

大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金 領収証兼提供証明書 記載例

令和 8 年度 領収証兼提供証明書

当書は、大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金交付要綱第7条に定める大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金請求書及び領収証兼提供証明書である。  
 なお、以下において、子ども・子育て支援法第30条の4の認定種別に該当しない者（施設等利用給付認定を受けていない者）にあつては、「認定保護者」を「保護者」、「認定子ども」を「子ども」、「特定子ども・子育て支援」を「保育サービス」とそれぞれ読み替えるものとする。

認定 子ども	フリガナ 氏名	オオタ イチロウ 大田 一郎	子どもの生年月日 令和6年3月1日	特定子ども・子育て支援の種類 認可外保育施設
-----------	------------	-------------------	----------------------	---------------------------

上記認定子どもに対する 令和 8 年 5 月 から 令和 8 年 9 月 までの特定子ども・子育て支援に関する状況は下表のとおりです。

利用年月	保育を提供した期間	月120時間利用 契約の有無	保育料	食材料費	その他の金額	合計金額	区分
令和8年4月	日～日		円	円	円	円	
令和8年5月	1日～31日	○	60,000円	15,000円	0円	75,000円	変更
令和8年6月	日～日		円	円	円	円	
令和8年7月	1日～31日	○	60,000円	10,000円	0円	70,000円	新規
令和8年8月	1日～31日	○	60,000円	10,000円	0円	70,000円	新規
令和8年9月	1日～30日	○	60,000円	10,000円	0円	70,000円	新規
令和8年10月	日～日	①	②	③	④	⑤	
令和8年11月	日～日		円	円	円	円	
令和8年12月	日～日		円	円	円	円	
令和8年1月	日～日		円	円	円	円	
令和8年2月	日～日		円	円	円	円	
令和8年3月	日～日		円	円	円	円	

上記のとおり保育（特定子ども・子育て支援利用）料を領収するとともに、認定子どもに対し、保育（特定子ども・子育て支援）を提供したことを証明します。

証明日：令和 8 年 9 月 30 日 ⑥

保育施設の所在地住所	大田区蒲田 1-2-3	発行者氏名・連絡先	氏名 大森 Tel. 03-1234-5678
設置者又は施設長名	鎌田 一郎 ⑦	連絡先メールアドレス	abc-odef@g x x . ▲▲▲ ⑧
施設名	大田蒲田保育園	前期報告時より	<input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり

※以下、請求者（認定保護者）記入欄 ※必ず記入してください。

令和 年度 大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金請求書

認定 保護者	フリガナ 氏名	認定子どもとの続柄	現住所	郵便番号
認定 子ども	フリガナ 氏名	子どもの生年月日	連絡先	自宅 携帯電話

施設等利用給付認定番号(※)	施設等利用給付認定有効期間(※)
年 月 日	年 月 日

※施設等利用給付認定を受けていない場合は、記載不要

下記のとおり大田区認可外保育施設等保護者負担軽減補助金を請求します。 請求日：令和 年 月 日

利用 料 及 び 請 求 額	請求年月	保育料	食材料費	請求額(※)	内 訳	
					施設等利用費	負担軽減費
	令和8年4月	円	円	円	円	円
	令和8年5月	円	円	円	円	円
	令和8年6月	円	円	円	円	円
	令和8年7月	円	円	円	円	円
	令和8年8月	円	円	円	円	円
	令和8年9月	円	円	円	円	円
	令和8年10月	円	円	円	円	円
	令和8年11月	円	円	円	円	円
	令和8年12月	円	円	円	円	円
	令和8年1月	円	円	円	円	円
	令和8年2月	円	円	円	円	円
	令和8年3月	円	円	円	円	円
	計	円	円	円	円	円

※区は提出された申請書を審査して交付額を決定し、交付額が請求額と異なることとなった場合、交付額を請求額とみなす。

<< 領収証兼提供証明書 記載にあたっての補足事項 >>

① 月120時間利用契約の有無

月120時間以上の月極利用契約がある場合は○、ない場合は×、在籍がない場合は在籍なしを記入してください。

なお、月の契約時間数は次の計算式で算出してください。

(1) その月の保育を提供する日が決まっておらず、一律決まった保育料を徴収している場合

1日あたりの契約時間数 × その月の開園日数  
 (通常保育を提供している曜日が祝祭日等により開園となる場合は、開園日とみなす)

(2) 保育を提供する曜日が決まっている場合（例えば、月～木曜日に保育を提供するとの契約）

1日あたりの契約時間数 × その月の保育を提供する曜日の日数  
 (通常保育を提供している曜日が祝祭日等により開園となる場合は開園日とみなす)

※東京都認証保育所は記入不要です。

② 保育料

特定子ども・子育て支援利用料(保育料として)徴収した金額を記入してください。

③ 食材料費

当該月分の食材料費を記入してください。

④ その他の金額

日用品、文房具、行事参加費、通園送迎費等の保育料と食材料費以外に徴収した金額を記入してください。

⑤ 区分

各月について、新たに当書類を発行した場合は、「新規」

過去に発行したが記入内容を修正がある場合は、「変更」を記入してください。

※ 左の例は、令和8年7月から9月分について新規で発行、令和8年5月分については過去に発行したが内容を修正した場合。

※ すでに交付済の月に関しては入力不要です。

(例：第1期（4～6月）分を交付済の保護者へ、第2期（7～9月）分を発行する際には4～6月の行は入力不要)

⑥ 証明日

上表の「保育を提供した期間」の最終日以降の日付を入力してください。

保育を提供した期間の最後の行の月の末日以降を入力。（3月のみ3月31日が入力できる最後の日にち）

記入例の場合：保育を提供した期間の最後の行が9月のため、証明日は9月30日

⑦ 押印

偽造防止のため、押印をお願いいたします。法人の印や、設置者又は施設長の代表取締役印が個人印を押印ください。

⑧ 連絡先メールアドレス

記入のメールアドレスへ大田区からのご案内を送付します。

既に大田区とメールでのやりとりがある場合や、一般に非公開等の事情がある場合は記入不要です。

施設記載

保護者記載