

『当日準備帳票』

◆認可外保育施設に備えるべき書類（認可外保育施設指導監督基準より）

※立入調査当日、用意する書類として参考にご確認ください。

【運営管理】			
1	消防計画	12	労働者名簿（採用年月日がわかるもの）
2	避難消火訓練記録	13	雇用契約書
3	防火管理者の選任・届出の控え（収容	14	就業規則
4	職員健康診断記録	15	賃金控除協定（24協定）
5	安全計画	16	時間外及び休日の労働に関する協定（36協定）
6	救命講習の終了証等（過去3年以内に受講したもの）	17	勤務表（ローテーション表）
7	関係機関への緊急通報訓練（119番通報等の訓練）の記録	18	出勤簿（タイムカード）（勤務実績がわかるもの）
8	施設・サービス内容の掲示	19	賃金台帳
9	保護者との契約書	20	施設平面図
10	履歴書	21	特定子ども・子育て支援提供証明書
11	資格証明書（保育士証等）	22	職員研修記録

【保育内容】			
1	デイリープログラム	6	児童の発育チェック（身体測定の記録）
2	保育日誌	7	児童健康診断記録
3	連絡帳（3歳未満児）	8	保育施設付近の病院等関係機関の一覧表
4	緊急連絡表	9	児童表（氏名、生年月日、健康状態、在席記録等）
5	献立表	10	

➤以下の帳票も調査当日確認しますのでご準備ください。

（※印については、確認のために書類の提示等をお願いする場合があります。）

- ・生活管理指導票等（食物アレルギー対応等への関係書類）
- ・調理・調乳担当者の検便検査結果票
- ・給食供給者の届出書類（20食以上提供している施設）
- ・感染症、食中毒対応関係書類（マニュアル、対応記録等）
- ・児童虐待対応関係書類（マニュアル、対応記録等）
- ・睡眠チェック表
- ・プール（水遊び）活動記録
- ・散歩記録
- ・事故簿
- ・事故報告書
- ・保育室内及び園庭内の安全点検の記録
- ・損害賠償保険

※指導計画類 ※検食簿 ※調理-調乳担当者の健康チェック記録