

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

電子申請手順書

STEP 1 手順を検索する/申請者情報を入力する

事前準備

マイナポータルアプリを開く。

アプリがない方などは検索エンジンで「マイナポータル」と検索。

URL : <https://myna.go.jp>

※以下はスマートフォンでの操作画面となりますが、
パソコンでの画面も基本的な操作内容は同様となります。

スマートフォン等で以下の
QRコードからアクセス
可能です。



手順1-1 【マイナンバーカードでログインをする場合】

※ マイナンバーでログインをしない場合はP.4 **手順1-2** をご覧ください。



① 「ログイン」を押す

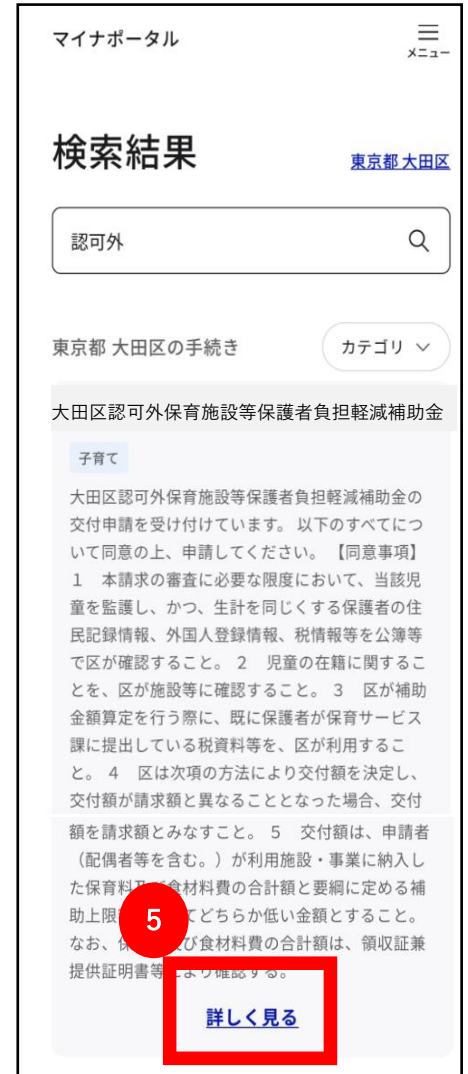
② 電子証明書パスワードを入力

③ 「読み取り開始」を押して、マイナンバーカードを読み取る



STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する

手順1-1 【マイナンバーカードでログインをする場合】(続き)



- ① 「自治体を設定」を押す
- ② 「都道府県名」から東京都、「市区町村名」から大田区を選択し、「設定」を押す
- ③ 「さがす」を押す
- ④ 検索枠に「認可外」と入力して検索
- ⑤ 検索結果から認可外補助金の説明欄下部の「詳しく見る」を押す



STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する

手順 1-1 【マイナンバーカードでログインを^{する}場合】(続き)

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

制度
保育

対象
次の1、2を両方満たす人
1 保護者と児童が大田区に在住し、かつ、住民登録がある人。
2 負担軽減費分は、保育施設等と月120時間以上の月ぎめの利用契約を結び、保育の提供を受け、利用料を納付していること。(月120時間以上の月ぎめの利用契約については、定期利用保育及びベビーシッター利用支援事業(ベビーシッター事業者連携型)を除く。)

申請する

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 **入力する**

マイナポータル
東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツプロテクター」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。
(設定→Safari→コンテンツプロテクター→オフ)

マイナンバーカードで自動入力

マイナポータル

マイナンバーカードの読み取り

マイナンバーカードの券面情報を読み取ります。
氏名(漢字)、住所、性別、生年月日の自動入力を行うことができます。

お使いの機種によっては、カード券面情報の取り込みは利用できない場合があります。

PCをご利用の場合
ICカードリーダーライタをPCに接続して、マイナンバーカードをセット後に「カードを読み取る」を押してください。
マイナポータルアプリがインストールされているスマートフォンを利用して券面読み取りを行います。

カードを読み取る

氏名(漢字又はアルファベット) **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

(例) 山田 花子、JOHN SMITH

氏名(フリガナ)

