

『当日準備帳票』

◆定期利用保育施設に備えるべき書類

※検査当日、用意する書類です。

【運営管理】

1	消防計画	13	雇用契約書
2	避難消火訓練記録	14	就業規則
3	防火管理者の選任・届出の控え（収容人数30人以上の建物にある施設）	15	勤務表（ローテーション表）
4	職員健康診断記録	16	出勤簿（タイムカード）（勤務実績がわかるもの）
5	安全計画	17	賃金控除協定(24協定)
6	救命講習の修了証等（過去3年以内に受講したもの）	18	時間外及び休日の労働に関する協定(36協定)
7	関係機関への緊急通報訓練（119番通報等の訓練）の記録	19	賃金台帳
8	施設・サービス内容の掲示	20	施設平面図
9	保護者との契約書	21	職員研修記録
10	履歴書	22	特定子ども・子育て支援提供証明書
11	資格証明書（保育士証等）	23	保育料等の徴収簿及び領収書
12	労働者名簿（採用年月日がわかるもの）	24	大田区からの補助金関係の書類一式

施設に備えおく必要がある書類のうち、運営管理では色を付けている書類を優先的に確認します。

【保育内容】

1	デイリープログラム	12	献立表（補食献立表も含む）
2	全体的な計画	13	生活管理指導表等(アレルギーに関する医師の指示書)
3	長期的な指導計画	14	営業の届出書類（20食以上提供している施設）
4	短期的な指導計画	15	調理、調乳に携わる職員の検便結果報告書
5	保育日誌	16	児童健康診断記録
6	児童出席簿	17	睡眠時チェック表
7	連絡帳（3歳未満児）	18	感染症、食中毒対応関係書類
8	児童票（氏名、生年月日、健康状態、在籍記録等）	19	児童虐待対応関係書類
9	在籍乳幼児に関する書類	20	散歩記録表
10	緊急連絡表（近隣の消防署や病院一覧）	21	損害賠償保険
11	検食簿	22	事故報告書