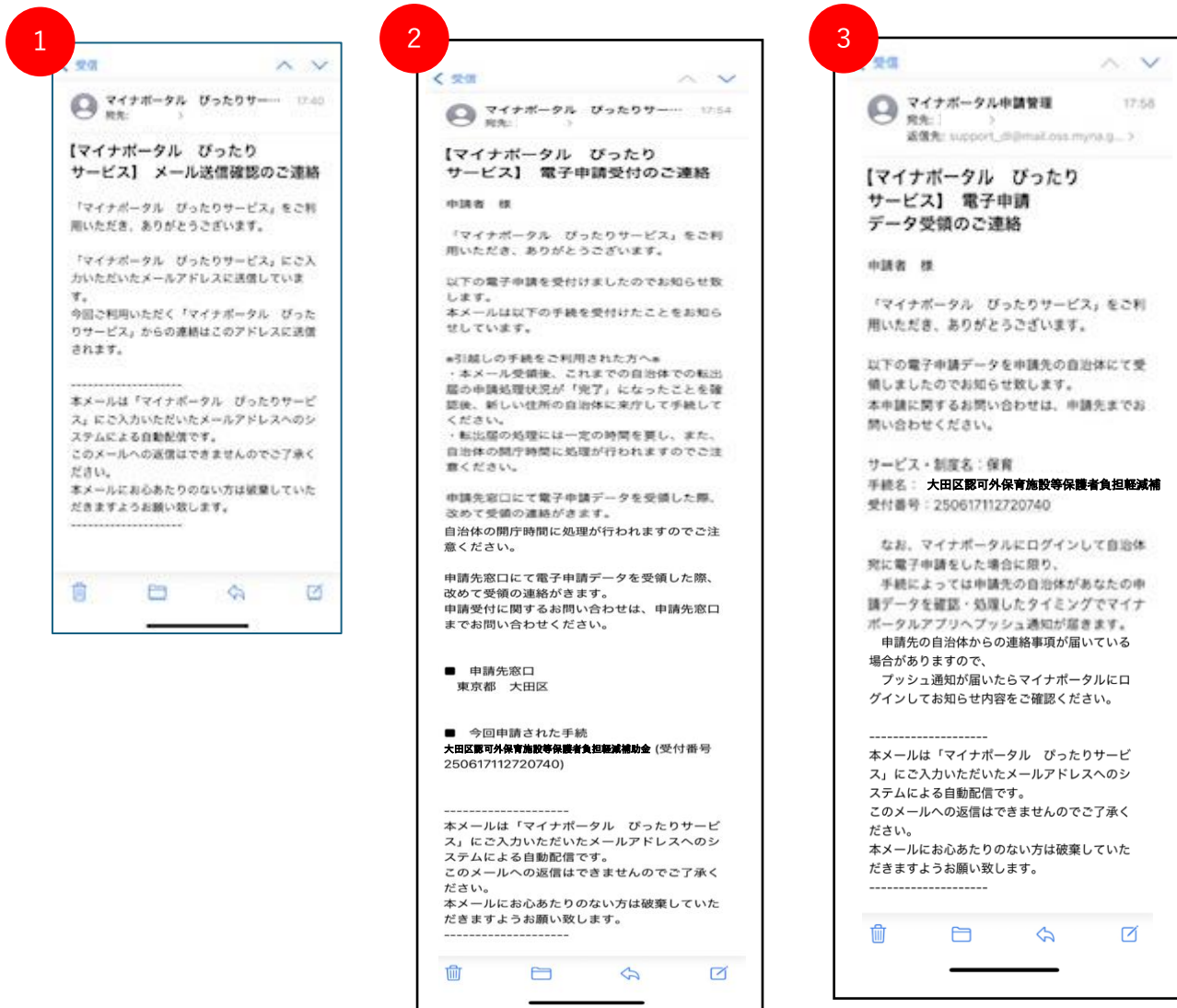
- ① 「送信する」を押す
- ② 「控えをダウンロードする」を押すと申請内容をダウンロードすることが可能

申請内容によっては
確認の連絡や再申請が必要となる場合がある

控えをダウンロードしておくことを推奨する



STEP 5 受付完了メールが到着する



「STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する」に登録したメールアドレスに次の3通メールが届く

① マイナポータル びったりサービスの申請確認メール

② 電子申請受付完了メール

※ 受付完了日時をもって、補助金の申請があったものとみなされる

③ 大田区で申請情報の受領したことをお知らせするメール



大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金
電 子 申 請 手 順 書

策定 令和7年6月

改定 令和8年1月

(大田区こども未来部保育サービス課)