※住民票記載の氏名(フリガナ)を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

(例) ヤマダ ハナコ

メールアドレス

半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

- ① 「申請する」を押す
 - ② 「入力する」を押す
 - ③ 「マイナンバーカードで自動入力」を押す
 - ④ 「カードを読み取る」を押してマイナンバーカードを読み取る
 - ⑤ 一部の空欄を入力して、「次へすすむ」を押す
- 続きの操作は、
P.6 「STEP2 申請情報を入力する」をご確認ください



STEP 1 検索を検索する/申請者情報を入力する

手順 1-2 【マイナンバーカードでログインをし**ない**場合】

The screenshots illustrate the following steps:

1. On the home screen, tap the button labeled "自治体を設定" (Set municipality).
2. In the "自治体設定" (Municipality Setting) screen, select "東京都" (Tokyo) for the prefecture and "大田区" (Ohta-ku) for the city, then tap "設定" (Set).
3. Return to the home screen and tap the search icon labeled "さがす" (Search).
4. In the search results, enter "認可外" (Unlicensed) in the search bar.
5. From the search results for "認可外", tap the button labeled "詳しく見る" (View details) under the "大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金" (Subsidy for减轻 burden on guardians of unlicensed childcare facilities in Ohta-ku).

- ① 「自治体を設定」を押す
- ② 「都道府県名」から東京都、「市区町村名」から大田区を選択し、「設定」を押す
- ③ 「さがす」を押す
- ④ 検索枠に「認可外」と入力して検索
- ⑤ 検索結果から認可外補助金の説明欄下部の「詳しく見る」を押す



STEP 1 手続を検索する/申請者情報を入力する

手順 1-2 【マイナンバーカードでログインをしない場合】(続き)

マイナポータル
東京都大田区
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金
オンライン申請
制度
保育
対象
次の1、2を両方満たす人
1 保護者と児童が大田区に在住し、かつ、住民登録がある人。
2 負担軽減費分は、保育施設等と月120時間以上の月ぎめの利用契約を結び、保育の提供を受け、利用料を納付していること。(月120時間以上の月ぎめの利用契約については、定期利用保育及びベビーシッター利用支援事業(ベビーシッター事業者連携型)を除く。)
申請する

マイナポータル
東京都大田区
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金
オンライン申請
以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。
step1 申請者情報入力 **入力する**
step2 申請情報入力
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 入力する

氏名(漢字又はアルファベット) **必須**
※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH
(例) 山田 花子、JOHN SMITH
氏名(フリガナ)
※住民票記載の氏名(フリガナ)を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ
(例) ヤマダ ハナコ
メールアドレス
半角英数字で入力してください。
※小文字のメールアドレスのみに対応。
次へすすむ
↓ 入力中の申請データを保存する
← 戻る ↑

- ① 「申請する」を押す
- ② 「入力する」を押す
- ③ 空欄を入力して「次へすすむ」を押す

続きの操作は、P.6 「STEP2 申請情報を入力する」をご確認ください



STEP 2 申請情報を入力する

東京都大田区
 申請者情報【テスト（完了率：15%）】
 step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step2 申請情報入力
 大田 一郎さんの申請です。

本日の日付を入力してください。
 申請日

年号 **必須**
 令和

年 **必須**
 8

月 **必須**
 7

日 **必須**
 1

氏名・フリガナを入力してください。
 申請者情報（氏名・フリガナ）

氏 **必須**
 大田

名 **必須**
 一郎

フリガナ（氏） **必須**
 全角
 オオタ

フリガナ（名） **必須**
 全角
 イチロウ

生年月日を入力してください。
 申請者情報（生年月日）

年号（和暦） **必須**
 平成

生年月日（年） **必須**
 5

生年月日（月） **必須**
 6

生年月日（日） **必須**
 3

申請対象児童との関係を入力してください。
 申請者情報（児童との関係）

補助対象児童との関係 **必須**
 父

その他を選択した場合に入力

郵便番号、住所を入力してください。
 申請者情報（郵便番号・住所・里親世帯）

郵便番号 **必須**
 ハイフンなし、半角
 1440052 郵便番号から自動入力

住所 **必須**
 東京都大田区蒲田

住所（丁目以下）例：1-2-3 **必須**
 5-13-14

住所（集合住宅名称、部屋番号など）

- ① 申請日をプルダウンから選択する
- ② 申請者情報（氏名とフリガナ）を入力する
- ③ 申請者情報（生年月日）を入力する
- ④ 申請者情報（児童との関係）を入力する
- ⑤ 申請者情報（郵便番号・住所）を入力する



STEP 2 申請情報を入力する

1 電話番号（自宅）を入力してください。（半角数字・ハイフンなし）
申請者情報（自宅電話番号） ?

電話番号（自宅）
ハイフンなし、半角

電話番号（携帯）を入力してください。（半角数字・ハイフンなし）
申請者情報（携帯電話番号）

電話番号（携帯） **必須**
ハイフンなし、半角

00012345678

2 申請者の配偶者の情報について入力してください。
申請者情報（配偶者氏名・生年月日）

配偶者の有無 **必須**

有

配偶者の氏
大田

配偶者の名
花子

年号（和暦）
平成

配偶者の生年月日（年）
7

配偶者の生年月日（月）
7

配偶者の生年月日（日）
7

3 振込口座の氏名（氏名・フリガナ）を入力してください。
異なる場合は委任状が必要です。
振込口座情報（氏名・フリガナ）

口座名義人の氏 **必須**
大田

口座名義人の名 **必須**
一郎

口座名義人の氏（カナ） **必須**
全角
オオタ

口座名義人の名（カナ） **必須**
全角
イチロウ

4 振込口座の金融機関の情報を入力してください。
振込口座情報（金融機関）

金融機関名 **必須**
おおた

金融機関種別 **必須**
銀行

金融機関支店名 **必須**
蒲田

支店種別 **必須**
支店

預金種別 **必須**
普通

5 振込口座の金融機関コードを入力してください。
振込口座情報（金融機関コード）

金融機関コード（全角数字） **必須**
全角、4文字
1 2 3 4

支店番号を入力してください。※ゆうちょ銀行はヘルプマークを参照してください。
振込口座情報（支店番号） ?

支店番号（全角数字） **必須**
全角、3文字
1 2 3

口座番号を入力してください。※ゆうちょ銀行はヘルプマークを参照してください。
振込口座情報（口座番号） ?

口座番号（全角数字） **必須**
全角、7文字
1 2 3 4 5 6 7

↑

- ① 申請者情報（自宅電話番号・携帯電話番号）を入力する
- ② 配偶者の有無を選択する
「有」を選択した場合、配偶者情報を入力する
- ③ 振込口座情報（氏名・フリガナ）を入力する
- ④ 振込口座情報（金融機関）を入力する
- ⑤ 振込口座情報（金融機関コード・支店番号・口座番号）を選択、入力する



STEP 2 申請情報を入力する

1 補助対象児童の氏名・フリガナを入力してください。
補助対象児童情報（氏名）

氏 **必須**

名 **必須**

フリガナ（氏） **必須**

全角

フリガナ（名） **必須**

全角

2 補助対象児童の生年月日及び子の順位（生計を一にする
おうち、最年長の子から数えた順番）を入力して
ください。
補助対象児童情報（生年月日・子の順位）

年号（和暦） **必須**

児童生年月日（年） **必須**

児童生年月日（月） **必須**

児童生年月日（日） **必須**

子の順位 **必須**

3 利用施設・事業（略称不可）を入力してください。
利用施設・事業 ?

利用施設・事業① **必須**

利用施設・事業②（複数施設を利用した場合に
入力）

4

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

戻る ↑

デジタル庁

- ① 補助対象児童情報（氏名・フリガナ）を入力する
- ② 補助対象児童情報（生年月日・子の順位）を入力する
- ③ 利用施設・事業を入力する 複数の施設を利用した場合は利用施設・事業②を入力する
利用施設は正式名称を入力し、略称を用いないこと
- ④ 「次へすすむ」を押す



STEP 2 申請情報を入力する

マイナポータル

メニュー

← 申請ナビ

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ **step4** ▶ step5 ▶ step6

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名 (漢字又はアルファベット)

利用施設・事業 ?

利用施設・事業①
おおた認可外保育園 [訂正](#)

利用施設・事業② (複数施設を利用した場合に入力)
おもり認可外保育園 [訂正](#)

1

次へすすむ

↓ 入力中の申請データを保存する

🖨️ 申請書を印刷する

◀ 戻る ▶

① 入力内容に誤りがないことを確認し、「次へすすむ」を押す

=====
一部の入力内容は、特定の条件を満たさない場合、エラー判定される
エラー判定があった場合は、該当欄を修正する

申請内容に不備があった場合は、認可外保育施設等保護者負担軽減補助金事務センター（03-5744-1312）から連絡する（電子申請と領収証兼提供証明書・請求書等の添付書類が期限内にすべて正しく提出された上で、内容に疑義がある場合に限る）

申請内容によっては再申請が必要となる場合があります



STEP 3 添付書類を登録する

マイナポータル

申請ナビ

東京都大田区

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 (完了率: 85%)

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

領収証兼提供証明書

詳しい説明

1 必須

ファイルを追加

注意事項

アップロードに失敗する場合

2

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

申請書を印刷する

- ① 必要な書類ごとに「ファイルを追加する」を押して、以下の必要書類を添付する

【添付書類】

(全員必須)

- ・領収証兼提供証明書・請求書

(該当者のみ)

- ・課税非課税証明書
- ・ひとり親証明書

書類は、

- スキャンした PDF 形式データ
- 写真撮影した画像データ

のいずれかを添付する

写真撮影した画像データを添付する場合は、次項の「領収証兼提供証明書・請求書 画像添付にあたっての注意事項」を参考に記載内容の確認がとれる画像を添付すること

- ② 「次へすすむ」を押す

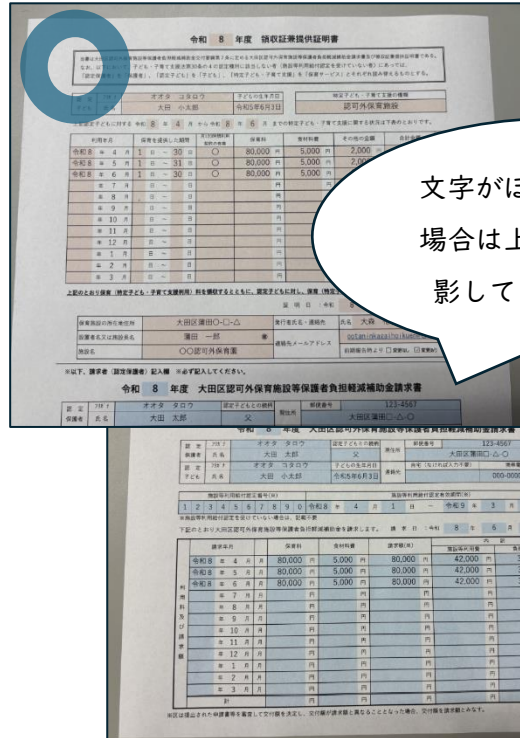
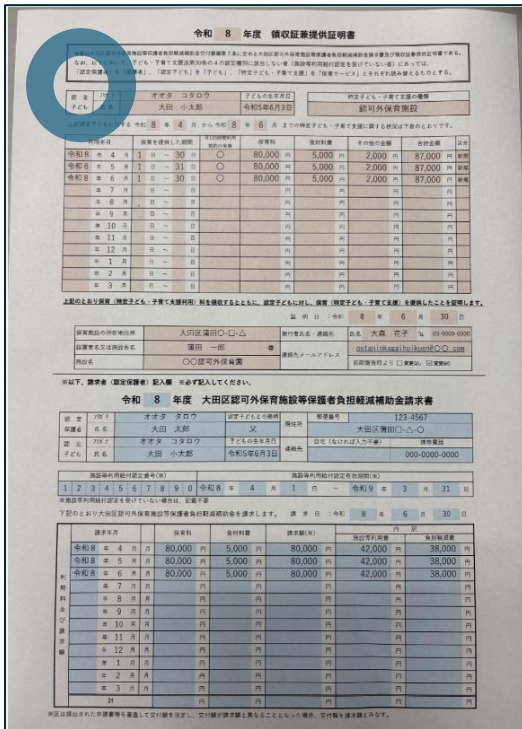


領収証兼提供証明書・請求書 画像添付にあたっての注意事項

スマートフォン等で撮影した画像を添付する場合は、
次の例を参考に記入された内容が確認できる画像を添付すること



< 正しい添付画像の例 >



文字がぼやけてしまう
場合は上下で分けて撮
影して2枚添付も可

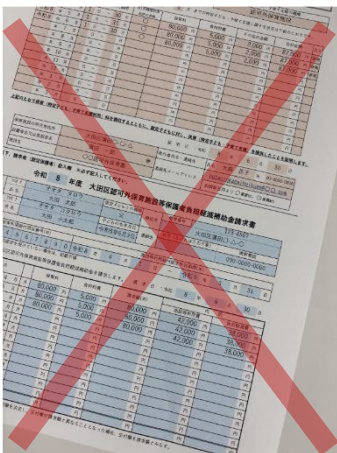
⚠ 注意ポイント ⚠

- ✓ 全体が画像に収まっていますか？
- ✓ 書類が正面から撮影できていますか？
- ✓ 文字がぼやけていませんか？
- ✓ 画像の明るさは適切ですか？

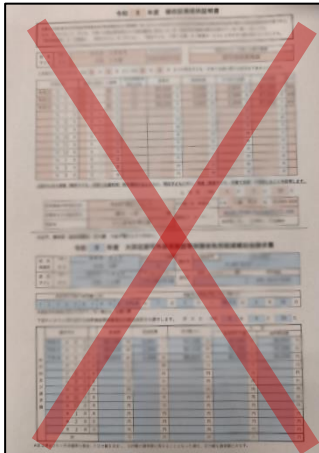


< 悪い添付画像の例 >

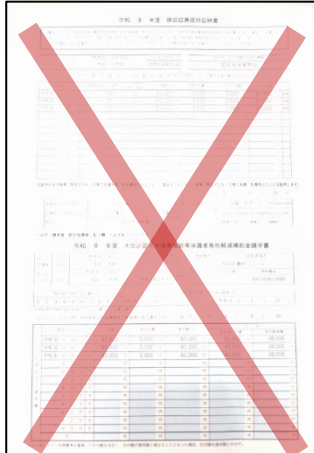
< 斜め・見切れている >



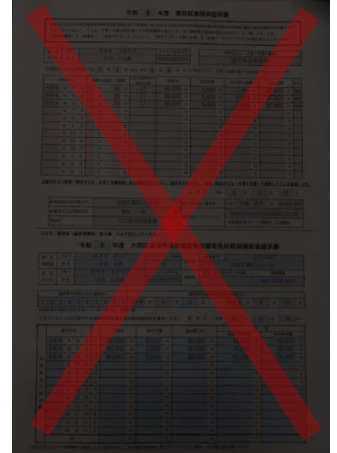
< ぼやけている >



< 明るすぎる >



< 暗すぎる >



上の例のように記載内容の確認がとれない場合、補助金を交付することができないため注意すること

STEP 4 申請データを送信する

マイナポータル

← 申請ナビ

東京都大田区
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 (完了率: 95%)

step1 ▶ step2 ▶ step3 (入力不要) ▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step6 電子署名・送信・印刷

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
東京都 大田区

手続名
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金

送信する

印刷する

← 戻る

1

マイナポータル

東京都大田区
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口
東京都 大田区

今回申請された手続
大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金
受付番号
250617112720740

申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) のダウンロード

申請様式の控え (PDF形式) および申請完了後の申請データ (CSV形式) をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。
次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

← トップに戻る

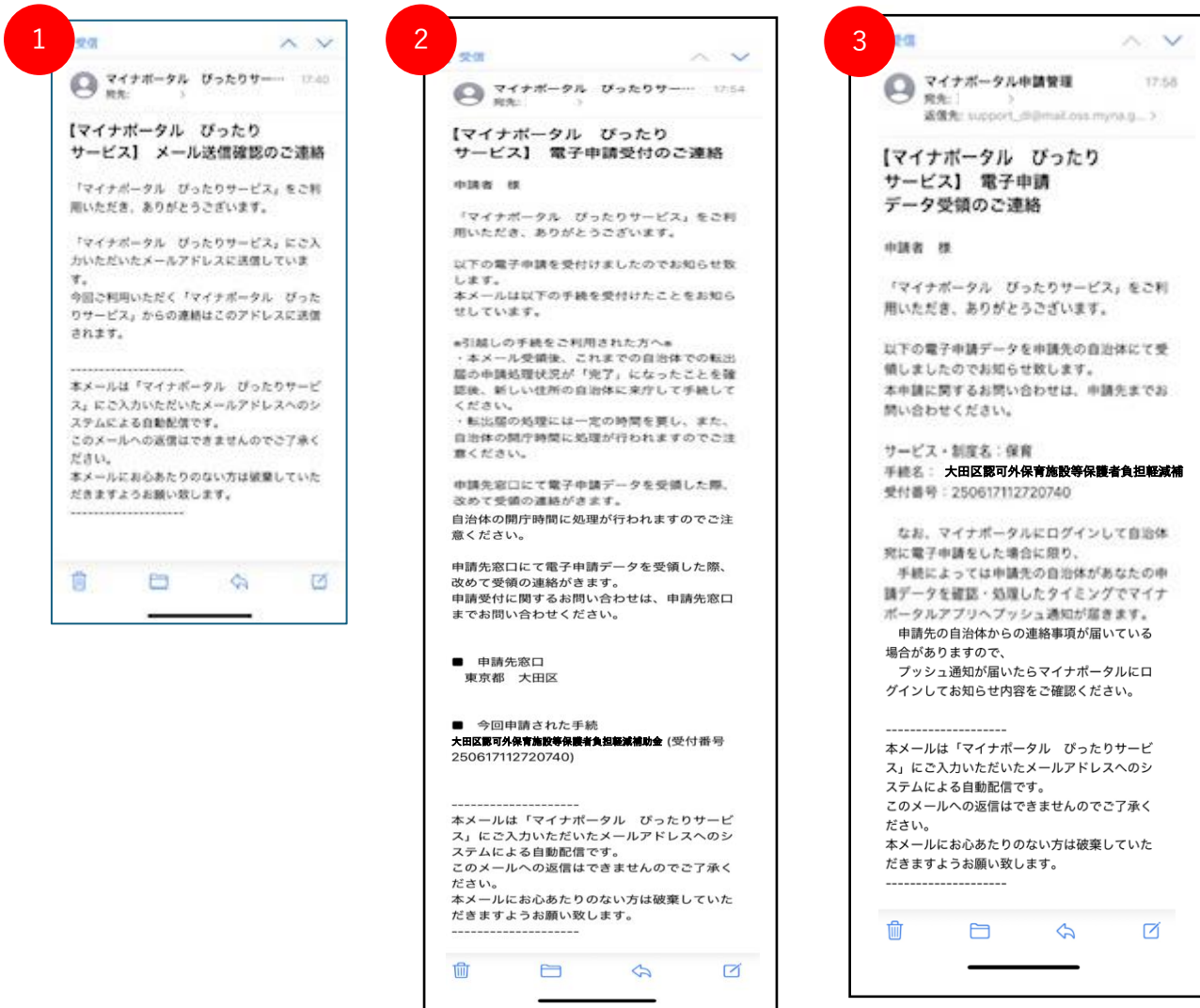
2

- ① 「送信する」を押す
- ② 「控えをダウンロードする」を押すと申請内容をダウンロードすることが可能

申請内容によっては確認の連絡や再申請が必要となる場合があります
控えをダウンロードしておくことを推奨します



STEP 5 受付完了メールが到着する



「STEP 1 手順を検索する/申請者情報を入力する」に登録したメールアドレスに次の3通メールが届く

- ① マイナポータル びったりサービスの申請確認メール
- ② 電子申請受付完了メール

※ 受付完了日時をもって、補助金の申請があったものとみなされる

- ③ 大田区で申請情報の受領したことをお知らせするメール



【注 意】 マイナポータル サイト上の画面の表示について

マイナポータルにログインして電子申請をすることで、『やること』メニューより完了一覧に本補助金が表示される。当該画面より本補助金をタップすると【確認事項があった場合は申請先より連絡をします。】との記載があるが、これはマイナポータルの仕様によるもの。

区からの連絡は、電子申請と領収証兼提供証明書・請求書等の添付書類が期限内に正しく提出された上で、内容に疑義がある場合に限る。

(申請書もしくは添付書類のいずれか一方しか提出されていない場合は、そもそもの補助金交付要件を満たさず、区からの連絡は行われないため注意すること)

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金
電子申請手順書

策定 令和7年6月
改定 令和8年1月
改定 令和8年6月

(大田区こども未来部保育サービス課)